

STAGE

RESPONSABLE ADMINISTRATION FINANCES COMMUNICATION

PROFIL

- Être étudiant(e) ou avoir terminé récemment des études dans une École de gestion, Haute école ou Université
- Vous êtes autonome et prêt(e) à vous investir au sein d'une petite équipe de 2 à 3 collaborateurs au total, en open-space, avec jusqu'à 20 bénévoles au moment des concerts.
- **DIPLÔMES** : Bachelor ou Master, obtenus ou en cours d'études
- **COMPTABILITÉ** : Solides compétences pratiques en comptabilité : logiciel OM Finance un plus
- **PAO** : Idéalement, compétences de base pour Indesign, Illustrator, Photoshop, Wordpress
- **VIDÉO** : Compétences en montage vidéo
- **CULTURE** : Intérêt pour l'événementiel et la culture
- **LANGUES** : Parfaite maîtrise du français, bon niveau d'anglais
- **VOITURE** : Permis de conduire (un plus)

DÉTAILS DU POSTE

- **SOCIÉTÉ** : Cappella Genevensis
- **LIEU** : Centre de Genève à proximité des transports publics, et de la gare Cornavin (Léman Express, CFF)
- **SECTEUR D'ACTIVITÉ** : Organisation d'événements culturels
- **TYPE DE CONTRAT** : convention de stage pour 6 mois
- **HORAIRES** : disponible à 100 %, 40 heures, du lundi au vendredi (+quelques soirs, week-ends lors des 4 événements 2021 - 2022)
- **RÉMUNÉRATION** : oui
- **DATE LIMITE CANDIDATURES** : 24 septembre 2021
- **ENTRÉE EN FONCTION** : dès le 13 septembre 2021, à convenir
- **DOSSIER** : Envoi d'un dossier impérativement complet par e-mail : recrutement@cappella-genevensis.ch (CV, diplômes, lettre de motivation spécifique à la candidature)
- Les dossiers incomplets ne seront pas traités

MISSIONS

COMPTABILITÉ

- Tenue de la comptabilité (logiciel : OM Finance), réconciliation des comptes
- Fiches de salaires en francs suisses, euros.
- Réalisation des paiements, gestion des débiteurs
- Plan de trésorerie, élaboration des budgets prévisionnels et réalisés
- Vérification en cours de stage par un comptable professionnel

RESSOURCES HUMAINES

- Traitement des informations administratives des artistes : photographies, biographies, documents d'identité, attestations, etc.
- Rédaction des contrats des artistes
- Réalisation des démarches concernant les autorisations de travail, l'impôt à la source, les assurances sociales, la prévoyance professionnelle

ADMINISTRATION

- Apport de soutien aux autres collaborateurs (administration et logistique)
- Gestion des questions informatiques (paramétrages, installation de logiciels)
- Gestion de l'économat, achat de fournitures de bureau
- Briefings hebdomadaires, séance de stratégie, de brainstorming
- Participation à la recherche de sponsoring, partenariats médias et publicitaires, de partenariats financiers

PRODUCTION

- Édition, mise sous pli, envoi des invitations dont à des VIP
- Analyse de la fréquentation et établissement des projections de ventes
- Gestion de la logistique de production (plannings, feuilles de routes, déplacements, etc)
- Réservation des billets de trains/avions, hôtels, en fonction des plannings
- Collaboration à la régie de production : transport de matériel et des instruments, installation de pupitres, éclairages, etc
- Gestion des bars éphémères : gestion des stocks de boissons, achat de glaçons, stocks de verres, etc.
- Participation à la supervision des équipes d'accueil (env. 15 à 20 personnes)

COMMUNICATION

- Stratégie de communication : publicité presse, réseaux sociaux, publications, site internet
- Contacts avec des médias partenaires réguliers : Le Temps, Tribune de Genève, GHI, Cote Magazine
- Contacts avec les partenaires publicitaires : TPG, RTS/espace 2, UNI-GE, AVIVO, MDA+
- Plan médias, rétroplannings pour publications
- Réservation d'espaces publicitaires dans la Tribune de Genève, Le Temps
- Réalisation des différentes publications : annonces presse, affiches, programmes, réseaux sociaux
- Mises à jour régulières, créations de pages sur le site internet avec Wordpress
- Prise de photographies lors des événements
- Relations presse et médias : communiqués, relance des journalistes : Le Temps, TG, Léman Bleu
- Réalisation de mini-vidéos promotionnelles pour Instagram et Facebook
- Captation et montage des vidéos des concerts pour Youtube
- Suivi de réalisation avec les imprimeurs : devis, transfert des fichiers, livraisons

PROJET PROFESSIONNEL

- Dans le cadre de ce stage, vous vous verrez confier des responsabilités très variées et évolutives. Il vous permettra de développer vos qualités d'entrepreneur/euse et pourra vous ouvrir dans le futur d'autres portes pour réaliser votre projet professionnel, dont la création de votre propre entreprise.
- Ce stage vous permettra d'optimiser vos softs skills et compétences en autonomie, responsabilité, créativité, réactivité, pro-activité, obligation de résultat, rigueur, maîtrise des détails, management d'équipe, maîtrise du stress, logistique, gestion du temps, etc.
- Nos anciens stagiaires ont impressionné les recruteurs par l'expérience acquise avec la CG et ont travaillé ou travaillent actuellement chez Rolex, Crédit Suisse, Caterpillar, État de Genève, EHL/école Hôtelière de Lausanne, Journal Le Temps, Musée de l'Élysée, Cercle des Dirigeants d'Entreprise, Hôtel Warwick, Geneva Camerata, La Vaudoise, etc.

GENEVA CULTURAL EVENTS + GVA-ARTS

- Grâce à son Directeur Général (Master 2 en administration et gestion de la musique de l'Université Paris-Sorbonne), la CG fonctionne comme une entreprise événementielle en proposant les Geneva Cultural Events associant musique baroque ou classique, sacrée ou profane, avec d'autres disciplines : arts visuels, littérature, accès à des musées et galeries en Vieille-Ville de Genève.
- Les spectacles multi-arts ou afterworks arty sont précédés ou suivis de bars éphémères. Les 4 productions par saison artistique ont lieu à Genève : Victoria Hall, Église St-Germain, Collège Calvin/salle Frank-Martin, Cathédrale Saint-Pierre / Macchabées. En 2021, collaborations avec HEAD, MAH, AVV, Fondation Baur, Fondation Barbier-Mueller, Fondation Zoubov, MIR.
- Environ 60 à 80 artistes, chanteurs/chanteuses, instrumentistes classiques, sont engagés ponctuellement chaque saison artistique, diplômés de la HEM de Genève ou d'autres écoles supérieures européennes: CMBV, Guildhall School, CvA, etc.
- La CG est financée par ses recettes (billetteries, sponsoring), des fondations privées, la Loterie Romande, la Ville de Genève.
- La CG gère également le média en ligne collaboratif GVA-ARTS, proposant essentiellement des courtes vidéos sur Instagram, Facebook, un site internet dédié. Pour plus d'infos, visiter le site gva-arts.org

CAPPELLA-GENEVENISIS.CH GENEVACULTURALEVENTS.CH GVA-ARTS.ORG

Quelques actuels ou anciens partenaires :



Mercedes-Benz

