DESCRIPTION DE FONCTION

-			**Fondation Olympique pour la Culture et le Patrimoine**
Fonction	:	*Stagiaire : technicien des collections*	
Statut	:	Collaborateur	
Niveau de fonction	:	6S	
Taux d'occupation		100%	
Subordination à	:	Manager des collections	
Remplacement en cas d'absence	:	-	

Mission

Participer aux tâches de la section artefacts, en collaboration avec le technicien des collections et les archivistes et régisseurs des prêts.

Chaque employé est responsable du bon fonctionnement de son département/unité/section et de la mise à jour de ses compétences dans le cadre de la politique de formation du CIO.

Par ailleurs, des responsabilités d'une autre nature que celles requises par la fonction peuvent être imposées à chacun en fonction de circonstances particulières.

Principales responsabilités

- Participer à la mise en réserve des nouvelles acquisitions et en particulier des objets récoltés aux Jeux. Selon le type d'objet, procéder à un dépoussiérage ou un nettoyage ciblé, créer les supports adaptés à la conservation (formes pour les chaussures par exemple), mettre dans des boîtes ou sur rouleaux.
- Documenter les déplacements des objets selon la procédure en vigueur.
- Participer au contrôle et dépoussiérage des objets dans l'exposition permanente.
- Participer au nettoyage et cirage des sculptures dans le parc.
- Dépoussiérer la collection des sculptures moyennes sur palettes, améliorer le calage si nécessaire.
- Aider le photographe des collections à transporter les objets des réserves au studio photo et/ou habiller les mannequins, etc. Sous la supervision du technicien des collections, préparer des objets pour la numérisation 3D.
- Participer au programme de surveillance des matériaux plastiques instables.
- Participer au plan de récolement annuel : vérifier l'emplacement et l'état de conservation.
- Renseigner l'état des objets après restauration dans le système. Documenter rétroactivement des restaurations passées selon la procédure en vigueur.
- Participer à l'emballage et au déballage des objets prêtés à d'autres institutions en collaboration avec le technicien des collections.
- En collaboration avec les archivistes et régisseurs, remplir les constats d'état lors des départs des objets et à leur retour.
- Sous la supervision des archivistes et régisseurs, participer au catalogage dans le système de gestion de collections MuseumPlus des objets récoltés dans le cadre aux Jeux et à leur valorisation et présentation dans le cadre de la journée Portes Ouvertes.
- En collaboration avec les archivistes et régisseurs, ordonner et au besoin épurer les dossiers documentaires papier. Sélectionner les documents les plus pertinents relatifs aux objets présents dans la collection, créer les fiches et les liens bibliographiques dans MuseumPlus, au besoin les numériser.
- Sous la supervision des archivistes et régisseurs, participer à la documentation des valeurs d'assurance sur la base du dépouillement de catalogues de vente.

Formation, compétences linguistiques et informatiques

- Formation de conservateur-restaurateur, bachelor HES ou équivalent.
- Intérêt pour le Sport et l'Olympisme, ainsi que pour le patrimoine sportif afin de bien comprendre ses spécificités. La collection est très variée, tant au niveau des types d'objets que des matériaux mais beaucoup de textiles : drapeaux, costumes sportifs, costumes de scène des cérémonies olympiques.
- Expérience ou forte volonté de s'initier à un logiciel de gestion des collections. MuseumPlus un atout.
- De langue maternelle française ou anglaise avec des connaissances avancées dans l'autre langue. La connaissance au moins passive d'autres langues est un atout.

- Maîtrise des outils informatiques usuels (Outlook et Suite Office)

Compétences techniques, organisationnelles et personnelles

- Connaissances de base des principes de conservation préventive ; climat, choix des matériaux stables, manipulation, etc.
- Capacité à comprendre et appliquer les normes en vigueur.
- Sens pratique et aptitude au travail manuel de manière à participer à la conception et à la fabrication d'éléments de protection et de supports dans un souci de fonctionnalité, de solidité et d'esthétisme.
- Volonté d'étendre ses compétences et de participer au catalogage et à la gestion documentaire de la collection (formation assurée par la section Artefacts).

Comportement et attitude

- Respect des valeurs olympique et des règles de conduite internes et de toutes les instructions et procédures en place.
- Curiosité intellectuelle et souci de maintenir à jour ses connaissances dans la gestion d'information documentaire et de la conservation.
- Attitude positive et ouverture d'esprit, capacité à poser des questions ouvertes et reformuler.
- Discrétion et loyauté.
- Souci du travail bien fait et discrétion associée à une solide éthique professionnelle.

Date :		**Signature de l'employé/e**	
Date :		**Signature du responsable**	