

Foxtrail, das ungewöhnliche und spannende Spiel mit der Stadt, entführt jedes Jahr mehr als 160'000 Menschen auf 70 Trails in 27 Städten und Regionen der Schweiz. Der raffinierte Teamspass ermöglicht es Gruppen von Freunden, Firmen und Familien gemeinsam eine Stadt mit anderen Augen zu entdecken und dabei etwas Besonderes zu erleben.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir dich:

Mitarbeiter/in Backoffice 50-60%

Du bist Foxtrail-Fan, aufgeschlossen, kommunikativ, mehrsprachig, flexibel und hast gerne mit Menschen zu tun?

Dann bist Du im Fuchsbau, unserem Büro in Luzern, genau richtig!

Deine Aufgaben:

-  Organisation & Verwaltung von Bewilligungen sowie die administrative Unterstützung der Abteilung Design & Engineering
-  Bestellungen von Trailmaterial und Tickets, Verwaltung des Ticketstocks und regelmässige Bestandskontrollen, Zusammenarbeit mit unseren Logistik-Dienstleistern
-  Postversand im In- und Ausland sowie Abwicklung der Zollformalitäten
-  Verwaltung der Büroverträge, Sicherstellen der Büroordnung und Einkauf der Büromaterialien
-  Zusammenarbeit mit unseren Partnern im In- und Ausland
-  Diverse administrative Arbeiten und abteilungsübergreifende Unterstützung bei Projekten

Deine Anforderungen:

-  Du bringst eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung mit
-  Du hast bereits 1-2 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position sammeln können oder suchst eine Einstiegsposition nach dem Studium
-  Du kannst mit Englisch- und Französischkenntnissen (Niveau B2/C1) punkten
-  Du bist ein Organisationstalent, besitzt die nötige Durchsetzungskraft und hast Freude an der Betreuung verschiedenster Stakeholder
-  Du bringst eine hohe Eigenmotivation und Eigenständigkeit mit, bist kommunikativ und hast eine schnelle Auffassungsgabe

Es erwartet Dich die Zusammenarbeit mit einem motivierten Team in einem aufstrebenden Unternehmen mit grossartigen Produkten und begeisterten Kunden.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen an jobs@foxtrail.ch. Bitte früheste Verfügbarkeit mit angeben.

Bei Fragen zur Stelle steht Dir Astrid Marschner (076 465 90 75) gerne zur Verfügung.