

La Haute école de travail social et de la santé Lausanne réunit sur son site près de 1000 étudiant·e·s en formation Bachelor en travail social ou en ergothérapie et plus de 1500 professionnel·le·s en formation continue. Ses 240 collaboratrices et collaborateurs et un vaste réseau de chargé·e·s de cours lui permettent d'assumer sa mission de formation, de recherche et de prestations de service. Institution privée, attentive à promouvoir un équilibre entre les collaborations académiques et les réalités des terrains professionnels, la HETSL contribue à l'émulation de l'offre de formation assurée par les Hautes écoles vaudoises. Au sein du réseau HES-SO, la Haute école participe à l'enseignement dans le cadre des Masters en travail social et en sciences de la santé et à la promotion des études de troisième cycle (doctorat). Pour soutenir les activités de son réseau de compétences thématiques « Âge, vieillissements et fin de vie (AVIF) », la HETSL met au concours un poste de

Assistant·e HES – 80%

Contrat de durée déterminée renouvelable
(selon Règlement sur les Assistant·e·s HES–[RA-HEV](#))

MISSION

Sous la supervision des responsables, coordonner les activités du réseau « **Âge, vieillissements et fin de vie (AVIF)** », et contribuer à leur élaboration et à leur valorisation :

- Mener des recherches documentaires et préparer des synthèses ;
- Participer à l'élaboration de projets de recherche, à leur mise en œuvre et à leur valorisation ;
- Contribuer à l'élaboration d'offres de prestations de service, à les réaliser et à les valoriser ;
- Collaborer et entretenir des contacts avec les réseaux académiques, professionnels et associatifs ;
- Constituer le matériel de communication et de valorisation du travail du réseau (synthèses, vidéos, etc.) ;
- Définir les contenus des pages web, les mettre à jour et les diffuser ;
- Participer à l'organisation de manifestations scientifiques organisées par le réseau ;
- Contribuer à l'élaboration de cours (formation initiale et formation continue) et à l'élaboration de matériel didactique ;
- Effectuer des tâches administratives (organisation de séances, ordres du jour, PV, suivi).

PROFIL

- Bachelor ou Master en travail social, en sciences sociales ou dans le domaine de la santé ;
- Bonnes connaissances et intérêts sur une ou des thématique(s) en lien avec le réseau ;
- Expérience professionnelle dans le champ traité par le réseau, un atout ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Aisance rédactionnelle et maîtrise des outils de communication ;
- Autonomie, esprit d'initiative, sens de l'organisation, aptitude à travailler en équipe ;
- Bonnes connaissances de l'anglais et/ou de l'allemand, un atout.

Professeur·e·s responsables :
Oana Ciobanu et Yannis Papadaniel

La Haute école de travail social et de la santé | HETSL | Lausanne offre un cadre de travail accueillant et stimulant, proposant de nombreuses opportunités de développer des projets professionnels. Les conditions de travail sont régies par le *Règlement sur les assistants HES des hautes écoles vaudoises* et par le *Règlement de la Haute école de travail social et de la santé | HETSL | Lausanne*

ENTRÉE EN FONCTION

1er avril 2026 ou à convenir

DÉLAI DE CANDIDATURE

3 février 2026

DATE DES ENTRETIENS

5 mars 2026, l'après-midi

RENSEIGNEMENTS

Oana Ciobanu

oana.ciobanu@hetsl.ch

ou

Yannis Papadaniel

yannis.papadaniel@hetsl.ch

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet

(lettre de motivation, curriculum vitae détaillé avec datation précise (jj/mm/aaaa) et taux d'activité des expériences professionnelles, copies des diplômes ainsi que des certificats de travail) en un seul fichier PDF, par courriel à recrutement@hetsl.ch, avec la mention « Assistant·e HES réseau AVIF ».

Hes·so
Haute Ecole Spécialisée
de Suisse occidentale