

La Haute école de travail social et de la santé Lausanne réunit sur son site près de 1000 étudiant·e·s en formation Bachelor en travail social ou en ergothérapie et plus de 1500 professionnel·le·s en formation continue. Ses 180 collaboratrices et collaborateurs et un vaste réseau de chargé·e·s de cours, lui permettent d'assumer sa mission de formation, de recherche et de prestations de service. Institution privée, attentive à promouvoir un équilibre entre les collaborations académiques et les réalités des terrains professionnels, la HETSL contribue à l'émulation de l'offre de formation assurée par les Hautes écoles vaudoises. Au sein du réseau HES-SO, la haute école participe à l'enseignement dans le cadre des Masters en travail social et en sciences de la santé et à la promotion des études de troisième cycle (doctorat). La HETSL met au concours le poste suivant :

Apprentissage d'Employé·e de commerce CFC [description du CFC](#)

MISSION

Rattaché·e à différents services administratifs de la HETSL, l'apprenti·e développe progressivement les compétences prévues par le plan de formation CFC, à travers des missions variées et concrètes. Cette formation lui permet notamment de :

- évoluer dans un environnement professionnel dynamique, stimulant et en constante évolution ;
- collaborer avec des interlocuteur·trices varié·e·s et travailler en équipe au sein des différents services de la Haute école ;
- participer au suivi et à l'organisation des activités administratives ;
- contribuer à la qualité de l'accueil et des relations avec la communauté HETSL (étudiant·es, enseignant·es, partenaires et visiteurs externes) ;
- utiliser les outils numériques et les technologies informatiques nécessaires aux activités administratives et de gestion.

PROFIL

- Scolarité obligatoire terminée ;
- Bonnes aptitudes en français et en langues (allemand et anglais) ;
- Intérêt marqué pour les tâches administratives et le fonctionnement d'une organisation dans le domaine du travail social ;
- Sens de l'organisation, rigueur et respect des délais ;
- Aisance dans la communication orale et écrite ;
- Goût pour le travail en équipe et sens du service ;
- Curiosité, autonomie et motivation à apprendre ;
- A l'aise avec les outils bureautiques de base (Word, Excel, etc.) ;

Les conditions de travail sont régies par le *Règlement du personnel de la Haute école de travail social et de la santé Lausanne* et sont analogues aux conditions d'engagement au sein de l'Etat de Vaud. La Haute école offre un cadre de travail accueillant et stimulant.

ENTRÉE EN FONCTION

15 août 2026

RENSEIGNEMENTS

Sandra Bourquin

Conseillère RH, Responsable des apprenti·es
sandra.bourquin@hetsl.ch

DÉLAI DE CANDIDATURE

1er juin 2026

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae et bulletins scolaires) en un seul fichier PDF, **par courriel à recrutement@hetsl.ch**, avec la mention « Apprentissage Employé·e de commerce CFC ».