

Suite au départ du titulaire,
La Manufacture - Haute école des arts de la scène
cherche



Un·e informaticien·ne – 50%

Fonction : Gérer l'infrastructure informatique et bureautique de la Manufacture, et mettre en œuvre des processus d'amélioration et de gestion qualité ; Assurer le support aux utilisateur·ices et les relations avec les fournisseurs et prestataires.

Responsabilités principales :

- Gérer les installations, configurations et mises à jour des postes de travail et les différents réseaux de l'école.
- Assurer la maintenance et le renouvellement du matériel, en collaboration avec les fournisseurs et prestataires.
- Mettre en place des processus d'amélioration de la gestion, de la sécurité et de la disponibilité de l'infrastructure informatique de la Manufacture et des systèmes d'information.
- Définir la politique d'acquisitions (hardware & software) et assurer le suivi des dépenses d'exploitation, en collaboration avec le secrétariat général.
- Contribuer au développement des outils internet et intranet.
- Assurer la référence interne du parc et des réseaux, le support utilisateur·ices selon leurs activités spécifiques et la délégation des demandes aux prestataires selon besoins.
- Gérer le matériel technique bureautique (imprimantes et photocopieurs), les commandes et relations avec les fournisseurs et les relations aux usager·ères.
- Configurer les comptes et accès des collaborateur·ices et étudiant·es de la Manufacture (adresses mail, agenda, comptes AAI).
- Assurer la formation des suppléant·es ainsi que l'information et la formation utilisateur·ices des collaborateur·ices et étudiant·es.

Nota bene : 95% du parc informatique de la Manufacture, Haute école des arts de la scène, est composé d'ordinateurs de la marque Apple et fonctionne sur un environnement OS.

Profil souhaité :

- Formation supérieure en informatique ou CFC d'informaticien, complété de 5 ans d'expérience minimum ;
- Expérience professionnelle dans le domaine du support informatique aux utilisateur·ices ;
- Expérience et intérêt pour la gestion de projet et la planification ;
- Expérience professionnelle dans la fonction publique ou para-publique souhaitée ;
- Intérêt pour la technique du spectacle et les besoins en informatique/connectique liés ;
- Connaissance du paysage des Hautes écoles suisses et de la HES-SO en particulier, un plus ;
- Maîtrise indispensable du français et de l'anglais. L'allemand serait un atout ;
- Autonomie, rigueur, précision et capacité à travailler en équipe.

Durée du contrat et taux d'activité : Contrat de durée indéterminée à 50%

Entrée en fonction : le 1^{er} juin 2023 ou à convenir.

Descriptif de fonction détaillé : www.manufacture.ch

Candidatures à adresser par courriel uniquement jusqu'au 15 avril 2023, à : emploi@manufacture.ch