

# Mission 20–30% sur le long-terme – Secrétaire comptable pour une étude d'avocats !

## En bref

**Ville:** Genève

**Durée:** Temps Partiel, 20–30%, sur le long-terme

**Date de début:** Dès que possible !

**Autres:**

Tu es disponible immédiatement, entre 8 et 12 heures par semaine ? Tu disposes d'une première (courte) expérience en secrétariat et en comptabilité ? On dit de toi que tu es fiable et flexible ? Ce job est peut-être pour toi !

## À propos du rôle

Notre client est une étude d'avocats présente sur la région genevoise.

Afin d'assister un des avocats, nous sommes à la recherche d'un/e Secrétaire comptable à temps partiel, maîtrisant parfaitement la langue française.

## Descriptif des tâches

- Rédaction de correspondances sous dictée
- Gestion de la comptabilité
- Prise d'appels et de rendez-vous
- Gestion de l'agenda

## Nous recherchons

- Tu es disponible immédiatement, entre 8h et 12h par semaine (à définir en fonction de la charge de travail)
- Tu disposes d'une première expérience (stages inclus) dans l'administratif et la comptabilité
- Tu as une orthographe impeccable en français
- Tu maîtrises bien les outils informatiques usuels

Mais surtout, tu es patient/e, à l'écoute, tu sais respecter les deadlines et tu es flexible ?