

WE UNITE CREATING AND EMBRACING OPPORTUNITIES



Étudiant-e | Gestion de projets | Temps complet

STAGIAIRE (M/F) DANS LE DOMAINE DU CONSEIL ET DE LA GESTION DE PROJETS

Vous êtes à la recherche d'un environnement professionnel international enrichissant avec des perspectives de développement intéressantes ? Alors venez nous rejoindre ! Nous vous offrons un environnement de travail dynamique et stimulant au sein d'une équipe en pleine croissance. En tant que stagiaire, vous jouerez un rôle clé dans l'accompagnement de nos chefs de projets et consultants. Vous participerez activement à la gestion et au suivi de nos mandats.

TES TÂCHES

- Appuyer les chefs de projet et consultants dans la conduite et la gestion des mandats.
- Analyser et synthétiser les études des mandataires, en apportant un regard critique et structuré.
- Participer à l'élaboration des livrables, en contribuant à chaque étape du projet.
- Suivre la gestion contractuelle et les plannings, en assurant la bonne coordination des engagements.
- Produire des rapports financiers et analytiques : suivi des coûts, gestion budgétaire, prévisions financières et synthèses de suivi.
- Contrôler et valider les offres, factures et avenants, en intégrant ces données dans nos outils de gestion internes.
- Participer au suivi de projets de construction, en garantissant le respect des délais, des coûts et de la qualité.
- Participer à la préparation d'ateliers de travail, en facilitant la collaboration entre les différents acteurs.
- Réaliser des supports de présentation (PowerPoint), des notes de synthèse et des analyses chiffrées.
- Coordonner les échanges avec nos partenaires internes et externes, en facilitant la communication et le suivi des actions.

TON PROFIL

- Une première expérience professionnelle ou stage dans le milieu de l'immobilier ou la construction
- Études dans le domaine du génie civil, du génie industriel, de l'architecture, du facility management, (premier semestre terminé avec succès)
- Bonne connaissance des programmes MS Office actuels
- Grande motivation, fiabilité et méthode de travail soucieuse de la qualité
- Bonne capacité de compréhension
- Grande capacité relationnelle
- Très bonne connaissance du français et bonne connaissance de l'allemand ou de l'anglais

Veillez télécharger le dossier de candidature complet : lettre de motivation, CV, diplômes, certificats de travail.

TES AVANTAGES



Pour assurer ton **équilibre entre vie professionnelle et vie privée**, nous proposons des horaires de travail flexibles avec des possibilités de compensation, un travail mobile ainsi que 25 jours de vacances



Nous encourageons ton **développement professionnel et personnel** par un mentorat étudiant personnalisé avec possibilité d'un emploi fixe



Pour ton **bien-être personnel**, nous te proposons des postes de travail ergonomiques et modernes, des boissons gratuites et des fruits frais tous les jours. Et si les choses ne tournent pas rond, notre service externe de conseil aux collaborateurs apporte son aide dans toutes les situations



Noue de **précieux contacts** au sein de Drees & Sommer et élargis ton **réseau professionnel** grâce à des rencontres entre étudiants et des événements de réseautage



Tu bénéficies d'offres **attractives supplémentaires** sous forme de rabais sur le portail Corporate Benefits, sur les paquets bancaires UBS, les cours de langues



Saisis l'opportunité de rédiger ton **travail de fin d'études** avec Drees & Sommer et allie théorie et pratique !

À PROPOS DE NOUS

Nous nous levons chaque matin pour créer un avenir qui vaille la peine d'être vécu pour les générations futures. Selon le projet, nous jouons le rôle de conseiller, de réalisateur (ou les deux à la fois) de solutions durables, innovantes et économiques pour les secteurs de l'immobilier, de l'industrie, de l'énergie et des infrastructures. Nos plus de 6000 collaborateurs répartis dans 63 sites à travers le monde apportent leur soutien à nos clients sous forme d'équipes interdisciplinaires. Notre pensée est visionnaire et réaliste. Nous travaillons de manière indépendante et en équipe. Avec passion et les technologies les plus modernes. We unite. Join us at Dresdner and let's create a world we want to live in.

TON INTERLOCUTEUR

Tu as encore des questions ? N'hésite pas à nous contacter !

Vanessa Bruttel
Human Resources

Tel.: +49 711 1317 11681

Nous nous réjouissons de recevoir ta candidature.

Envoyer votre candidature



**DREES &
SOMMER**

SITE

Drees & Sommer SE
Avenue de la Rasude 5 Lausanne