

La Haute Ecole d'Ingénierie et de Gestion du Canton de Vaud (www.heig-vd.ch) offre des formations bachelor et master HES en ingénierie et en économie d'entreprise ainsi que des formations postgraduées.

Avec plus de 2'500 étudiant-es, elle est la plus grande école de la Haute Ecole Spécialisée de Suisse Occidentale (www.hes-so.ch).

Ses activités de recherche appliquée et développement sont réalisées au sein de ses instituts, pôles et groupes.

La HEIG-VD recherche un·e

HE
IG
VD



Hes-so
Haute Ecole Spécialisée
de Suisse Occidentale

Assistant·e de direction

MISSIONS PRINCIPALES :

Rattaché·e à la Direction, vous serez en charge des missions suivantes :

Vous apportez votre soutien dans la gestion quotidienne des activités de la Direction et anticipez ses demandes

Vous renseignez et êtes une référence pour les interlocuteurs internes et externes. Vous filtrez et hiérarchisez les demandes/informations

Vous gérez la correspondance, rédigez et mettez en forme des courriers et des présentations

Vous organisez des séances en assurant leur planification, la coordination transversale, l'élaboration des ordres du jour, la rédaction des procès-verbaux et le suivi des décisions

Vous préparez de manière autonome toute documentation utile pour les dossiers en cours. Vous participez à l'analyse des dossiers de la Direction

Vous organisez les dossiers informatiques et physiques de la Direction et mettez à jour les processus et documents associés du secrétariat de Direction

PROFIL SOUHAITÉ :

CFC d'employé·e de commerce complété par un brevet fédéral d'assistant·e de direction

Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans un poste similaire, dans le milieu académique un atout

Expérience confirmée en matière d'organisation et de planification. Bonne compréhension des enjeux institutionnels

De langue maternelle française et au bénéfice d'excellentes compétences rédactionnelles

Parfaite maîtrise des outils MS Office

Capacité d'analyse et de synthèse

Proactivité et esprit d'initiative, sens des responsabilités

Capacité de communication et entregent

Excellente présentation et qualité d'accueil

Discrétion et sens aigu de la confidentialité

Bonnes connaissances de l'anglais, l'allemand un atout

Taux d'activité : 80%

Renseignements : Dominique Dolci, Adjointe à la Direction

Tél : 024 557 73 48

Entrée en fonction : à convenir

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre dossier de candidature uniquement [via JobUP](http://www.jobup.ch), d'ici au **29 mai 2023**. Une discrétion totale est garantie.

HEIG-VD – Ressources Humaines
Rte de Cheseaux 1 – 1401 Yverdon-les-Bains

HE
IG
VD
HAUTE ÉCOLE
D'INGÉNIERIE
ET DE GESTION
DU CANTON
DE VAUD

