

Aide Juridique pour une structure active dans le patrimoine (CDD 1 an - 40%)

Rejoignez notre client, un acteur clé de la culture. Contribuez activement à des missions juridiques essentielles, notamment en période de forte activité, et soutenez une équipe dynamique dédiée à la préservation de notre patrimoine.

Localisation: Sion

Date de début: Dès le 15 mars

Durée: Temps partiel

Type de travail: Mission

A propos du rôle

Ce rôle crucial consiste à fournir un soutien juridique essentiel, particulièrement face à un pic d'activité. Vous intégrerez une équipe de 22 personnes. Votre expertise contribuera à la bonne marche des procédures administratives et pénales.

Nous vous proposons :

Notre client offre un environnement de travail stimulant au sein d'une équipe soudée et conviviale, où votre contribution sera valorisée. Vous bénéficierez d'une autonomie significative et d'opportunités d'apprentissage continu.

Pour postuler, rien de plus simple, cliquez [ICI](#) et postulez sur la page.

Tâches

Le rôle implique la rédaction de documents juridiques, la gestion de dossiers et l'assistance sur des procédures spécifiques, contribuant ainsi au bon fonctionnement juridique du service.

- Rédiger en autonomie des décisions pénales et des ordres d'arrêts.
- Préparer des auditions rédigées.
- Gérer l'archivage et le tri de dossiers.
- Participer à la rédaction de procédures courantes.

Nous cherchons

- Etudiant niveau Master ou équivalent en Droit
- Excellente maîtrise de la rédaction juridique.
- Connaissance avancée en gestion de documents.
- Maîtrise de Microsoft Office.
- Intérêt marqué pour l'archéologie.