

Référence: RHPCCoK05

Vous êtes Coach en début d'activité ou certifié, et avez à cœur d'aider des collaborateur.trice.s à valoriser leurs compétences pour leur permettre de trouver un emploi ? Vous désirez développer votre portefeuille, le département RH de gaea21 vous offre la possibilité d'accompagner des collaborateur.trice.s grâce à une activité concrète auprès de plus de 300 personnes, via des méthodes et outils de travail professionnalisants, pour vous permettre de réaliser votre mission, de gagner en expérience et en compétences complémentaires et ainsi de vous créer une base de clientèle potentiel.

Pour notre Pôle Coaching, nous recherchons un.e

Job Coach (H/F)

Après une période de post-formation sur nos outils de travail :

Vous aurez pour mission : D'accompagner à la gestion de carrière les collaborateur.trice.s de la structure

- **Analyser les besoins CV et LM :** Identification et mise en œuvre de plan de développement des compétences, analyse des compétences, évaluation des besoins, réalisation des bilans de compétences, accompagnement dans le cadre de la réalisation de projet professionnel.
- **Appliquer les techniques de recherche active d'emploi :** Maintien d'une veille sur les techniques de recherche, conseil sur l'ensemble du processus, aide à la restructuration, création et rédaction de CV ou de lettre de motivation (classique, visuel ou innovant), adaptation du CV ou de la LM à la cible, formation et initiation au réseautage professionnel.
- **Préparer aux entretiens de recrutement :** Initiation et formation aux techniques comportementales et de communication, préparation au pitch de présentation, aux techniques de présentation (présentiel ou à distance) et aux règles d'entreprises.
- **Collaborer avec différents pôles RH :** Échange et suivi avec le Pôle Formation sur les besoins en formation, le Pôle Projet sur le suivi des projets et les compétences des collaborateur.trice.s et le Pôle Référent pour l'évaluation et le suivi des compétences.
- **Élaborer et dispenser des ateliers thématiques :** Création et animation d'ateliers d'affirmation de soi, confiance en soi, projection de l'image de soi, communication verbale et non verbale, pitch commercial, vidéos de présentation, langage corporel, diction.

gaea21

Avenue des Morgines 9, 1213 Petit-Lancy, Suisse

email: hr@gaea21.org

Twitter : [gaea21 tweet](#) Facebook: [gaea21](#) LinkedIn: [gaea21](#) / www.gaea21.org

Modalités du poste :

- Début du stage ou mission : immédiatement ou à convenir
- Durée du stage ou mission : 3 mois **minimum** à temps plein ou à temps partiel
- **Travail à distance (télétravail)**
- **Mini contrat de collaboration**
- Horaires à définir ; min. 2 réunions hebdomadaires (via skype) obligatoires
- **La mission n'est pas rémunérée mais nous vous donnons accès à un portefeuille de plus de 300 personnes par année avec une possibilité de suivi en coaching personnel**

Votre profil pour avancer ensemble :

- Formation dans le domaine du Coaching, des Ressources Humaines, gestion des administrations, sciences humaines ou sociales ou écoles de commerce
- Maîtrise des outils de bureautique, une expérience sur les Workspace de Google est un plus : Google Drive, Google sheet et Google doc
- Bon sens de l'écoute et d'analyse, persuasif et diplomate, aimant le travail en équipe
- Bonne communication écrite et orale (français B2/C1 minimum)
- Aisance en télétravail

Nous vous offrons :

gaea21 propose un modèle de **coaching carrière** qui s'articule autour des axes suivants:

- Bilan, identification de compétences
- Mise en place d'un plan de carrière et accompagnement de carrière

Ce modèle se base sur le principe de la méthode japonaise Ikigai et permet à chacun.e d'optimiser ses compétences et ses savoirs en les intégrant à sa mission et à son choix de carrière.

Nous vous offrons également:

- Une formation appliquée en **gestion de projets** et **management durable** si vous le souhaitez (vous êtes formé.e sur l'utilisation de la suite Google et renforcement de l'utilisation des tableurs excel/Google Sheet et gantt)
- Un poste à responsabilité avec une large autonomie
- Un travail dans une équipe dynamique et pluridisciplinaire
- La mesure et la réduction de votre empreinte écologique grâce à votre participation au staff sustainability program

gaea21

Avenue des Morgines 9, 1213 Petit-Lancy, Suisse

email: hr@gaea21.org

Twitter : [gaea21 tweet](#) Facebook: [gaea21](#) LinkedIn: [gaea21](#) / www.gaea21.org

Comment postuler

Vous êtes à la recherche d'une expérience professionnalisante dans le domaine du coaching ? Vous vous sentez concerné.e par le développement durable et vous avez envie de gérer des projets de manière autonome, alors n'hésitez pas à nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation (exclusivement par courrier électronique) à l'adresse suivante : [hr\(@\)gaea21.org](mailto:hr(@)gaea21.org) en mentionnant la référence de l'annonce [RHPCCoK05](#).

Afin de mieux connaître notre association, ou pour consulter nos autres offres, vous avez la possibilité de vous rendre sur notre site internet: www.gaea21.org

gaea21 est un think tank, un centre de recherches appliquées en économie circulaire et économie verte, un organisme de post-formation, une interface et une plateforme de facilitation et de compétences pluridisciplinaires qui crée des passerelles entre individus, entreprises privées, administrations.

gaea21 développe des programmes sur mesure et des outils concrets et innovants articulés autour de la production et de la consommation responsable. Ces programmes ont pour impact de stimuler le changement de comportement des 3 acteurs précités. En ce sens, l'action de gaea21 est une mise en œuvre et une application de l'Agenda 21, signé par la Confédération helvétique.

gaea21 est aussi, fondamentalement un organisme de post-formation et une plateforme d'insertion et de réinsertion professionnelle. Notre taux d'insertion et de réinsertion se maintient entre 94% et 97% depuis 2007 pour plus de 1250 personnes passées dans notre organisation.

gaea21

Avenue des Morgines 9, 1213 Petit-Lancy, Suisse

email: hr@gaea21.org

Twitter : [gaea21 tweet](#) Facebook: [gaea21](#) LinkedIn: [gaea21](#) / www.gaea21.org