

Collaborateur-trice informatique support à 80% (CDI)

au sein de l'équipe support du service informatique

Emploi



Hes·so

VOS MISSIONS

Assurer le support et la maintenance de PC, de logiciels, d'imprimantes et d'équipements audio/vidéo.

Assurer le support de niveau 1 et 2 auprès des étudiants et des collaborateurs.

Rédiger et mettre à jour de la documentation

Participer au suivi des incidents

VOS TÂCHES

- Participer aux tournus de support (Hotline, guichet d'accueil, gestion des tickets)
- Participer aux tournées de support sur les différents sites
- Installer, maintenir et réparer des équipements informatiques
- Analyser et résoudre les pannes sur les équipements informatiques

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès de M. Cédric Faivre, responsable du service informatique, 032 930 14 50 – cedric.faire@he-arc.ch ou sur notre site internet : www.he-arc.ch.

Les offres de service accompagnées des documents d'usage sont à adresser par courriel jusqu'au 25 juin 2022 à cedric.faire@he-arc.ch.

VOTRE PROFIL

Maîtrise de l'environnements Windows

Notions des bonnes pratiques de gestion des incidents.

Bonne connaissance de Windows 10 et M365

Bonnes capacités relationnelles

Autonome, efficace, discret et fiable

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

Formation professionnelle initiale (CFC)
premiers emplois bienvenus

Entrée en fonction : 1er août 2022 ou à convenir

Lieux de travail : Neuchâtel

Salaire en rapport avec la fonction