



## Stagiaire Pré HES à 100% pour une durée d'une année

### Descriptif

Le Golf Club Montreux créé en 1900 est composé de 700 membres et accueille 10000 visiteurs chaque année.

Durant votre stage, vous assurerez l'accueil de nos membres et visiteurs. Vous devrez répondre aux diverses demandes que nous recevons par e-mail ou par téléphone.

Vous effectuerez diverses tâches administratives en soutien à l'équipe du secrétariat. Vous serez en charge de la mise en page de notre newsletter ainsi que des publications sur nos canaux de communication.

### Connaissances requises

- Goût pour les contacts humains, sens de l'accueil
- Bonnes connaissances de l'anglais niveau B2, l'allemand un atout
- Maîtrise des outils informatiques (Office, Adobe, etc.)
- Intérêt pour la communication et l'animation des réseaux sociaux
- Organisé(e), polyvalent(e) et autonome

### Méthode de postulation

Postulation par e-mail à [secretariat@gcmontreux.ch](mailto:secretariat@gcmontreux.ch)

Merci d'envoyer un dossier complet (lettre de motivation, CV, bulletins scolaires des 2 dernières années, éventuels rapports de stages)

### Précisions

Début du contrat : 1<sup>er</sup> août 2025