

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Informatique de gestion

## **un-e assistant-e HES en développement web à 80%** **Engagement à durée déterminée de 14 mois, renouvelable**

La Haute école de gestion fait partie du dispositif de formation de la HES-SO Genève qui a pour mission de former des futur-e-s professionnel-le-s de niveau universitaire.

Dans le cadre des activités de prestations de services de la filière Informatique de gestion, le Laboratoire des Technologies de l'Information (LTI) propose et réalise de nombreux mandats dans le domaine des technologies de l'information et du numérique. Ces mandats incluent la conception et le développement de sites et d'applications web, leur gestion et l'accompagnement des utilisateurs, et sont menés aussi bien en interne pour les services de la HEG, qu'en externe pour les autres écoles de la HES-SO Genève, l'État de Genève ainsi que des associations et des entreprises privées.

Pour mener à bien ses activités, le laboratoire est à la recherche d'un-e assistant-e HES pour compléter son équipe constituée de développeurs et de webmasters.

### **Le ou la titulaire de ce poste aura pour mission principale :**

- Participer à la réalisation de projets de recherche et de mandats sous la supervision d'un-e professeur-e HES
  - Participer à des projets de développement d'application web (principalement Frontend mais également Backend)
  - Participer au support et à la maintenance sur diverses applications et site web (incluant des CMS)
- Participer aux activités d'enseignement
- Participer aux actions de promotion de la filière
- Proposer et monter en compétence sur de nouvelles technologies et de nouveaux langages

### **Profil / Compétences :**

- Diplôme d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent
- Maîtrise du développement Frontend (HTML5, CSS3, JavaScript, Angular, React)
- Maîtrise de PHP, MySQL et de GIT
- Connaissance de CMS et notamment Drupal et Wordpress est un plus
- Sensibilisation ou intérêt pour l'expérience utilisateur (UX)
- Capacité de s'intégrer à une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français, et bonnes compétences en anglais

### **Particularités du poste d'assistant HES :**

- Le mandat d'assistant-e HES est un poste à durée déterminée d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction du poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un titre Bachelor et une classe 9 – annuité 2 pour les titulaires d'un titre Master

./.

**Délai de candidature :** 5 juin 2022

**Entrée en fonction :** 27 juin 2022 ou à convenir

**Lieu de travail :** HEG - Campus de Battelle – Rue de la Tambourine 17 – 1227 Carouge

**La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, certificats de travail, diplômes et les dernières notes obtenues) est à adresser à M. Maxence Mermoz, chef de projet : [maxence.mermoz@hesge.ch](mailto:maxence.mermoz@hesge.ch). Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération. Seuls les candidat-e-s retenu-e-s seront contacté-e-s.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG au +41 22 558 64 87 – [raquel.pillco-vilchez@hesge.ch](mailto:raquel.pillco-vilchez@hesge.ch).