



# VOUS ÊTES SOURCE D'ÉNERGIE ? REJOIGNEZ-NOUS !

Nous croyons qu'une entreprise ambitieuse et responsable est portée par des collaborateurs et collaboratrices qui adhèrent pleinement à ses valeurs et à sa culture. Vous partagez notre vision et souhaitez relever avec nous des défis passionnants ? Nous valoriserons votre enthousiasme et vos compétences ! **Bienvenue dans une entreprise dont vous êtes source d'énergie.**

Notre service Informatique, basé à **Morges**, assure la gestion de notre Système d'Information et apporte son soutien aux différents métiers du Groupe Romande Energie. Afin de compléter notre équipe, nous sommes à la recherche d'un.e

---

## Accompagnateur pour la formation aux administrateurs Stage - 9 à 12 Mois à 80% - 100%

---

### Profil

- Vous êtes au bénéfice d'un Bachelor HEC ou HEG.
- Capacité à comprendre des concepts financiers, juridiques et techniques.
- Excellentes compétences en communication et en présentation.
- Connaissance en formation et en développement de supports pédagogiques.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Vous êtes conscients de l'importance de l'écoute active et de la culture du feedback.

### Responsabilités

- Collecter les besoins de formation des administrateurs / des directeurs auprès de l'ensemble des sociétés du groupe.
- Créer des supports de formation, y compris des guides et des tutoriels en collaboration avec les métiers.
- Assurer la mise en place des formations et autres tâches administratives en lien avec l'activité.
- Organiser selon les besoins des sessions de formation spécifiques.
- Évaluer les acquis de formations auprès des administrateurs/directeurs.
- Etablir et mettre en place une sélection d'indicateurs permettant de suivre les différentes sociétés du Groupe.

**Postulation jusqu'au :** xxx

**Entrée en fonction :** De suite ou à convenir

---

Pour postuler :

Groupe Romande Energie SA  
[www.romande-energie.ch/carrieres](http://www.romande-energie.ch/carrieres)

---

