

Avec 28 établissements formant plus de 21'000 étudiants dans 7 cantons, la HES-SO est la plus grande haute école spécialisée de Suisse. Afin de structurer sa gouvernance de l'information scientifique et renforcer les services de ses 27 bibliothèques, elle prévoit la création d'un centre pour l'information scientifique de la HES-SO (CISO) qui sera basé dans la filière Information documentaire de la Haute école de gestion de Genève (HEG Genève) et travaillera en lien étroit avec le vice-rectorat recherche et innovation de la HES-SO.

A cette fin, la HES-SO Genève recherche :

**Un-e bibliothécaire documentaliste archiviste
spécialisé-e Open Science à 60 %
Engagement à durée déterminée d'une année, renouvelable
(cl. max. 15 échelle des traitements de l'Etat de Genève)**

Il-elle fera partie du Centre pour l'Information Scientifique de la HES-SO (CISO), sous les directives de son-sa responsable et aura pour missions principales de :

- Déployer les activités du CISO dans le domaine de l'Open Science
- Soutenir les bibliothèques en matière d'Open Science, en collaboration avec la cheffe de projet Open Science du Rectorat et en coordonnant les activités de groupes de travail HES-SO
 - Attribuer sur demande des identifiants pérennes aux publications de la HES-SO
 - Valider les publications en lien avec les contrats Read & Publish
- Informer la cheffe de projet OS lors des modifications liées aux publications R&P (quotas atteints, modalités de refacturation, ...) ainsi que les bibliothécaires pour les informations leur étant utiles
- Assurer la gestion métier de l'archive institutionnelle ArODES
 - Contrôler l'archivage effectué par les bibliothécaires : vérification de la qualité des données, de l'exactitude de l'archivage, ainsi que du respect de l'application des règles communes
 - Développer progressivement le soutien en matière d'Open data et de valorisation des publications en Open Access
 - Suivre et tester les implémentations informatiques avec les services concernés du Rectorat pour tous les développements actuels et à venir d'ArODES
 - Assurer la responsabilité métier pour le projet de remplacement d'ArODES (établissement du cahier des charges, coordination des acteurs métier, etc.) en étroite collaboration avec la cheffe de projet Open Science et la cheffe de projet SI
 - Assurer la responsabilité métier pour le projet de remplacement d'ArODES (établissement du cahier des charges, coordination des acteurs métier, etc.) en étroite collaboration avec la cheffe de projet Open Science et la cheffe de projet SI
 - Former les bibliothécaires à l'utilisation de ArODES
- Elaborer et mettre à jour des documents de travail communs (Arodes : procédure d'archivage, directives des domaines en collaboration avec le rectorat ; Open data : fiches thématiques, guides etc.)

Profil / Compétences :

- Bachelor et/ou Master en Sciences de l'information (ou formation jugée équivalente)
- Expérience professionnelle avérée dans des postes similaires
- Bonne aptitude à comprendre le contexte spécifique de la HES-SO et du milieu de la recherche appliquée
- Une expérience au sein de la HES-SO, voire un poste partagé entre le travail dans une bibliothèque et un des postes de bibliothécaires spécialisé-e-s pourraient être un atout.

Compétences transversales :

- Fortes compétences de réactivité pendant le travail quotidien
- Sens pragmatique dans la recherche de solution
- Comportement en adéquation avec son rôle et sa fonction (rigueur, proactivité, entregent, sens de la négociation, travail en équipe et en réseau, capacité d'analyse, de synthèse et de communication)
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais

Entrée en fonction : Dès que possible

Délai de candidature : 29 mai 2022

Lieu de travail : HEG Genève, Campus Battelle, Carouge, avec de nombreux déplacements en suisse occidentale et à Berne

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae, lettre de motivation, accompagné des titres et certificats de travail) est à adresser par voie électronique uniquement au secrétariat des ressources humaines : rh.heg@hesge.ch avec la mention « Bibliothécaire Open Science CISO ». Seuls les dossiers complets, correspondants au profil recherché et reçus dans les délais seront pris en considération.