

On recrute !

AUXILIAIRE D'ACCUEIL

SUR DEMANDE

Jours fériés, samedis de mai à septembre, vacances scolaires et occasionnellement en semaine



ROMONT



DÈS JANVIER 2027

Rejoignez une petite équipe dynamique et passionnée et prenez part à des projets variés pour faire découvrir et vivre la richesse de notre région.



NOUS OFFRONS

- Des engagements ponctuels et variés selon les besoins de l'Office du Tourisme .
- Une expérience enrichissante dans le domaine du tourisme et au contact des hôtes.
- La participation à certaines manifestations locales et régionales.



LES TÂCHES PRINCIPALES

- Accueil et informations des visiteurs (au guichet, par téléphone et par e-mail)
- Billetterie et ventes d'articles
- Soutien à l'organisation des visites guidées et des forfaits
- Présence sur le stand d'accueil de diverses manifestations
- Soutien à la livraison de brochures et à diverses tâches administratives



PROFIL RECHERCHÉ

- Intérêt marqué pour l'accueil et le service
- Maîtrise courante du français et de l'allemand, bonnes notions d'anglais
- Disponibilité, flexibilité et autonomie
- Présentation soignée et attitude souriante
- Permis de conduire et véhicule personnel souhaités.



INTÉRESSÉ.E ?

Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation d'ici au 31.10.2026

CONTACT

Mme Emilie Marchon Jaquet
administration@romontregion.ch
+41 26 651 90 55 (lundi et jeudi)