

URGENT : Mission étudiante en support IT sur Microsoft 365 - 40%

Tu es actuellement en cours d'études en informatique ou équivalent et tu recherches un job à 30 ou 40%? Tu maîtrises parfaitement l'environnement Microsoft 365 et te sentirais à l'aise dans des tâches de support de premier niveau? Si tu es capable de travailler en anglais et que tu apprécies le relationnel, cette mission est pour toi !

Localisation: Lausanne

Date de début: Dès que possible

Durée: Temps partiel, Jusqu'à fin mai 2026, à 30-40%, potentiellement prolongeable

Type de travail: Mission

A propos du rôle

Pour notre client, un acteur majeur de l'énergie en Suisse et en Europe, engagé dans la transition énergétique et l'innovation digitale, nous sommes à la recherche d'un/e Etudiant/e en informatique pour rejoindre leur département IT et plus spécifiquement une équipe de 6 personnes dédiée au support et à l'Intranet.

Ta mission principale sera de gérer, suivre et résoudre les tickets utilisateurs avec rigueur. Tu contribueras activement à un environnement de travail sécurisé et performant, tout en déchargeant les ingénieurs senior et en améliorant la satisfaction des collaborateurs internes.

L'objectif de cette mission est donc clair : soulager l'équipe en assurant un suivi rigoureux et proactif des tickets, tout en offrant une expérience concrète et formatrice à un·e étudiant·e passionné·e par l'environnement Microsoft.

A propos du client:

Une expérience concrète dans un environnement IT exigeant et stimulant
Une équipe bienveillante et un encadrement direct par un manager expérimenté
Une flexibilité horaire (30–40%, idéalement réparti sur la semaine)
Une mission valorisante dans une entreprise suisse de référence

Tu souhaites postuler? Voici comment faire:

Postule à cette annonce! Sans cela, nous ne recevrons pas ta candidature.

Rends toi sur :

<https://www.academicwork.ch/offres-emploi/j/urgent--mission-tudiante-en-support-it-sur-microsoft-365--40/3P5I99>

afin de passer notre test de personnalité ! Il est obligatoire afin que nous puissions traiter ta candidature 

Tâches

- Gérer et assurer le suivi des tickets (JIRA) liés à Microsoft 365
- Analyser les demandes, relancer les utilisateurs, clôturer les tickets
- Qualifier les incidents, poser les bonnes questions, demander des démonstrations aux utilisateurs
- Documenter les interventions et contribuer à l'amélioration continue du service
- Promouvoir le service desk auprès des collaborateurs

Nous cherchons

- En cours d'études en informatique ou équivalent
- Très bonne maîtrise de Microsoft 365 (Teams, Outlook, Word, etc.)
- À l'aise avec Windows 10/11
- Intérêt marqué pour le support IT et la gestion des environnements collaboratifs
- Bonnes connaissances d'anglais (B2 min.)
- Excellente communication (orale et écrite), sens du service, pédagogie, patience

Pour réussir dans cette fonction, vos compétences personnelles sont les suivantes :

- Social/e
- Responsable
- Curieux/se intellectuellement