



ARBEITEN BEIM SAC

Praktikant/in Kursorganisation 50-60%

Gut organisiert in die Höhe – dank dir.

Deine Aufgaben

- Unterstützung in der Organisation und Administration der Ausbildungskurse
- Ansprechperson für Teilnehmende und Kurskader
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des SAC-Portals
- Erarbeitung von Prozessen und Dokumentationen
- Mitarbeit in Projekten im Bereich Kursorganisation/Breitensport

Damit überzeugst du uns

- Student/in im Bereich Tourismus oder Betriebswirtschaft
- Versierter Umgang mit gängigen IT-Tools (MS 365, CRM-Systeme)
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Freude am täglichen Kundenkontakt
- Dienstleistungsorientiertes sowie vernetztes Denken und Handeln
- Rasche Auffassungsgabe und hohes Qualitätsbewusstsein
- Grosses Interesse am Bergsport und an der Arbeit in einem vielseitig aktiven Sportverband
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse und sehr gute Französischkenntnisse

Praktikumsdauer

1 Jahr

Arbeitsbeginn

Per sofort oder nach Vereinbarung

Arbeitsumfeld

Es erwartet dich ein kollegiales und unterstützendes Arbeitsumfeld mit spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben. Du hast die Möglichkeit, dein theoretisches Wissen in der Praxis anzuwenden und zu erweitern. Freu dich auf eine offene und wertschätzende Teamkultur, die Zusammenarbeit gross schreibt.

Facts & Figures SAC

Informationen zum führenden Bergsportverband der Schweiz.

[Mehr erfahren](#)

Interessiert?

Melanie Lehnherr, Teamleiterin
Kursorganisation, freut sich auf deine
Bewerbung an jobs@sac-cas.ch und steht
für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung,
Telefon +41 31 370 18 63.