

Avec plus de 1'200 étudiant.es en formation, HESAV est une Haute école du domaine Santé de la HES-SO.

Hesav offre une Année préprédictique Santé (APS) et 4 filières de formation Bachelor HES :

- Soins infirmiers
- Physiothérapie
- Sage-femme
- Technique en radiologie médicale (TRM)

Assistant.e RH à 70%

MISSIONS PRINCIPALES

Au cœur du Service des ressources humaines, vous assurez les tâches administratives en lien avec les processus centraux RH.

Vous êtes l'une des personnes de contact pour les vacataires externes, ainsi que les cadres et les collaborateur.trice.s dans le cadre de remplacement au sein de l'équipe RH. Vous assurez la gestion du temps et des absences dans notre outil SIRH pour le personnel.

De plus, vous aurez également la responsabilité de tout le processus des périodes probatoires et des renouvellements des contrats pour les fonctions de l'enseignement et de la recherche.

Enfin, vous proposez, élaborez et tenez à jour les tableaux de bord, les indicateurs de pilotage orientés RH sur demande de la Responsable RH.

PROFIL SOUHAITE

Vous êtes titulaire d'un CFC d'employé.e de commerce, complétée par un certificat d'assistant.e en gestion du personnel.

Vous possédez une expérience professionnelle similaire d'au minimum 4 ans. Une expérience au sein de l'Etat de Vaud est un réel atout.

Vous maîtrisez les outils de bureautique usuels (Office 365) ainsi que les outils PeopleSoft et GED. Vous maîtrisez la gestion administrative des ressources humaines. Vous êtes à l'aise avec les bases de données et avez un intérêt à l'analyse de données chiffrées. Vous maîtrisez l'orthographe et possédez de bonnes capacités rédactionnelles.

Enfin, vous faites preuve de flexibilité, de capacité d'analyse, d'esprit de synthèse et de rigueur. Vous avez la capacité de gérer les nombreuses sollicitations quotidiennes et de collaborer efficacement en équipe grâce à vos compétences relationnelles.

Délai de candidature : 31 décembre 2025

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Renseignements : Madame Cécile Denisot, Responsable RH

Cahier des charges détaillé : joint à l'annonce

Taux d'activité : 70% - jours de présence obligatoire lundi et mercredi

Type de poste : CDI

Niveau de fonction : 7

Le dossier de candidature : via Jobup uniquement