

FIDAG SA est une fiduciaire active en Valais depuis de nombreuses années, offrant des prestations de qualité en comptabilité, révision, fiscalité et conseil aux entreprises et aux particuliers.

Lieu de travail : Verbier | Taux d'activité : 100% | Entrée immédiate jusqu'au 31 août

Rémunération : CHF 1'410.- brut / mois

Profil recherché : Etudiant-e en Bachelor en économie d'entreprise, droit économique ou Master en Global Hospitality Business, Business Administration

Tes principales tâches

- Préparation de dossiers de fiscalité pour les contribuables hors Suisse (collecte de documents, vérification des données, saisie dans les outils internes)
- Saisie comptable courante (journaux d'achat, de vente, de banque et de caisse)
- Soutien administratif ponctuel : courriers, classement, numérisation de documents

Compétences techniques

- Maîtrise des outils MS Office, en particulier Excel (tableaux, formules de base)
- Rigueur dans la saisie de données et sens du détail

Aptitudes personnelles

- Bon esprit d'équipe, capacité à s'intégrer rapidement dans une équipe professionnelle

Langues

- Français langue maternelle
- L'anglais est un atout

Ce que nous t'offrons

- Une immersion professionnelle concrète dans les métiers de la fiduciaire
- Un environnement de travail bienveillant et formateur, encadré par des spécialistes expérimentés-es

Intéressé-e ?

Merci d'adresser ton dossier complet (lettre de motivation, CV) par e-mail à :
stephane.fellay@fidag-sa.ch

Nous nous réjouissons de découvrir ta candidature et de t'accueillir dans notre équipe cet été !