

# Urgent! Job étudiant: Assistant administratif et commercial – 100% jusqu'à la rentrée puis 30% durant l'année scolaire!

Tu es disponible dès maintenant et tu souhaites trouver un job étudiant durant toute l'année scolaire? On dit de toi que tu es organisé-e, polyvalent-e et toujours de bonne humeur? Tu souhaites t'investir sur le long terme dans un poste où tu pourras apprendre des tâches variées? N'attends plus et postule!

## À propos du rôle

Pour notre client, centrale d'achat basée à Genève pour une entreprise internationale, nous sommes à la recherche d'un-e étudiant-e pour venir en support à l'équipe Administration des Ventes. Tu apporteras ton soutien à une équipe jeune, dynamique et tu seras formé-e sur les différents logiciels et tâches à effectuer. Tu débuteras ta mission à 100% durant les vacances et travailleras ensuite à 30% durant l'année scolaire!

## Descriptif des tâches

- Gestion administrative des produits importés
- Suivi de la comptabilisation des factures
- Emission des factures clients
- Diverses tâches administratives liées à la fonction (scanning, emails, courriers, réception d'appels)

## Nous recherchons

- Être en cours d'études universitaires ou HES
- Français courant, connaissances techniques d'anglais
- Disponibilité immédiate
- Expérience en stage ou en apprentissage un atout
- Polyvalence, organisation, rigueur et proactivité sont des qualités requises pour ce poste!

## Autres informations

Le client sera flexible quant aux périodes d'examens / révisions, et pourrait aussi te proposer de travailler un peu plus lors des vacances scolaires si besoin et si tu le souhaites!

## En bref

**Ville:** Genève

**Durée:** Temps Partiel, 100% jusqu'à la rentrée puis 30% durant l'année scolaire

**Type de travail:** Mission

**Catégorie du poste:** Assistant commercial

**Date de début:** dès que possible

**Autres:** Jusqu'à juin 2022, prolongeable