

Avec plus de 1'200 étudiant.es en formation, HESAV est une Haute école du domaine Santé de la HES-SO.

Hesav offre une Année prépédeutique Santé (APS) et 4 filières de formation Bachelor HES :

- Soins infirmiers
- Physiothérapie
- Sage-femme
- Technique en radiologie médicale (TRM)

## Chargé.e de dossiers « mobilités individuelles »

### MISSIONS PRINCIPALES

Au sein du Bureau des Relations Internationales (BRI), vous gérez et suivez de façon autonome un portefeuille de dossiers de mobilités individuelles des étudiant.es selon les règles et les procédures en vigueur. Vous organisez le suivi comptable des activités et veillez à la bonne tenue des dossiers. Vous organisez et coordonnez l'accueil des étudiant.es et les soutenez tout au long de leur séjour.

En outre, vous favorisez et participez efficacement à la communication relative au BRI pour la mise en visibilité des mobilités individuelles et ses activités.

Ainsi, vous participez activement au développement des relations internationales et nationales et à la renommée de HESAV.

### PROFIL SOUHAITE

Titulaire d'un CFC d'employé.e de commerce, ou d'un titre équivalent, vous êtes au bénéfice d'une formation complémentaire dans les domaines de l'hôtellerie ou du tourisme. Une expérience avérée de 3 ans dans une fonction équivalente, notamment dans une institution de formation, constitue un réel avantage.

Vous possédez une véritable sensibilité interculturelle et vous vous adaptez rapidement face aux changements. Votre flexibilité et votre ouverture d'esprit seront des atouts majeurs pour réussir dans ce rôle.

Vous êtes une personne responsable, organisée et rigoureuse avec un bon esprit d'équipe. Enfin, vous avez de très bonnes connaissances en anglais (niveau C1) et maîtrisez la suite Microsoft, plus particulièrement Excel.

**Délai de candidature** : 31 mai 2026

**Entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> juillet 2026 ou date à convenir

**Renseignements** : Mme Alexia Charrin, Head of International Affairs Office

**Cahier des charges détaillé** : joint à l'annonce

**Taux d'activité** : 70%

**Type de poste** : CDI

**Classe salariale** : 7

**Le dossier de candidature** : via Jobup uniquement