

Stage : Assistant/e Académie

Descriptif de fonction

Pour compléter son équipe estivale et aider à l'organisation de l'Académie de Musique Tibor Varga, la Fondation Sion Violon Musique est à la recherche d'un/e assistant/e pour le bureau de l'Académie.

Profil

- Sens de l'accueil et du contact
- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'initiative
- Langues : FR, EN et/ou ALL, (IT) pour accueil, correspondance et téléphone
- Informatique: Suite Windows (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Disponibilité et souplesse dans les horaires
- Permis de conduire - un atout

Cahier des Charges

Sous la responsabilité de notre chargée d'accueil, le/la stagiaire contribue aux tâches suivantes :

Administration et accueil

- Accueil et renseignements des étudiants (cours, logements, concerts, etc.)
- Encaissement des taxes et logements, suivi de caisse
- Coordination des logements avec les logeurs, professeurs et étudiants
- Préparation des dossiers et décomptes étudiants par professeurs
- Mise à jour des plannings de l'Académie
- Préparation des décomptes de logements et factures
- Mise en ligne des événements sur notre site web et agendas en ligne

Artistique et logistique

- Préparation des programmes de concert de l'Académie
- Présentation des concerts de l'Académie
- Affichage et ouverture des salles
- Aide à la mise en place des concerts et accueil du public
- Aide à la préparation et au service de la réception hebdomadaire des étudiants

Varia

- Pose d'affiches et distribution de flyers
- Selon discussion et répartition du travail avec la directrice et/ou la chargée d'accueil

Disponibilité

- 100% du 24 juin au 23 août 2026 (soirées et week-ends compris)

Contacts et postulation

- CV, lettre de motivation et références à envoyer à fondation@sion-violon-musique.ch avant le 15 avril 2026
- Fondation Sion Violon Musique, Rue du Rawil 47, 1950 Sion