



Hochschulpraktikum im Immobilienmanagement

Pensum: **60 - 100%** Arbeitsort: **Bern** Antritt: **1. Mai 2023** oder nach Vereinbarung

Sie studieren und suchen begleitend erste Berufserfahrung in einem spannenden Immobilien-Portfolio? Sie haben die Möglichkeit eine Etappe unseres Projekts bei der Erarbeitung einer räumlichen Verwaltungsstrategie in einer grossen städtischen Gemeinde zu begleiten.

Ihre Aufgaben

- Quantitative und qualitative Portfolio- und Areal-Analysen, Auswertungen und Dokumentation
- Abklärung und Festlegung des künftigen Raumbedarfs der verschiedenen Verwaltungseinheiten
- Erarbeitung der räumlichen zukunftsorientierten Nutzerbedürfnisse (New Work) für die kantonale Verwaltung
- Unterstützung bei der projektbegleitenden Kommunikation

Ihr Profil

- Laufendes oder abgeschlossenes Masterstudium im Bereich Architektur, Raumplanung, Ökonomie oder Projektmanagement
- Analysieren, Verarbeiten, Aufbereiten und Präsentieren von Daten (auch grafisch) gehören zu Ihren Stärken
- Konzeptionelles, strategisches Denken, Arbeiten und Kommunizieren

Wir bieten Ihnen

- Eine herausfordernde und vielseitige Aufgabe im Rahmen eines vier- bis sechsmonatigen Praktikums
- Einblick in die Funktionsweise der öffentlichen Hand
- Massgeschneiderte Zusatzangebote für Hochschulpraktikant/-innen mit Networking Lunches, Bewerbungssupport sowie Wissensinputs
- Einen zentralen Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe des Berner Rosengartens

Amt für Grundstücke und Gebäude (AGG)

Das AGG ist Teil der Bau- und Verkehrsdirektion des Kantons Bern und ist organisatorisch in die Bereiche Immobilienmanagement, Management des Eigentums und Bauprojektmanagement gegliedert. Das AGG ist zuständig für die nachhaltige Entwicklung und Nutzung der Grundstücke und Gebäude des Kantons. Das Immobilienportfolio im Gesamtwert von ca. 5 Mia. Franken umfasst mehrere tausend Objekte unterschiedlichster Art, vom Industrieareal bis zum Hightech-Forschungsinstitut, von der Alphütte bis zum Schloss.

Kontakt

Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen! Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Jürg Wanzenried, Abteilungsleiter Immobilienmanagement VJG, +41 79 592 17 74.

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte online über das Stellenportal des Kantons Bern ein: [hier bewerben](#)



Weitere Stellenangebote
unter www.be.ch/jobs

Erklärung und zusätzliche Informationen für Vorgesetzte

1. Besteht eine Stellenmeldepflicht?

Kontrollieren via Link: [Check-Up 2023 \(arbeit.swiss\)](#). Für gemeldete Stellen gilt ein Publikationsverbot von 5 Arbeitstagen, beginnend am Tag der Meldung – erst nach Ablauf dieser Frist darf die Stelle öffentlich ausgeschrieben werden.

2. Bild

Wählen Sie ein Bild aus, das von der Bildsprache her und vor allem der Aussage bei der Zielgruppe am besten wirken könnte. [Hier](#) finden Sie die Bild Auswahl.

Ihre Bildwahl: Talentschmiede_BerufseinsteigerInnen_1

3. Rubriken & Tätigkeiten & Branchen

Wählen Sie bitte die entsprechende Rubrik, Tätigkeit und Branche aus. [Hier](#) finden Sie die Auswahl.

Kanton Bern

Tätigkeitsbereich: Immobilien, Architektur, Ingenieurwesen

Jobs.ch:

Rubriken (max. 2): Bau/Architektur/Engineering, Finanzen/Treuhand/Immobilien

Branche: Baugewerbe / Immobilien

LinkedIn:

Branche: Immobilien

Tätigkeitsbereich: Trainee/Praktikant

4. Erklärungen zum Inhalt

Beachten Sie dabei die folgenden Beispiele und Hinweise in den Textfeldern.

Stellentitel mit Beschäftigungsgrad

Experte / Expertin Personalentwicklung 80 %

Wählen Sie den Betriff so aus, wie die Stellensuchenden danach suchen würden und ergänzen Sie ihn mit dem Beschäftigungsgrad. Faustregel: max. 60 Zeichen inkl. Leerschläge.

[Google Trends](#) kann Ihnen dabei helfen. Dort finden Sie Anhaltspunkte, nach welchen Begriffen besonders häufig gesucht wurde.

Arbeitsort

Arbeitsort

Der Arbeitsort ist eine wichtige Information für Stellensuchende. Dieses Feld steuert vollautomatisch Google Maps weiter unten im Stelleninserat.

Stellenantritt / Befristung

Stellenantritt / Befristung

01.02.2020 befristet bis 31.12.2022

Das Feld ist Optional. Wir empfehlen das Feld Stellenantritt nur bei befristeten Stellen zusammen mit dem Enddatum zu nutzen.

Einleitung

Gross denken. Das können, nein, sollen Sie hier. Als Teil eines engagierten Teams aus HR-Profis mit spannenden Biografien entwickeln Sie Systeme, Konzepte und übergeordnete Leitlinien für ein modernes Personalmanagement für über 12'000 Menschen.

Hier steht nicht die Aufbauorganisation. Erzählen Sie in aller Kürze etwas über den Sinn oder besonders spannende Aspekte der Aufgabe. Darum geht es hier.
Faustregel: max. 450 Zeichen inkl. Leerschläge.

Ihre Aufgabe

- HR-Prozesse selbständig modellieren und einführen
 - Arbeitsgruppen leiten oder moderieren
 - Stellungnahmen und Berichte verfassen
 - Selbständig in Projekten mitarbeiten oder gar leiten
 -
- Höchstens 5 Aufgaben / Aufzählungszeichen à max. 125 Zeichen inkl. Leerzeichen
 - Keine Sätze, Leser/innen nicht mit «Sie ansprechen»
 - Aufgaben nüchtern beschreiben
 - Mit Verben werben und sie einsetzen, wie man spricht
 - Keine Selbstverständlichkeiten

Ihr Profil

- Hochschulabschluss (MSc) in Arbeits- und Organisationspsychologie oder BWL mit Vertiefung im Human Resources Management
 - Von Vorteil sind Kenntnisse über die Projektmanagement Methode HERMES
 - Muttersprache Deutsch und sehr gute mündliche (B2) Französischkenntnisse
 - Bestrebt, das Human Resources Management im Kanton weiterzuentwickeln
 - Ideal für Talente ohne Berufserfahrung
- Höchstens 5 Anforderungen
Aufzählungszeichen à max. 125 Zeichen inkl. Leerzeichen
 - Keine Sätze, Leser/innen nicht mit «Sie ansprechen»
 - Klare Vorgaben, zum Beispiel bei den Sprachen (A1 bis C2) oder der Ausbildung
 - Keine Selbstverständlichkeiten wie zum Beispiel teamfähig, engagiert, flexibel
 - Berufserfahrung möglichst konkret

Wir bieten Ihnen

Davon, dass der Kanton Bern ein in jeder Hinsicht fairer Arbeitgeber mit sehr guten Anstellungsbedingungen ist, dürfen Sie zu Recht ausgehen. Dazu kommen:

- Flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice an einem oder zwei Tagen
- Büros in der Münstergasse mitten in der schönsten Altstadt der Welt
- Vielseitiges internes Weiterbildungsangebot mit mehr als 200 Kursen
-

Die generellen Vorzüge des Kantons Bern d.h. das Arbeitgeberversprechen wird weiter unten im Inserat im roten Balken beschrieben. Nennen Sie hier die Pluspunkte der Stelle.

Faustregel: 3 bis 4 Aufzählungszeichen à max. 125 Zeichen inkl. Leerschläge.

Über das Amt / den Betrieb

«Alles was Recht ist» Um das Recht dreht sich in der Tat alles. 400 Kolleginnen und Kollegen, organisiert in 8

Hier finden Aussenstehende erste Angaben über Ihre Organisationseinheit. Beschreiben Sie das Amt / den Betrieb

Kanton Bern
Canton de Berne

Organisationseinheiten, setzen den staatlichen Rechtsanspruch durch – und machen den Kanton Bern und manchmal die Welt ein bisschen besser.

nicht im Detail, dafür wird der Link zur Website gesetzt.
Faustregel: max. 375 Zeichen inkl. Leerschläge.

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!

Vorname und Name zusammen mit einem freundlichen Nachsatz ist absolut ausreichend.

Maria Müller ist Leiterin Stab und gerne für Sie da, wenn Sie noch mehr wissen wollen. Sie erreichen sie unter +41 633 43 36 oder über das Kontaktformular.