mise au concours Bourses doctorales de fin de thèse – Formulaire de soumission

1. DONNEES DE BASE

|  |
| --- |
| **Personne requérante** |
| **Nom** | **Prénom** | **Fonction** |
|       |       |       |
| **Nom de la haute école** | **Domaine HES-SO** |
|       |       |
| **Téléphone professionnel**  | **Courriel**  |
|       |       |

|  |
| --- |
| **Contrat actuel** |
| **Type de contrat** |
| [ ]  Durée déterminée | [ ]  Durée indéterminée  |
| **Début du contrat** | **Fin du contrat (si durée déterminée)** |
|       |       |
| **Pourcentage d’activités total**  | **Pourcentage dédié à la thèse (le cas échéant)** |
|       |       |

|  |
| --- |
| **Informations sur la thèse** |
| **Titre de la thèse** |
|       |
| **Directrice ou directeur HES-SO**  |
| **Nom et prénom** | **Haute école** |
|       |       |
| **Directrice ou directeur HEU** |
| **Nom et prénom** | **Institution** |
|       |       |
| **Date de début de la thèse** | **Date de fin de la thèse prévue** |
|       |       |

1. description de la requête (3 pages maximum)

|  |
| --- |
| **Demande portant sur le financement de :** |
| [ ]  Prolongation de contrat | [ ]  Décharges d’heures |

*Dans les deux cas, prendre contact avec le service RH concerné pour s’assurer de leur accord de principe et le joindre au dossier.*

1. **Résumé de la thèse, principaux résultats et contribution à l’avancement des connaissances dans le champ d’expertise (environ 1 page)**
2. **Etat actuel de rédaction de la thèse et prochaines étapes, en particulier par rapport à la date de fin prévue**

*Expliquez de manière précise où vous en êtes dans la rédaction de votre thèse et quelles prochaines étapes seront réalisées durant la période couverte par la bourse de doctorat envisagée*

1. **Budget**

*Indiquez les postes principaux de votre budget, avec le montant demandé. Pour rappel, selon la mise au concours :*

* *Si la demande porte sur une prolongation de contrat : la bourse finance la prolongation du contrat jusqu’à la fin prévue de la thèse et jusqu’à concurrence de CHF 50'000.-. Le montant admissible correspond au salaire mensuel brut du contrat actuel (sans les charges sociales de l’employeur), multiplié par le nombre de mois concerné par la bourse (maximum six).*
* *Si la demande porte sur des décharges d’heures :* *la bourse finance la décharge d’une partie ou de la totalité des heures du contrat actuel qui ne sont pas dédiées à la thèse selon ce dernier, jusqu’à concurrence de CHF 50'000.- et sur six mois au maximum. Cette décharge d'heures permet d'embaucher une personne pour remplacer le·la doctorant·e sur la partie de son contrat n'étant pas dédiée à la thèse. Le montant admissible correspond au nombre d’heures concernées, multiplié par le taux horaire HES-SO de la catégorie de personnel concernée.*
1. Soumission de la requête

Le présent formulaire est à transmettre au Bureau d’appui et de coordination de la formation doctorale (BADOC) à l’adresse badoc@hes-so.ch dans un unique document PDF comprenant en outre les annexes suivantes :

* CV de recherche
* Lettre d’appui du directeur ou de la directrice de thèse
* Copie du contrat de travail actuel et de la convention avec la haute école fixant le temps protégé pour la thèse si ce dernier ne figure pas sur le contrat de travail
* Accord de principe des RH pour l’utilisation de la bourse