



# STAGE

# RESPONSABLE ADMINISTRATION PRODUCTION COMMUNICATION

## PROFIL

- Être étudiant(e) ou avoir terminé récemment des études dans une École de gestion, Haute école ou Université
- Vous êtes autonome et prêt(e) à vous investir au sein d'une petite équipe de 3 collaborateurs au total, en open-space, avec jusqu'à 20 bénévoles au moment des concerts.
- **DIPLÔMES** : Bachelor ou Master, obtenus ou en cours d'études
- **BUREAUTIQUE** : Solides compétences pour Word, Excel
- **PAO** : Compétences pour Indesign, Illustrator, Photoshop
- **VIDÉO** : Compétences en montage vidéo avec Imovie
- **CULTURE** : Intérêt pour l'événementiel et la culture
- **LANGUES** : Parfaite maîtrise du français, bon niveau d'anglais
- **VOITURE** : Permis de conduire (un plus)

## DÉTAILS DU POSTE

- **SOCIÉTÉ** : Cappella Genevensis
- **LIEU** : Centre de Genève à proximité des transports publics, et de la gare Cornavin (Léman Express, CFF)
- **SECTEUR D'ACTIVITÉS** : Organisation d'événements culturels
- **TYPE DE CONTRAT** : convention de stage 6 mois
- **HORAIRES** : disponible à 100 %, 40 heures, du lundi au vendredi (+quelques soirs, week-ends lors des 4 événements 2021-2022)
- **RÉMUNÉRATION** : oui
- **DATE LIMITE CANDIDATURES** : 5 août 2021
- **ENTRÉE EN FONCTION** : à partir du 2 août 2021
- **DOSSIER** : Envoi d'un dossier impérativement complet par e-mail : [recrutement@cappella-genevensis.ch](mailto:recrutement@cappella-genevensis.ch) (CV, diplômes, lettre de motivation spécifique à la candidature).
- Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

## MISSIONS

### ADMINISTRATION + GESTION DE PRODUCTION

- briefings hebdomadaires, séances de stratégie, brainstorming
- demandes de soutien financier à des fondations, donateurs publics et privés
- recherche de sponsoring, partenariats médias et publicitaires
- stratégie marketing, développement des publics, politique d'enregistrement audio et vidéo
- management des places à vendre et à proposer aux différents partenaires
- ouverture, édition et gestion du suivi des billetteries Cappella Genevensis et MIGROS
- réalisation de mailings pour VIP et politiques
- recrutement et supervision des équipes d'accueil (env. 15 à 20 personnes)
- coordination de production pour les spectacles, afterworks avec les autres managers
- assistanat du directeur général et autre manager pour d'autres tâches administratives
- collaboration à la logistique : transport de matériel, installation de pupitres, éclairages, etc

### COMMUNICATION

- stratégie de communication : publicité presse, réseaux sociaux, publications, site internet
- contacts avec des médias partenaires réguliers : Le Temps, Tribune de Genève, GHI, Cote Magazine
- contacts avec les partenaires publicitaires : TPG, RTS/espace 2, UNI-GE, AVIVO, MDA+
- plan médias, rétroplannings pour publications
- réservation d'espaces publicitaires dans la Tribune de Genève, Le Temps
- réalisation des différentes publications : annonces presse, affiches, programmes, réseaux sociaux
- mises à jour régulières, créations de pages sur le site internet avec Wordpress
- prise de photographies lors des événements
- relations presse et médias : communiqués, relance des journalistes : Le Temps, TG, Léman bleu
- réalisation de mini-vidéos promotionnelles pour Instagram et Facebook
- captation et montage des vidéos des concerts pour Youtube
- suivi de réalisation avec les imprimeurs : devis, transfert des fichiers, livraisons

## PROJET PROFESSIONNEL

- Dans le cadre de ce stage, vous vous verrez confier des responsabilités très variées et évolutives. Il vous permettra de développer vos qualités d'entrepreneur/euse et pourra vous ouvrir dans le futur d'autres portes pour réaliser votre projet professionnel, dont la création de votre propre entreprise.
- Ce stage vous permettra d'optimiser vos soft skills et compétences : autonomie, responsabilité, créativité, réactivité, pro-activité, obligation de résultat, rigueur, maîtrise des détails, management d'équipe, maîtrise du stress, logistique, gestion du temps, etc.
- Nos anciens stagiaires ont impressionné les recruteurs par l'expérience acquise avec la CG et ont travaillé ou travaillent actuellement chez Rolex, Crédit Suisse, Caterpillar, État de Genève, EHL/école Hôtelière de Lausanne, Journal Le Temps, Musée de l'Élysée, Cercle des Dirigeants d'Entreprise, Hôtel Warwick, Geneva Camerata, La Vaudoise, etc.

## CAPPELLA GENEVENSIS

- Grâce à son Directeur Général (Master 2 en administration et gestion de la musique de l'Université Paris-Sorbonne), la CG fonctionne comme une entreprise événementielle en proposant des événements culturels associant musique baroque ou classique, sacrée ou profane, avec d'autres disciplines : arts visuels, littérature, accès à des musées et galeries en Vieille-Ville de Genève.
- Les spectacles multi-arts ou afterworks sont précédés ou suivis de bars éphémères. Les 4 productions par saison artistique ont lieu à Genève : Victoria Hall, Église St-Germain, Collège Calvin/salle Frank-Martin, Cathédrale Saint-Pierre / Macchabées. En 2021, collaborations avec HEAD, MAH, Fondation Baur, Fondation Barbier-Mueller, Fondation Zoubov, MIR.
- Environ 60 à 80 artistes, chanteurs/chanteuses, instrumentistes classiques, sont engagés ponctuellement chaque saison artistique, diplômés de la HEM de Genève ou d'autres écoles supérieures européennes : CMBV, Guildhall School, CvA, etc.
- La CG est financée par ses recettes (billetteries, sponsoring), des fondations privées, la Loterie Romande, la Ville de Genève.

PARTENAIRES  
ARTISTIQUES

— HEAD  
Genève

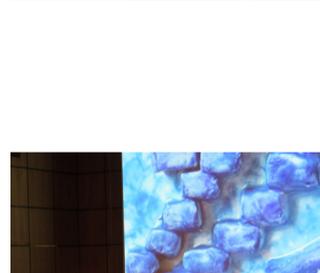
FONDATION BAUR  
MUSÉE DES ARTS  
D'EXTRÊME-ORIENT

MUSÉE  
TATIANA  
ZOUBOV

MUSÉE INTERNATIONAL  
DE LA RÉFORME

MUSÉE BARBIER-MUELLER  
GENÈVE

MUSÉE  
D'ART  
D'HISTOIRE



Quelques actuels ou anciens partenaires :



[WWW.CAPPELLA-GENEVENSIS.CH](http://WWW.CAPPELLA-GENEVENSIS.CH)