

Avec plus de 1'200 étudiants en formation, HESAV est une Haute école du domaine Santé de la HES-SO (Haute École Spécialisée de Suisse occidentale).

HESAV offre une Année propédeutique Santé et 4 filières de formation Bachelor HES:

- Soins infirmiers (à plein temps et en emploi)
- Physiothérapie
- Sage-femme
- Technique en radiologie médicale



Secrétaire du département Ra&D

MISSIONS PRINCIPALES

Au sein du département Ra&D, vous organisez le secrétariat du département de la recherche d'une Haute Ecole Spécialisée et gérez l'équipe et en garantissez la bonne conduite. Vous assurez de manière autonome la gestion administrative du département et collaborez avec tous les services qui y sont associés.

Vous apportez un soutien RH à la Direction du département Ra&D (renouvellements de contrats, organisation des nouvelles arrivées) et assurez le suivi administratif et financier efficace des projets de recherche et des prestations de service. Vous êtes le/la référent.e auprès des chercheur.euse.s dans la formalisation des dépôts de projets auprès des instances de financement, pour toutes les dimensions administratives, incluant l'établissement des budgets et des rapports financiers.

Vous réalisez des rapports, collectez les informations nécessaires aux prises de position de la Direction et contribuez aux projets du plan de développement HESAV, ainsi qu'au projet Campus Santé.

En outre, des mandats spécifiques pourraient vous être confiés au même titre que la participation à des groupes de travail en lien avec l'amélioration continue des processus et procédures.

PROFIL SOUHAITE

Vous êtes au bénéfice d'un CFC employé.e de commerce ou équivalent avec 5 ans d'expérience dans une haute école. Vous êtes une personne responsable, autonome, organisée et rigoureuse avec un fort esprit d'équipe. Enfin, vous avez une maîtrise parfaite du français, de très bonnes connaissances en anglais (niveau C1). De bonnes connaissances en allemand (niveau B2) sont également un atout.

Délai de candidature : 31 juillet 2021

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2021 ou à convenir

Renseignements :

Madame Laura Kindler

Conseillère RH

laura.kindler@hesav.ch

Cahier des charges détaillé : <https://hesav.ch/offres-emploi/>

Taux d'activité : 80%

Type de poste : CDI

Niveau de fonction : 8

Dossiers complets de candidature : via Jobup uniquement