

Référence: CPS01

Vous souhaitez évoluer dans le domaine scientifique, à la recherche d'une expérience professionnelle enrichissante, vous désirez mettre en pratique les acquis de votre formation, acquérir de la pratique, et/ou développer votre autonomie pour compléter votre formation ou vous préparer pour une certification?

Le projet Scientifique est un projet transversal du programme Eco consommation de gaea21. Sa mission principale est de soutenir les autres équipes sur le plan scientifique. L'axe majeur de ce projet est basé sur l'étude de l'être humain autour de son environnement (alimentation, hygiène de vie, environnement de vie...). Le but est de participer aux changements de comportement en faveur du développement durable et de mettre en place des programmes et trouver des solutions pour améliorer la santé de l'homme dans son environnement en préservant la santé de la planète.

Dans le cadre de notre Projet Eco Consommation, nous recherchons un/e

Coordinateur/trice de projet "Scientifique" (H/F)

Après une période de post-formation sur nos outils de travail, vous intégrez le **Projet Scientifique d'Éco Consommation**.

Vous aurez pour mission : Mettre en place et gérer le projet Scientifique

- Gérer des projets transversaux et pluridisciplinaires
- Faire un suivi des équipes, effectuer l'intégration et l'encadrement personnalisé des membres de l'équipe
- Préparer et animer les séances d'équipe
- Programmer les différentes phases des projets et les livrables pour chaque étape
- Établir des deadlines et s'assurer qu'elles soient respectées.
- Mettre à jour les outils liés à la gestion des projets
- Reporting de l'avancement des projets aux séances générales
- Gérer les besoins en ressources humaines du projet et accompagner les collaborateurs RH durant les entretiens

gaea21

Avenue des Morgines 9, 1213 Petit-Lancy, Suisse

email: hr@gaea21.org

Twitter : [gaea21 tweet](#) Facebook: [gaea21](#) LinkedIn: [gaea21 / www.gaea21.org](#)

Modalités du poste :

- Début du stage ou mission : immédiatement ou à convenir
- Durée du stage ou mission : 3 mois **minimum** à 100% ou 6 mois à 50%
- **Travail à distance (télétravail)**
- **Convention de stage ou contrat de bénévolat**
- Horaires à définir ; min. 2 réunions hebdomadaires (via skype) obligatoires
- **Le stage ou mission n'est pas rémunéré mais nous attestons les compétences professionnelles développées et vous délivrons un certificat par compétence acquise**

Votre profil pour avancer ensemble :

- Formation scientifique (achevée ou en cours) en Agronomie/Agroalimentaire; Bio-médecine, Pharmacie, Parapharmacie; Chimie/Physique/Biologie; Environnement; ou formation équivalente.
- Forte appétence pour le développement durable et la gestion de projet.
- Comprendre et interpréter la littérature scientifique. (méthodologie de recherche)
- Savoir synthétiser l'information requise, récolter des données.
- Maîtrise des outils de bureautique, une expérience sur les Workspace de Google est un plus : Google Drive, Google sheet et Google doc.
- Autonome, responsable, dynamique, aimant le travail en équipe. (pluridisciplinaire)
- Bonne communication écrite et orale. (français B2/C1 minimum)
- Aisance en télétravail.

Nous vous offrons :

gaea21 propose un modèle de **coaching carrière** qui s'articule autour des axes suivants:

- Bilan, identification de compétences
- Mise en place d'un plan de carrière et accompagnement de carrière
- Mise en place d'un plan de formation dans le cadre d'un stage

Ce modèle se base sur le principe de la méthode japonaise Ikigai et permet à chacun.e d'optimiser ses compétences et ses savoirs en les intégrant à sa mission et à son choix de carrière.

gaea21

Avenue des Morgines 9, 1213 Petit-Lancy, Suisse

email: hr@gaea21.org

Twitter : [gaea21](#) tweet Facebook: [gaea21](#) LinkedIn: [gaea21](#) / www.gaea21.org

Nous vous offrons également:

- Une formation appliquée en **gestion de projets** et **management durable** si vous le souhaitez (vous êtes formé.e sur l'utilisation de la suite Google et renforcement de l'utilisation des tableurs excel/Google Sheet et gantt)
- Un poste à responsabilité avec une large autonomie
- Un travail dans une équipe dynamique et pluridisciplinaire
- La mesure et la réduction de votre empreinte écologique grâce à votre participation au staff sustainability program

Comment postuler

Vous êtes à la recherche d'une expérience professionnalisante ? Vous vous sentez concerné.e par le développement durable et vous avez envie de gérer des projets de manière autonome, alors n'hésitez pas à nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation (exclusivement par courrier électronique) à l'adresse suivante : [hr\(@\)gaea21.org](mailto:hr(@)gaea21.org) en mentionnant la référence de l'annonce YDBH1.

Afin de mieux connaître notre association, ou pour consulter nos autres offres, vous avez la possibilité de vous rendre sur notre site internet: www.gaea21.org

gaea21 est un think tank, un centre de recherches appliquées en économie circulaire et économie verte, un organisme de post-formation, une interface et une plateforme de facilitation et de compétences pluridisciplinaires qui crée des passerelles entre individus, entreprises privées, administrations.

gaea21 développe des programmes sur mesure et des outils concrets et innovants articulés autour de la production et de la consommation responsable. Ces programmes ont pour impact de stimuler le changement de comportement des 3 acteurs précités. En ce sens, l'action de gaea21 est une mise en œuvre et une application de l'Agenda 21, signé par la Confédération helvétique.

gaea21 est aussi, fondamentalement un organisme de post-formation et une plateforme d'insertion et de réinsertion professionnelle. Notre taux d'insertion et de réinsertion se maintient entre 94% et 97% depuis 2007 pour plus de 1250 personnes passées dans notre organisation.

gaea21

Avenue des Morgines 9, 1213 Petit-Lancy, Suisse

email: hr@gaea21.org

Twitter : [gaea21 tweet](#) Facebook: [gaea21](#) LinkedIn: [gaea21 / www.gaea21.org](#)