

Etablissement de droit public cantonal, le CNP a la mission de conduire la politique sanitaire du canton de Neuchâtel dans le domaine de la santé psychique, en collaboration avec les institutions partenaires. Le CNP vise la réhabilitation des patients souffrant de troubles psychiques par l'adoption d'un modèle de psychiatrie intégrée et communautaire; il met en œuvre les politiques publiques de promotion et prévention de la santé mentale; il agit comme centre de référence dans le domaine de la formation professionnelle et de la recherche en psychiatrie.

Toute désignation de personne ou de fonction s'entend indifféremment au masculin et au féminin.

La Direction des Relations et Ressources Humaines (DRRH) recherche un·e :

Stagiaire accompagnement RRH

80-100%

s/réf : R2025012

En lien avec le développement de la Direction des Relations et Ressources Humaines (DRRH), le CNP recherche un·e stagiaire accompagnement RRH pour soutenir divers projets en cours. Le·la stagiaire contribuera à renforcer les activités du secteur en apportant un soutien opérationnel et méthodologique. Le poste offre une opportunité unique de découvrir et d'apporter un regard neuf sur les pratiques de gestion des Ressources Humaines.

Vous êtes en cours d'études afin d'obtenir un Bachelor (HEG, sciences politiques,...) ou d'un Master (management des ressources humaines, psychologue du travail,...) et désirez intégrer une institution reconnue, spécialisée en santé psychique.

Dans le cadre de votre fonction vous serez amené·e à :

Le·la stagiaire interviendra dans le suivi administratif et la coordination des processus clés sous la responsabilité de l'unité accompagnement RRH, en particulier :

- **Entretiens de fin de période d'essai et de départs** : suivi des processus automatisés, organisation des rendez-vous, consolidation des résultats, production de statistiques et d'indicateurs.
- **Campagnes d'évaluation** : préparation des données, lancement et suivi de la campagne, soutien aux responsables, consolidation des résultats.
- **Revue mensuelle des effectifs** : organisation logistique, préparation des données, production de statistiques et d'indicateurs.
- **Gestion des absences** : appui au·à la Partenaire assistant·e accompagnement RRH pour le suivi et la préparation des statistiques.
- **Processus budgétaire** : préparation et consolidation des données pour la DRRH.

Le·la stagiaire participera également au développement d'une culture RRH institutionnelle, notamment en :

- Analysant les indicateurs RRH et identifiant des actions d'amélioration via recherches et benchmarks.
- Lançant des projets spécifiques pour implémenter ces actions, en supervisant en autonomie un projet clé sous la supervision du·de la Partenaire accompagnement RRH.

Nous recherchons un-e candidat-e ayant une bonne maîtrise des compétences suivantes :

- Bonne communication orale et écrite en français.
- Connaissance de la méthodologie de gestion de projets.
- Compétences rédactionnelles et compréhension des processus et procédures.
- Connaissance des outils MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).
- Capacité à améliorer ou concevoir des workflows (idéalement avec SAP).
- Création et analyse de statistiques et d'enquêtes.
- Techniques d'accueil et communication avec divers interlocuteurs.
- Respect strict du secret professionnel et de fonction conformément aux exigences CCT.

Le-la candidat-e doit faire preuve de :

- Organisation, sens des priorités et efficacité.
- Adaptabilité et ouverture aux changements de méthodes.
- Créativité et capacité d'innovation.
- Esprit d'analyse et de synthèse.

Entrée en fonction :	De suite ou à convenir
Lieu de travail :	Site de Préfargier, 2074 Marin-Epagnier
Type de contrat :	Stage rémunéré
Durée du contrat	6 mois
Délaï de postulation :	25 mai 2025
Contact :	Daria Fernandez, Partenaire assistante accompagnement RRH, 079 905 06 10 Maureen Magnan, Chargée de recrutement, 079 905 02 65

Le dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV à jour, diplômes, certificats de travail et autres attestations) doit être adressé directement en ligne sur <https://www.cnp.ch/carrieres/> ou par e-mail à recrutement@cnp.ch avec la mention « Candidature : Stagiaire accompagnement RRH (R2025012) ».