

VERBIER TOURISME RECHERCHE

Un·e collaborateur·trice accueil & Information saison estivale

Missions générales:

- Accueillir les clients et répondre aux demandes au guichet, par téléphone et par e-mail.
- Gérer la caisse, encaisser la taxe de séjour et délivrer les cartes VIP.
- Diverses tâches administratives (*e-mails, suivi des demandes, mise à jour de la base de données et coordination interne*)

Qualifications professionnelles :

- Bonnes connaissances linguistiques en français et en anglais
- Expérience dans le tourisme ou le domaine du service souhaitée

Profil recherché :

- Tu maîtrises l'accueil : tu accueilles avec naturel, tu clarifies les demandes, et tu sais guider les clients avec précision.
- La région n'a aucun secret pour toi, ou tu es prêt(e) à tout apprendre pour devenir un(e) expert(e).
- Autonome et rigoureux(se), tu prêtes attention aux moindres détails.
- Tu restes calme et efficace lors des pics d'affluence, des soucis de caisse ou face à un client mécontent.
- Tu maîtrises l'anglais (B2), et si tu parles une autre langue comme l'allemand ou l'italien, c'est un vrai plus pour notre clientèle internationale.
- Tu as une tenue soignée et une attitude professionnelle, cohérente avec un poste d'accueil.
- Tu es à l'aise avec les outils digitaux : informatique du quotidien, e-mails, systèmes de gestion, et tu apprends vite.
- Les horaires sont planifiés (week-ends et jours fériés inclus) : tu es disponible et tu t'organises en conséquence.

Ce que nous offrons :

- Un travail dans une destination forte, reconnue et aux valeurs affirmées
- Un environnement de travail jeune et dynamique

Taux d'activité : 100%

Durée du contrat : 1er juillet 2026 au 30 septembre 2026

Lieu de travail : Verbier et Le Châble selon les plannings

Les candidatures (lettre de motivation, CV, copies des diplômes, certificats de travail et prétentions salariales) doivent être envoyées par e-mail à l'adresse rh@verbier tourisme.ch **au plus tard le 28 février 2026.**