

Offre d'emploi UNES

Pour deux co-secrétaire général-e (chq. env. 80%) à partir du 1^{er} juin 2022

L'Union des étudiant-e-s de Suisse ([UNES](#)) est la voix estudiantine dans la Berne fédérale ! Fondée en 1920, elle représente au niveau national les intérêts des étudiant-e-s de tous les types de hautes écoles face au public, aux autorités et à la sphère politique.

Tes fonctions

En tant que lien entre le Comité exécutif et le secrétariat de l'UNES, le co-secrétariat général est responsable de la gestion opérationnelle de l'association. Les éléments importants de tes tâches sont la gestion du personnel, le soutien opérationnel au comité, un aperçu sur les finances et la garantie du flux d'informations. Tu entretiens nos relations avec [nos partenaires politiques et sociaux](#), tu gères nos projets et coordonnes la communication de l'UNES vers l'extérieur.

Tes connaissances et expériences

- ✓ Expérience dans le Leadership, la gestion du personnel, de projets et de bénévoles
- ✓ Personne proche des étudiant-e-s (diplôme universitaire obtenu il y a moins de 3 ans) comprenant les [priorités de l'UNES](#)
- ✓ Très bonnes connaissances à l'écrit et à l'oral de l'allemand et du français
- ✓ Compétences dans le domaine de la planification, du respect et de l'évaluation du budget ainsi que de la collecte de fonds
- + Expérience au sein de la politique, de la politique universitaire et des relations avec les médias

Tes capacités et qualités

- ✓ Leader avec un style de direction qui motive, soutient et organise efficacement ainsi que la volonté de travailler en équipe dans des environnements changeants
- ✓ Personnalité solide et fiable, qui garde une vue d'ensemble et son calme même en période de crise
- ✓ Compétences marquées dans le domaine de la communication et de la gestion de l'information
- ✓ Volonté de s'engager à moyen terme
- + Sens politique et aptitudes à la négociation

Ce que nous offrons

En tant que personne clé de l'une des organisations les plus importantes du paysage éducatif suisse, tu travailles au cœur de Berne et développes un vaste réseau dans la politique et la société. Ce poste exigeant offre des conditions optimales pour la poursuite de ta carrière professionnelle et politique. Chaque secrétaire général-e reçoit un salaire de départ de CHF 6000.- (brut à 100%) pour une semaine de 40 heures, cinq semaines de vacances et un 13^e salaire.

Processus de candidature

Le Président de la Commission de sélection, Elischa Link (findungskommission@vss-unes.ch / 078 821 18 05) se fera un plaisir de te fournir de plus amples informations. Merci d'envoyer ta candidature jusqu'au 31 janvier 2022 avec les documents habituels à findungskommission@vss-unes.ch. Les entretiens d'embauche auront lieu du 7 au 18 février 2022.