

Référence: ITML053

Vous souhaitez évoluer dans le domaine de l'assistance informatique, à la recherche d'une expérience professionnelle enrichissante, vous désirez mettre en pratique les acquis de votre formation, acquérir de la pratique, et/ou développer votre autonomie pour compléter votre formation ?

Le département IT de gaea21 vous offre la possibilité de développer et d'acquérir des compétences grâce à une expérience concrète pour vous permettre d'augmenter votre efficacité et vos compétences.

Pour notre Département informatique, nous recherchons un.e

Support IT - Google Suite

Après une période de post-formation sur nos outils de travail, vous intégrez le projet IT

Vous aurez pour mission : Assurer la maintenance et le support IT au sein de l'association, pour assurer une bonne fonctionnalité du drive

- Configurer les outils d'administration Google sur les différents serveurs
- Participer aux futurs déploiements des outils Google Workspace
- Assurer/veiller /modifier la synchronisation de l'AAD vers Google
- Traiter les différentes demandes de support IT et être autonome sur le support technique
- Transfert et migration du drive si nécessaire
- Assurer l'assistance technique
- Qualifier, analyser et répondre aux incidents techniques
- Effectuer une vérification de l'intégralité du transfert du Drive initié en mai 2021

Modalités du poste :

- Début du stage ou mission : immédiatement ou à convenir
- Durée du stage ou mission : 3 mois **minimum** à temps plein ou à temps partiel
- **Travail à distance (télétravail)**
- **Convention de stage ou contrat de bénévolat**
- Horaires à définir ; min. 2 réunions hebdomadaires (via skype) obligatoires

gaea21

Avenue des Morgines 9, 1213 Petit-Lancy, Suisse

email: hr@gaea21.org

Twitter : [gaea21 tweet](#) Facebook: [gaea21](#) LinkedIn: [gaea21](#) / www.gaea21.org

- Le stage ou mission n'est pas rémunéré mais nous attestons les compétences professionnelles développées et vous délivrons un certificat par compétence acquise

Votre profil pour avancer ensemble :

- Personne engagée et enthousiaste ayant des facilités de contact et des aptitudes à accompagner/encadrer.
- Bonne connaissance de l'environnement professionnel Google requis (Google Sheets, Google Drive, Google meet, Google Slides, etc).
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Autonomie, et communication aisée, autant à l'oral qu'à l'écrit.
- Connaissance ou volonté de se former de manière autonome sur les API Google.
- Fort intérêt pour le développement durable, l'écologie, la protection environnementale

Nous vous offrons :

gaea21 propose un modèle de **coaching carrière** qui s'articule autour des axes suivants:

- Bilan, identification de compétences
- Mise en place d'un plan de carrière et accompagnement de carrière
- Mise en place d'un plan de formation dans le cadre d'un stage

Ce modèle se base sur le principe de la méthode japonaise Ikigai et permet à chacun.e d'optimiser ses compétences et ses savoirs en les intégrant à sa mission et à son choix de carrière.

Nous vous offrons également:

- Une formation appliquée en **gestion de projets** et **management durable** si vous le souhaitez (vous êtes formé.e sur l'utilisation de la suite Google et renforcement de l'utilisation des tableurs excel/Google Sheet et gantt)
- Un poste à responsabilité avec une large autonomie
- Un travail dans une équipe dynamique et pluridisciplinaire
- La mesure et la réduction de votre empreinte écologique grâce à votre participation au staff sustainability program

Comment postuler

Vous êtes à la recherche d'une expérience professionnalisante dans le domaine du

gaea21

Avenue des Morgines 9, 1213 Petit-Lancy, Suisse

email: hr@gaea21.org

Twitter : [gaea21](#) tweet Facebook: [gaea21](#) LinkedIn: [gaea21](#) / www.gaea21.org

développement web ? Vous vous sentez concerné.e par le développement durable et vous avez envie de gérer des projets de manière autonome, alors n'hésitez pas à nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation (exclusivement par courrier électronique) à l'adresse suivante : hr@gaea21.org en mentionnant la référence de l'annonce ITML053.

Afin de mieux connaître notre association, ou pour consulter nos autres offres, vous avez la possibilité de vous rendre sur notre site internet: www.gaea21.org

gaea21 est un think tank, un centre de recherches appliquées en économie circulaire et économie verte, un organisme de post-formation, une interface et une plateforme de facilitation et de compétences pluridisciplinaires qui crée des passerelles entre individus, entreprises privées, administrations.

gaea21 développe des programmes sur mesure et des outils concrets et innovants articulés autour de la production et de la consommation responsable. Ces programmes ont pour impact de stimuler le changement de comportement des 3 acteurs précités. En ce sens, l'action de gaea21 est une mise en œuvre et une application de l'Agenda 21, signé par la Confédération helvétique.

gaea21 est aussi, fondamentalement un organisme de post-formation et une plateforme d'insertion et de réinsertion professionnelle. Notre taux d'insertion et de réinsertion se maintient entre 94% et 97% depuis 2007 pour plus de 1250 personnes passées dans notre organisation.

gaea21

Avenue des Morgines 9, 1213 Petit-Lancy, Suisse

email: hr@gaea21.org

Twitter : [gaea21 tweet](#) Facebook: [gaea21](#) LinkedIn: [gaea21 / www.gaea21.org](#)