

Avec plus de 1'200 étudiants en formation, HESAV est une Haute école du domaine Santé de la HES-SO (Haute École Spécialisée de Suisse occidentale).

HESAV offre une Année propédeutique Santé et 4 filières de formation Bachelor HES:

- Soins infirmiers (à plein temps et en emploi)
- Physiothérapie
- Sage-femme
- Technique en radiologie médicale



## Secrétaire de direction

### MISSIONS PRINCIPALES

Vous assurez de manière autonome et/ou sur délégation le secrétariat du Directeur administratif. Vous le soutenez dans toutes activités administratives, en matière d'organisation ou de communication.

Vous gérez son agenda, la réception d'appels téléphoniques, la rédaction de toute correspondance ou courriel, la prise des procès-verbaux ainsi que l'organisation de divers événements internes et/ou en collaboration avec des partenaires externes.

De plus, vous assurez également le suivi des décisions et l'avancement des projets du département. Vous collectez, consolidez les informations y relatives et les diffusez.

En outre, vous coordonnez les activités des alumni au sein de HESAV.

### PROFIL SOUHAITE

Vous êtes titulaire d'un CFC d'employé.e de commerce, idéalement complétée par un Brevet d'assistant.e de direction.

Vous possédez une expérience professionnelle similaire d'au minimum 5 ans. Une expérience au sein de l'Etat de Vaud ou d'un organisme parapublic serait un réel atout, tout comme une connaissance du domaine de la formation tertiaire.

Vous maîtrisez les outils de bureautique usuels (Office 365 ainsi que sharepoint). Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles en français, une expérience dans la gestion de projets ainsi que des compétences relationnelles vous permettant de faire face aux nombreuses sollicitations quotidiennes.

**Délai de candidature :** 20 janvier 2022

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> février 2022 ou à convenir

**Renseignements :**

Monsieur Pierre Zeender

Directeur administratif

[pierre.zeender@hesav.ch](mailto:pierre.zeender@hesav.ch)

**Cahier des charges détaillé :** <https://hesav.ch/offres-emploi/>

**Taux d'activité :** 70%

**Type de poste :** CDI

**Niveau de fonction :** 8

Dossiers complets de candidature : via Jobup uniquement