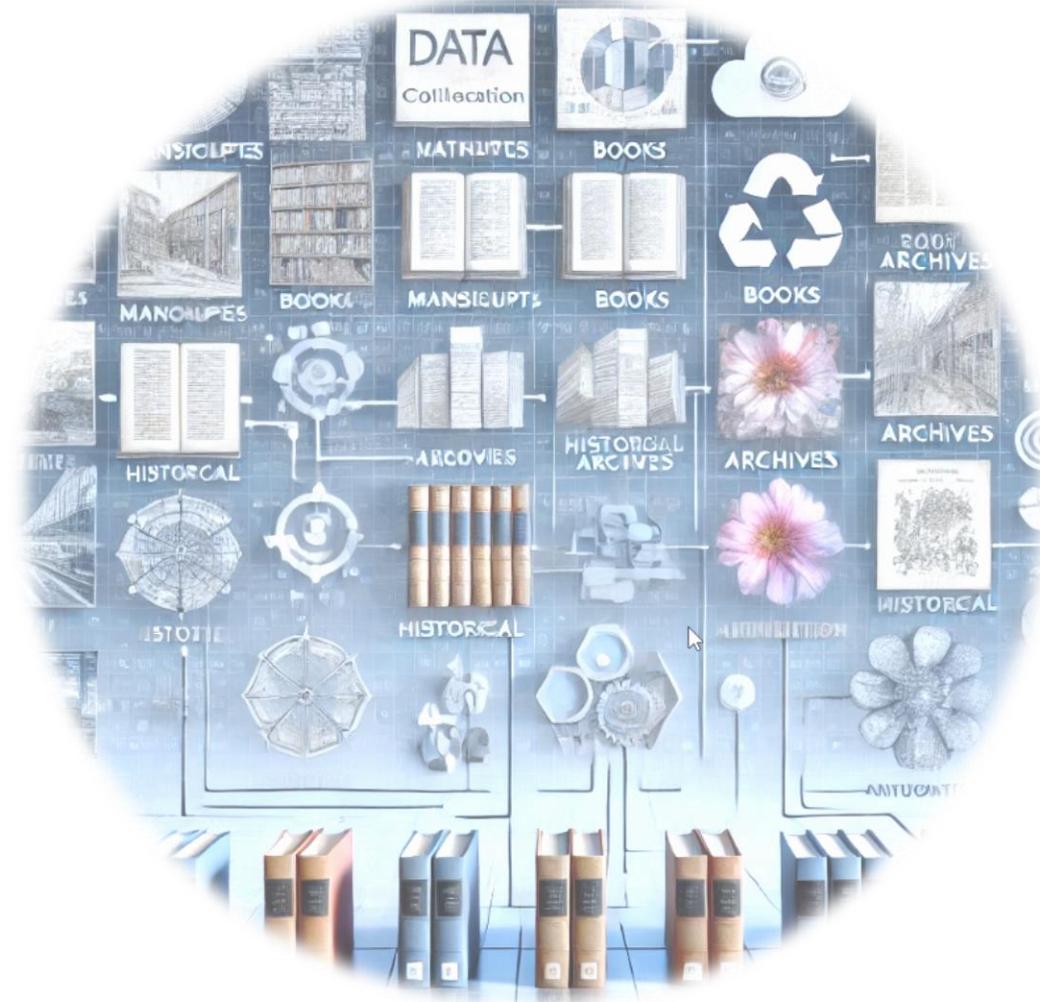


# Open Data Lunch

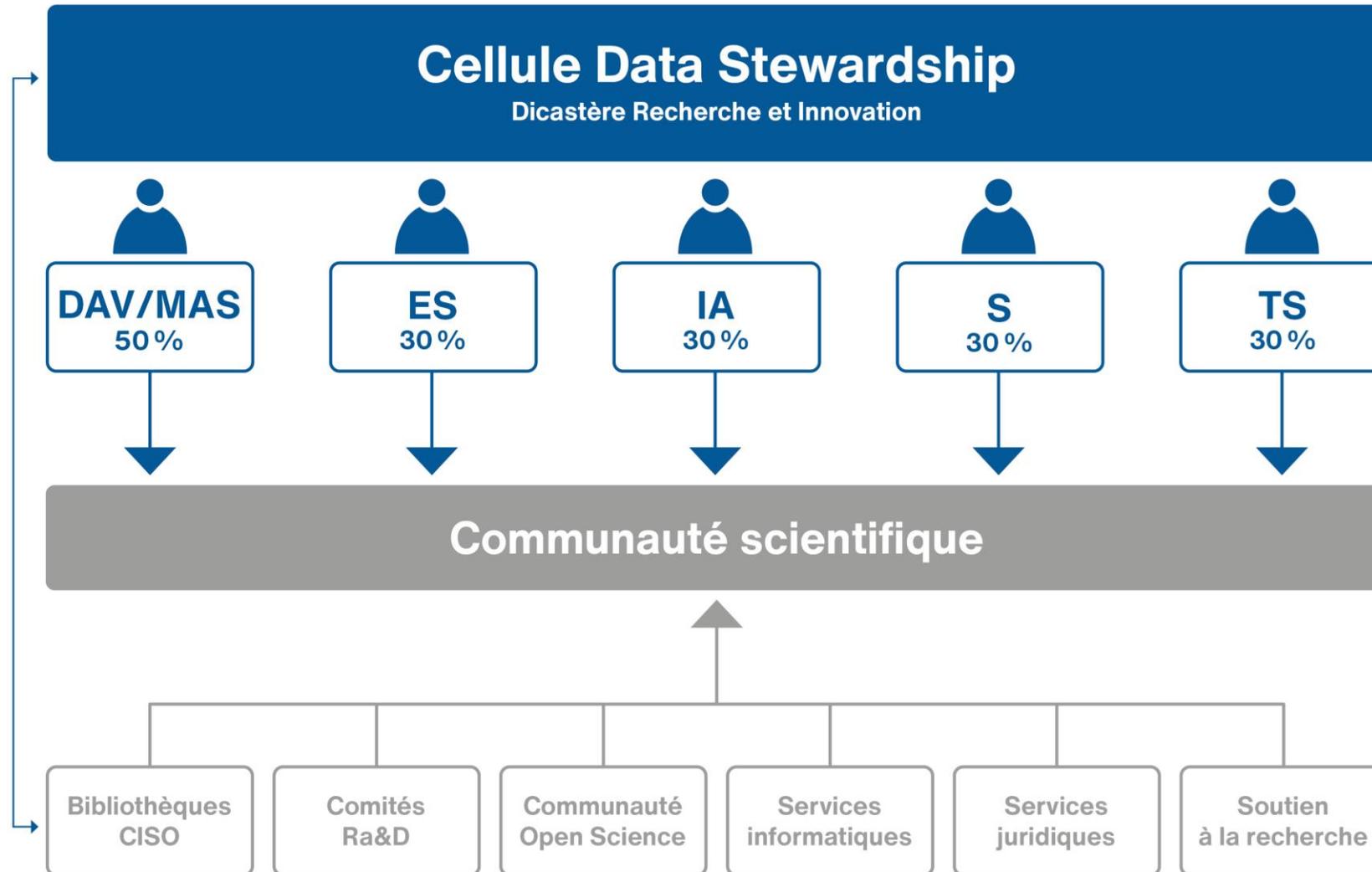
## Le DMP spécial domaines artistiques

7 novembre 2024

Grégory Rauber, data steward HES-SO DAV / MAS  
[gregory.rauber@hes-so.ch](mailto:gregory.rauber@hes-so.ch)



# Le data stewardship à la HES-SO



Présentation



Les objectifs et les missions



Le réseau



## Les résultats

### Les rapports d'enquête par domaine

Dans le cadre de leurs différentes missions, les data stewards ont mené des entretiens avec des chercheur-euses des 6 domaines de la HES-SO. Les résultats de ces entretiens sont présentés dans des rapports ci-dessous qui dressent respectivement un état des lieux, par domaine, des pratiques, défis et besoins des chercheur-euses en matière de gestion et d'ouverture des données, et propose des recommandations. Une introduction générale renseigne sur le contexte, la méthodologie ainsi que les objectifs de ces entretiens.

Introduction générale



Rapport d'enquête > domaines DAV/MAS



Rapport d'enquête > domaine ES



Rapport d'enquête > domaine IA



Rapport d'enquête > domaine S



Rapport d'enquête > domaine TS



## CELLULE DATA STEWARDSHIP RAPPORT ENTRETIENS CHERCHEUR·EUSES DOMAINES DESIGN ET ARTS VISUELS MUSIQUE ET ARTS DE LA SCÈNE

Grégory Rauber, Data steward – Octobre 2024

### TABLE DES MATIÈRES

I. INTRODUCTION.....	1
II. PRATIQUES EN MATIÈRE DE GESTION DES DONNÉES.....	2
III. BESOINS ET SOLUTIONS .....	12
IV. CONCLUSIONS ET RECOMMANDATIONS .....	13
ANNEXE 1 – QUESTIONNAIRE .....	18

### I. INTRODUCTION

Dans le cadre de ses missions, la [Cellule Data Stewardship](#) de la HES-SO met en lumière les enjeux relatifs à l'Open Research Data (ORD) dans les différents domaines et souligne les défis de sa mise en œuvre en fonction des spécificités disciplinaires et des données considérées. Afin d'instaurer un dialogue ouvert, de recueillir des expériences et de sensibiliser la communauté scientifique sur la gestion des données, le [data steward](#) des deux domaines artistiques DAV et MAS, a mené seize entretiens semi-dirigés avec des chercheur-euses, entre août 2023 et avril 2024. Le questionnaire utilisé est joint dans l'annexe 1.

En outre, une après-midi de discussions avec des chercheur-euses en art de la HES-SO et d'autres écoles a été organisée le 16 mai 2024 : [Open research data: pratiques et défis pour les domaines artistiques](#)<sup>1</sup>. Cet événement a permis de présenter des initiatives actuellement menées ailleurs en Suisse en vue de fournir des lignes directrices : [Critical FAIRness](#) d'une part, dirigé par Lucie Kolb et Patrizia Munforte (HGK-FHNW), dont les résultats seront communiqués à la fin de l'année 2024. [Open Science for Arts, Design and Music \(OS-ADM\)](#) d'autre part, dirigé par Iolanda Pensa (SUPSI), dont la première version des guidelines est disponible [via ce lien](#).

Le présent rapport expose dans un premier temps une synthèse thématique des principaux éléments recueillis lors des entretiens<sup>2</sup> avec les seize chercheur-euses des domaines artistiques. Dans un second temps, des recommandations sont formulées. Les problématiques et les besoins soulevés se recoupent la plupart du temps entre les domaines DAV et MAS,

<sup>1</sup> Présentations et compte-rendu disponibles sur [Zenodo](#).

<sup>2</sup> Les entretiens se sont déroulés en présentiel ou par Teams et ont duré entre 45 minutes et 1h30. Ils n'ont pas été enregistrés, mais documentés par une prise de notes (les citations ont été reconstituées à partir de ces notes ; il se peut qu'elles ne reflètent pas les formulations exactes employées par les personnes interrogées).

# Open Research Data : pratiques et défis pour les domaines artistiques Design et Arts visuels / Musique et Arts de la scène (2024-05-16)



zenodo Search records... Communities My dashboard Log in Sign up

Published July 31, 2024 | Version v1

Presentation Open

## Open Research Data: pratiques et défis pour les domaines artistiques (HES-SO, 2024-05-16)

Rauber, Grégory (Project leader)<sup>1</sup> ; Delamadeleine, Constance (Project leader)<sup>1</sup> ; Kolb, Lucie (Project member)<sup>2</sup> ; Munforte, Patrizia (Project member)<sup>2</sup> ; Pensa, Iolanda (Project member)<sup>3</sup> ; Keller, Patrick (Project member)<sup>4</sup> ; Nova, Nicolas (Project member)<sup>5</sup> ; Berger, Laurent (Project member)<sup>6</sup>

Show affiliations

[English below]

Le 16 mai 2024, le Dicastère Recherche & Innovation de la Haute école spécialisée de Suisse occidentale (HES-SO) a organisé la demi-journée de discussion "Open Research Data: pratiques et défis pour les domaines artistiques Design et Arts visuels / Musique et Arts de la scène". Des chercheur.euses des hautes écoles des domaines artistiques HES-SO ainsi que d'autres institutions suisses (FHNW et SUPSI) se sont réunis afin de discuter des défis relatifs à l'Open Research Data et d'échanger sur les bonnes pratiques.

Les documents rendus accessibles ici sont :

- Les présentations des chercheur.euses
- Le programme de l'évènement
- Le compte-rendu de l'évènement

[English]

### Open Research Data: practices and challenges for the artistic domains (HES-SO, 2024-05-16)

On 16 May 2024, the Research & Innovation Department of the University of Applied Sciences Western Switzerland (HES-SO) organised a half-day discussion entitled 'Open Research Data: practices and challenges for the artistic domains Design & Visual Arts / Music & Performing Arts'. Researchers from art schools HES-SO and other Swiss institutions (FHNW and SUPSI) came together to discuss the challenges of Open Research Data and share best practice.

The documents made available here are:

- The researchers' presentations
- The event programme
- The report of the event

71 VIEWS 93 DOWNLOADS  
Show more details

Versions  
Version v1 Jul 31, 2024  
10.5281/zenodo.13133937  
Cite all versions? You can cite all versions by using the DOI 10.5281/zenodo.13133936. This DOI represents all versions, and will always resolve to the latest one. Read more.

External resources  
Indexed in  
OpenAIRE

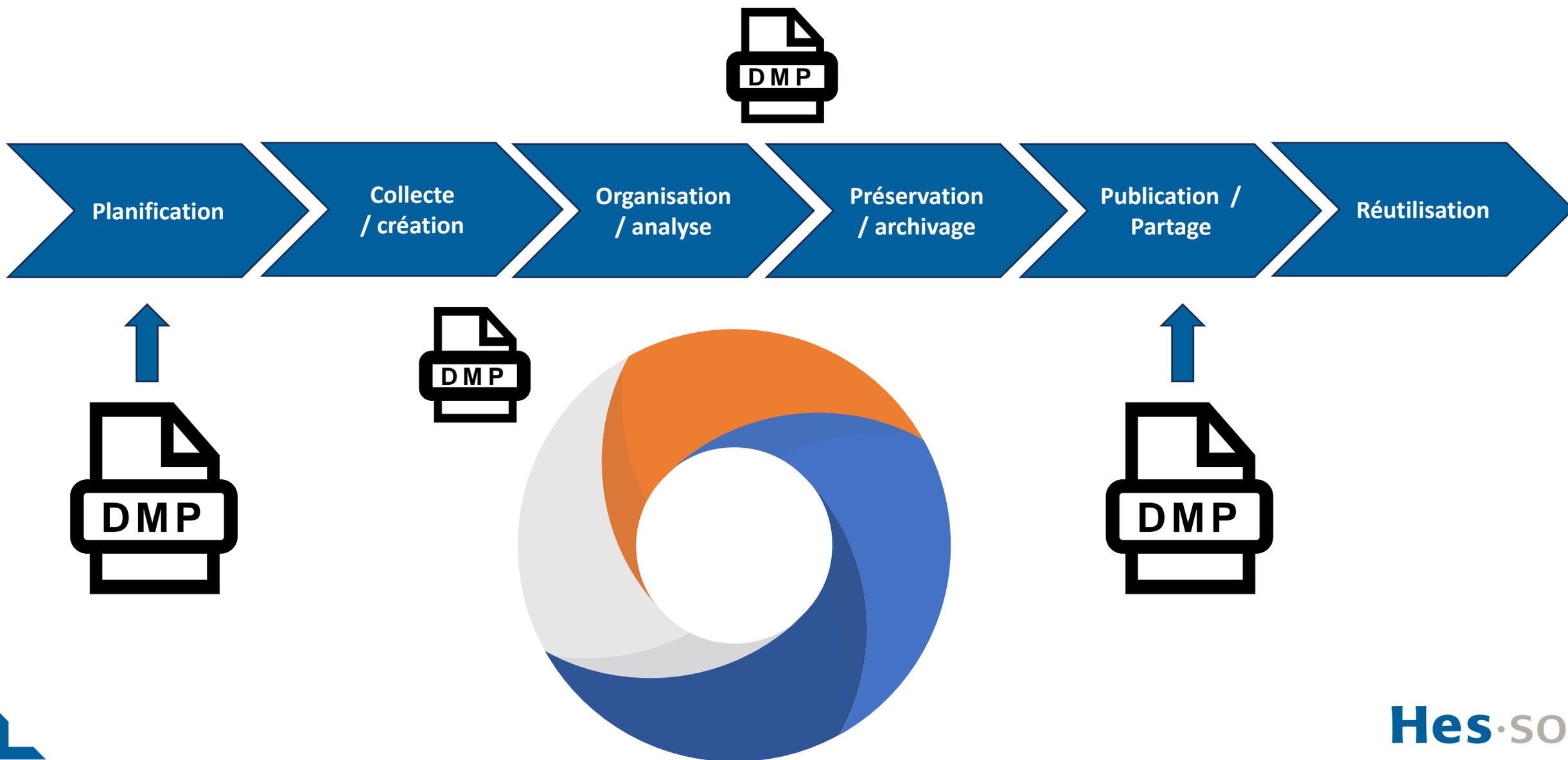
Details  
DOI  
DOI 10.5281/zenodo.13133937  
Resource type  
Presentation

Compte-rendu et présentations disponibles sur Zenodo : <https://doi.org/10.5281/zenodo.13133937>

Hes·SO



# Cycle de vie des données



# Le DMP – Data Management Plan

## (plan de gestion des données)

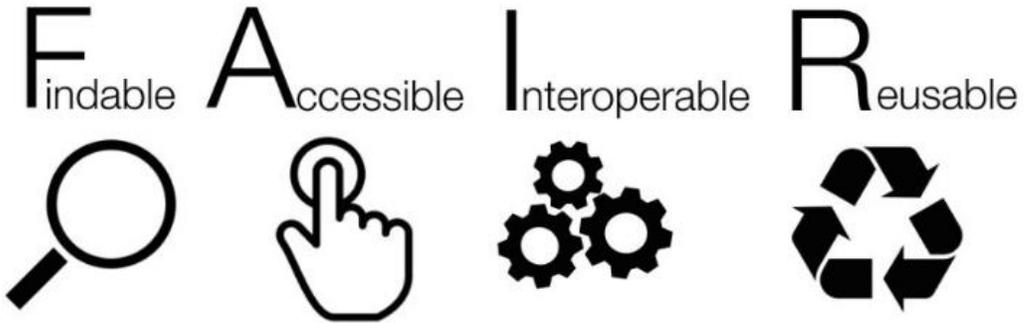
1. Collecte des données et documentation
2. Questions éthiques, légales et de sécurité
3. Stockage et préservation des données
4. Partage et réutilisation des données
5. (Responsabilités des membres du projet et de l'institution, durant et après la fin du projet)

# Le DMP – Objectifs

- Amorcer la réflexion sur les pratiques de recherche
- Planifier la gestion des données de recherche (pendant et après un projet)
- Anticiper certaines problématiques (techniques, juridiques, responsabilités, etc.)
- Évaluer les coûts et ressources nécessaires pour partager les données
  - > Le FNS accorde jusqu'à CHF 10'000.- pour la préparation des données et leur archivage sur un dépôt de données FAIR. Demande à faire lors du dépôt de la requête.
- Préparer et fluidifier la phase active du projet (coordination, méthodologies)

**Le DMP est un outil de travail appelé à évoluer au cours du projet**

# Les Principes FAIR



Les principes FAIR (2016) permettent d'assurer qu'un set de données soit facile à trouver, accessible, interopérable et réutilisable. <https://www.go-fair.org/fair-principles/>

- Riches métadonnées ;
- Identifiant unique et persistant (DOI) ;
- Accessibilité des métadonnées même si les données ne sont pas / plus disponibles ;
- Formats ouverts (non-propriétaires) et standards disciplinaires ;
- Licence ouverte (CC 0 / CC BY / CC BY-SA ).

# Le DMP – Data Management Plan

## (plan de gestion des données)

1. Collecte des données et documentation
2. Questions éthiques, légales et de sécurité
3. Stockage et préservation des données
4. Partage et réutilisation des données
5. (Responsabilités des membres du projet et de l'institution, durant et après la fin du projet)

# 1. Collecte des données et documentation

1.1 Quelles données allez-vous collecter, observer, générer ou réutiliser ?

> Définition

1.2 Comment les données seront-elles recueillies, étudiées ou générées ?

> Méthode et organisation

1.3 Quelle documentation et quelles métadonnées allez-vous fournir avec les données ?

> Documentation

# 1. Collecte des données et documentation

Données ? Sources ? Informations ? Matériaux d'enquête ? Preuves ?



David Luhr, Utah Museum of Contemporary Art - Photo archive, CC BY-SA 3.0.

# Données de recherche?

Selon l' Organisation de Coopération et de Développement Economiques (OCDE), les données de recherche sont définies comme des :

« **enregistrements** factuels (tels que des notes numériques, des documents textuels, des images et des sons) résultant d'une recherche partiellement ou totalement financée par des fonds publics, utilisés comme **sources primaires** pour la recherche scientifique et communément acceptés dans la communauté scientifique comme **nécessaires pour valider les résultats** de la recherche [...] ».

Source : OCDE. (2021). <https://legalinstruments.oecd.org/en/instruments/OECD-LEGAL-0347#mainText>

# Données de recherche?

Le Groupe de travail Guidelines de la Communauté Open Science HES-SO propose la définition suivante :

« Les données de la recherche (*Research Data*) constituent la « **matière première** » à partir de laquelle les recherches scientifiques **produisent et justifient leurs résultats**. Tout résultat de recherche, pour être considéré comme scientifiquement fondé, doit s'appuyer sur l'analyse de données primaires ou secondaires, et ce quelle que soit la discipline scientifique considérée. [...]

**Une donnée est donc toujours une information qui a été produite** par une démarche méthodologique impliquant des agents humains et non-humains. Toute discipline scientifique gagne donc à réfléchir sur ses propres **modes de production des données afin de ne pas confondre ces dernières avec le réel qu'elles cherchent à saisir** ».

# 1. Collecte des données et documentation

## 1.1 Quelles données allez-vous collecter, observer, générer ou réutiliser ?

### > Définition

- Quel type, format et volume de données allez-vous collecter, étudier, générer ou réutiliser?
- Quelles données existantes (les vôtres ou des données de tiers) allez-vous réutiliser?

# 1. Collecte des données et documentation

Données primaires (produites)	Type	Format	volume
Captations des improvisations	Vidéo	.mp4	~ 350 GB
Grilles d'observations des interactions	Texte	.xlsx .csv .pdf	~ 65 MB
Enregistrement des entretiens	Audio	.mp3	~ 1 GB
Transcriptions des entretiens	Texte	.docx .pdf	~ 40 MB
Pictogrammes	Image	.indd .png	~ 2 GB
Plateforme web de valorisation	Code informatique	.py	~ 450 MB

Données secondaires (préexistantes)	Type	Format	volume
Archives de Mme Déïtah, Lausanne	Texte, objets	physique	~ 2m cubes
« La danse à Roubaix », 199 affiches numérisées	image	.jpeg	Consultation en ligne sur la bibliothèque numérique de Roubaix ( <a href="http://www.bn-r.fr">www.bn-r.fr</a> )

# 1. Collecte des données et documentation

1.1 Quelles données allez-vous collecter, observer, générer ou réutiliser ?

> Définition

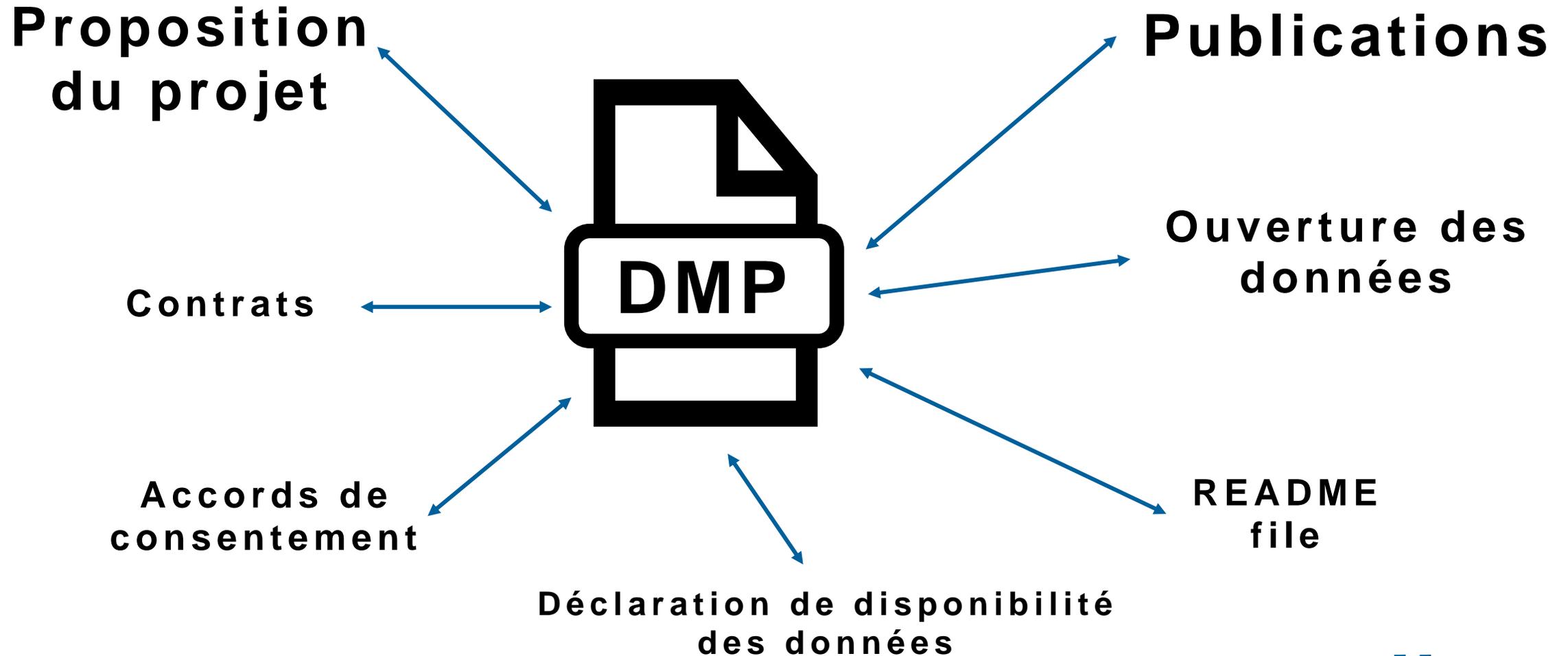
1.2 Comment les données seront-elles recueillies, étudiées ou générées ?

> Méthode et organisation

1.3 Quelle documentation et quelles métadonnées allez-vous fournir avec les données?

> Documentation

# Le DMP au cœur du réseau



# Le README FILE (modèle HES-SO de README file)

[TITRE DU SET DE DONNÉES]

CRÉDITS

---

## 1 INFORMATIONS GÉNÉRALES

- 1.1 Résumé
  - 1.2 Auteurs.trices et coauteur.trices
  - 1.3 Dates
  - 1.4 Emplacement géographique de la collecte / production des données
  - 1.5 Financement
  - 1.6 Partenariat
- 

## 2 INFORMATIONS D'ACCÈS ET DE PARTAGE

- 2.1 License
  - 2.2 Conditions d'utilisation
  - 2.3 Citation du corpus de données
  - 2.4 Liens complémentaires
- 

## 3 INFORMATIONS SUR LES DONNÉES ET LES FICHIERS

- 3.1 Description de la structure des dossiers
- 3.2 Description des fichiers

### **3.3 Informations complémentaires**

<Sur l'archivage, les versions, les choix opérés, les limites, etc. Par exemple, si une partie des données n'a pas été archivée, précisez pourquoi (droits, sensibilité, accords, éthique, etc.) et utilisez cette section pour documenter ces données : de quelle nature sont-elles, peuvent-elles être partagées sur demande et selon quelles conditions, etc. [...]>

# La Déclaration de disponibilité des données

Disponibilité des données	Exemple de déclaration de disponibilité des données
Sets de données en accès ouvert	Les sets de données en accès ouvert qui sous-tendent cette étude sont les suivants : - [auteur], [nom du set de données], [nom du dépôt de données], [DOI], [licence CC], [date du dépôt].
Sets de données en accès restreint / sous embargo	Les sets de données en accès restreint / sous embargo qui sous-tendent cette étude sont les suivants : - [auteur], [nom du set de données], [nom du dépôt de données], [DOI], [raisons de l'accès restreint], [licence CC], [date du dépôt].
Données dérivées de ressources en ligne, sous licence de tiers (collections numériques d'une bibliothèque, d'un musée, bases de données en ligne, etc.)	Les données qui sous-tendent cette étude proviennent de : - [auteur], [nom de la ressource], [institution], [licence], [URL/DOI], [date]. - [éventuellement donner le détail des ressources utilisées, pourquoi pas dans une annexe].
Données non accessibles / accessibles sur demande	Les données qui sous-tendent cette étude, non accessibles pour des raisons [éthiques, légales, commerciales, non consentement des personnes concernées, confidentialité, sécurité, stockage hors-ligne], sont les suivantes : - [titre des données], [brève description incluant la raison de leur non-accessibilité], [préciser les éventuelles conditions d'accès et d'utilisation].
Données non numériques	Les données non numériques qui sous-tendent cette étude proviennent des archives / collections de [institution / personne] : - [fonds], [références URL / cotes du catalogue si existant]. Les données sont consultables sur demande auprès de l'institution / personnes [adresse, adresse électronique].
Références bibliographiques	Les données qui sous-tendent cette étude proviennent des ouvrages et articles inclus dans la bibliographie.
Données non existantes	Les données qui sous-tendent cette étude n'existent pas / plus : - [titre des données, par exemple discussions lors d'un focus groupe / d'un atelier], [raison de leur inexistence, par exemple le choix de ne pas enregistrer, transcrire, reporter les échanges sous forme de notes].

# 2. Questions éthiques, légales et de sécurité

2.1 Comment les questions éthiques seront-elles abordées et traitées?

> Autorisation et consentement

2.2 Comment seront gérés l'accès aux données et la sécurité?

> Stockage et traitement sécurisés, accès restreints

2.3 Comment allez-vous gérer les questions de droits d'auteur et de propriété intellectuelle?

> Titularité, restrictions et licences

# Modèle : formulaire de consentement écrit

Hes·SO

## Formulaire de consentement écrit

« Cliquez ici pour taper du texte. »

**Participation au Cliquez ici pour taper du texte. Exemple : Participation à l'étude XY et partage de données de la recherche**

Précisions d'usage :

- Veuillez lire attentivement ce formulaire.
- Si vous avez des questions concernant le projet ou sur des aspects éthiques, posez-les à la personne responsable du projet (prénom, nom et e-mail) avant de donner votre consentement écrit.

Nous sollicitons par la présente votre participation à Cliquez ici pour taper du texte. Exemple : un groupe de discussion, un questionnaire, un entretien, etc. réalisé dans le cadre du projet suivant :

Titre du projet :	Cliquez ici pour taper du texte.
Nom de la personne responsable du projet :	Cliquez ici pour taper du texte.
Coordonnées de la personne responsable du projet :	Cliquez ici pour taper du texte. Cliquez ici pour taper du texte.
Nature et objectifs principaux du projet :	Cliquez ici pour taper du texte.
Financement du projet :	Cliquez ici pour taper du texte.

### 1. Dans le cadre de votre participation, nous vous demandons de :

Nature et objectif de la participation :	Cliquez ici pour taper du texte.
Date, durée et lieu de la participation :	Cliquez ici pour taper du texte.
Principe de confidentialité :	Cliquez ici pour taper du texte.
Bénéfices et risques potentiels liés à la participation :	Cliquez ici pour taper du texte. <i>Exemple : apprentissage d'une méthode / Stress, fatigue / compensation prévue</i>

### 2. Les données recueillies dans le cadre de votre participation sont :

Moyen de recueil des données :	Cliquez ici pour taper du texte.
--------------------------------	----------------------------------

Modèle\_GRA\_202407

1

Hes·SO

Degré de confidentialité :	Cliquez ici pour taper du texte. <i>Exemple : Confidentielles dans la mesure du respect de ce principe par toutes les personnes participantes</i>
Degré d'anonymisation :	Cliquez ici pour taper du texte. <i>Exemple : Anonymisées, c'est-à-dire qu'il ne sera plus possible de pouvoir les relier à votre identité pour autant que le principe de confidentialité soit respecté par toutes les personnes participantes / les données seront anonymisées et l'équipe de recherche mettra tout en œuvre pour que les données ne puissent pas vous réidentifier / Seul le numéro de participant qui vous aura été attribué servira à nommer les documents / La table de correspondance entre cet identifiant et votre identité sera détruite / conservée dans un tiroir fermé à clé / conservée sur une clé USB protégée par mot de passe</i>
Sécurité des données durant le projet :	Cliquez ici pour taper du texte. <i>Exemple : Les données seront anonymisées le plus tôt possible après la collecte et stockées sur le serveur informatique sécurisé de l'institution / Conservées sur l'ordinateur institutionnel protégé par mot de passe de la personne responsable du projet. Seuls elle et les membres de l'équipe de recherche y auront accès / le présent formulaire sera conservé pour une durée de cinq ans dans une armoire institutionnelle sécurisée, puis détruit</i>
Utilisation des données :	Cliquez ici pour taper du texte. <i>Exemple : Liées au projet. Le cas échéant, elles pourront être utilisées aux fins de procédures et démarches d'évaluation du projet / les enregistrements serviront à extraire les données de recherche et à des fins de vérification en cours de projet / les données de recherche anonymisées extraites des enregistrements serviront de matériaux de base à l'étude et aux publications scientifiques qui en découleront / elles seront analysées selon les critères suivant / (outil / logiciel) XXXX sera utilisé pour l'analyse</i>

### 3. Conservation, partage et réutilisation des données de recherche :

A l'issue du projet, les données seront :	Cliquez ici pour taper du texte. <i>Exemple : Les enregistrements / données anonymisées recueillies auprès des participants seront détruites / conservées par la personne responsable du projet de manière sécurisée durant XXX ans, puis détruite (la présente obligation de destruction ne s'applique pas aux back-ups de routine ainsi qu'à une copie des données qui doit être conservée à des fins d'archivage légal) / une partie des données</i>
---	--

Modèle\_GRA\_202407

2

Hes·SO

	<i>[préciser] sera déposée sur un dépôt de données [préciser] pour une préservation à long terme et afin d'être accessibles et potentiellement réutilisable pour d'autres études (Open Research Data) / les données des personnes ayant participé au projet seront répertoriées dans un tableau au format XXX et partagée sur le dépôt de données XXX / un embargo de XXX années sera appliqué / les données seront en accès : public / restreint (partagé par la personne responsable du projet uniquement sur demande) / fermé (les métadonnées du projet seront accessibles, mais pas les données brutes recueillies auprès des participant.es) / La licence XXX sera utilisée</i>
--	---

Vous êtes libre de vous retirer en tout temps du projet sans préjudice à condition de signifier votre retrait par écrit à la personne responsable du projet (adresse e-mail). Les données vous concernant seront alors retirées des données utilisées dans le cadre du projet.

Vous disposez également d'un droit de regard et de correction sur vos données personnelles collectées. Merci de contacter la personne responsable du projet par écrit.

Dans le cadre de ce projet, la collecte et le traitement des données personnelles tombe sous le coup de la loi sur la protection des données [préciser : loi cantonale, loi fédérale (LFD, RGPD)]. **Une fois anonymisées, les données sortent du champ d'application de cette loi.**

Dans le cas où des informations ou données supplémentaires devraient être recueillies dans le cadre de ce projet, acceptez-vous d'être contacté(e) pour poursuivre votre participation sous une forme identique ou autre à celle déjà proposée ?

- Oui, j'accepte d'être contacté(e) au besoin
- Non, je n'accepte pas d'être contacté(e)

Dans le cas où l'équipe de recherche souhaite partager les données récoltées sur une archive en ligne [préciser], acceptez-vous que vos données anonymisées / non anonymisées [préciser] fassent partie du dépôt de données et soient partagées aux conditions énoncées au point 3 de ce formulaire ?

- Oui, j'accepte que mes données soient partagées sur un dépôt de données aux conditions énoncées au point 3 de ce formulaire
- Non, je n'accepte pas que mes données soient partagées sur un dépôt de données aux conditions énoncées au point 3 de ce formulaire

Le formulaire est signé en deux exemplaires, une copie pour la personne responsable du projet et une copie pour vous.

En signant et datant le présent formulaire, vous attestez avoir lu et clairement compris les informations qui précèdent.

Nom, Prénom de la personne participante : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Modèle\_GRA\_202407

3

[Lien vers la FAQ Protection des données](#)

Hes·SO

# 2. Questions éthiques, légales et de sécurité



2.1 Comment les questions éthiques seront-elles abordées et traitées?

> Autorisation et consentement

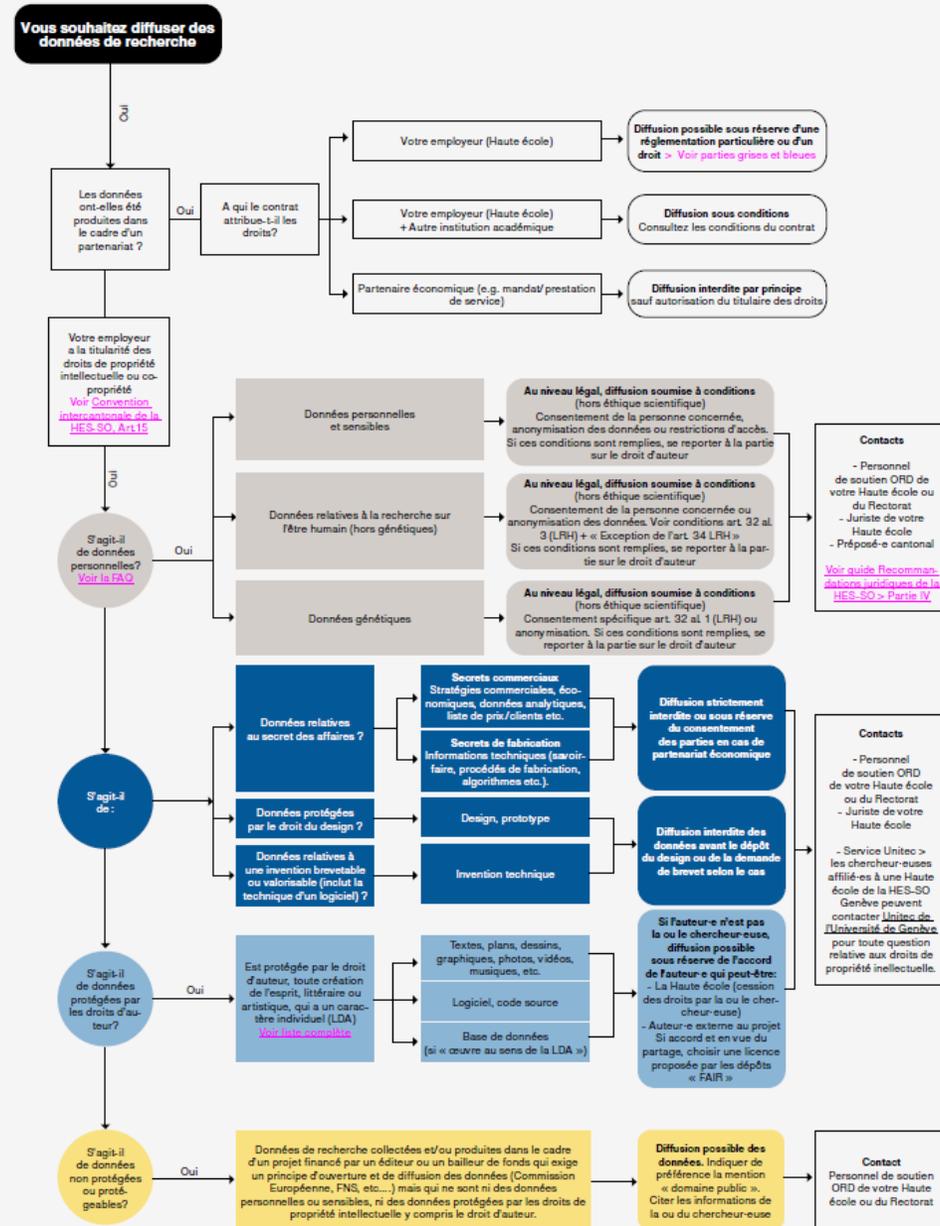
2.2 Comment seront gérés l'accès aux données et la sécurité?

> Stockage et traitement sécurisés, accès restreints

**2.3 Comment allez-vous gérer les questions de droits d'auteur et de propriété intellectuelle?**

> Titularité, restrictions et licences





[Lien vers le logigramme](#)



# 3. Stockage et préservation des données

3.1 De quelle manière vos données seront-elles stockées et sauvegardées au cours de la recherche ?

> Solution de stockage et de backup

3.2 Quel est votre plan en matière de conservation des données?

> Archivage : valeur et potentialité de réutilisation des données / destruction

# 4. Partage et réutilisation des données

4.1 De quelle manière et où seront partagées les données?

> Dépôt de données

4.2 Y a-t-il des restrictions nécessaires pour protéger les données sensibles?

> Embargo / accès restreint (raisons éthiques, légales, confidentialité...)

# Conclusion

Planifier la gestion et l'ouverture des données de la recherche a un coût au sein d'un projet (temps, formation, ressources humaines et financières), mais il y a aussi de réels bénéfices à en tirer en termes de visibilité et d'organisation.

> Définition des matériaux d'enquête manipulés, de leurs spécificités et des enjeux de leur traitement ; ce qui doit et ce qui peut être partagé, sous quelles conditions ; méthodes et processus de travail ; conventions ; outils ; responsabilités et rôles ; objectifs ; etc.

> En abordant ces questions en amont d'un projet, vous fluidifiez sa réalisation et vous anticipez une partie des écueils.

> Phase de planification conséquente la première fois. Elle permet de définir des stratégies et des solutions mobilisables pour les prochains projets et de coordonner les approches au sein des institutions !

# ORD dans les domaines artistiques : état des lieux

L'ORD soulève de nombreuses questions quant à son application à la recherche artistique et en sciences humaines, en particulier lorsque des données non quantitatives sont en jeu. En Suisse, des réflexions sont actuellement menées pour définir des standards, des bonnes pratiques et des lignes directrices :

- [Critical FAIRness](#) (HGK-FHNW) ;
- [Open Science for Arts, Design and Music \(OS-ADM\)](#) (SUPSI) ;
- [Performance: Conservation, Materiality, Knowledge](#) (HKB, FNS) ;
- [Code of conduct for open data practices in visual social research \(CodeVis\)](#) (USI) ;
- [Swiss Art Research Infrastructure](#) (SARI) + [Open Research Data Environments for the Arts](#) (ORDEA : ETHZ, Uni Zürich, Berne, Bâle. GLAM + Getty)

# Ressources

- **DMP** : [FNS](#) (exemple du [DMP d'un projet](#) avec des collections d'images) ; [RDSN](#) ; [ZHdK](#) ; [Art-based research Portage network \(2021\)](#) ; [Emily Carr University of Art + Design \(2024\)](#) ; [McMaster University \(2024\)](#)
- [Pages ORD de la HES-SO](#) ([ressources et formations](#) dont : [Guide](#) rapide ORD ; [Guide](#) des grands principes juridiques ORD ; [Libguide](#) gestion des données de recherche de la HES-SO Valais-Wallis)
- [Formulaire de consentement](#) écrit (collecte, utilisation et ouverture des données)
- [Readme file](#) (modèle HES-SO)
- [Data Availability Statement](#) (documentation des données préexistantes)
- [Guidelines](#) Open-Science for art, music and design (SUPSI)
- [Reuse agreement template between Cultural Heritage Institutions and researchers](#) (2019)
- **Dépôts de données** et infrastructures de recherche : [DaSCH](#) (Swiss National Data and Service Center for the Humanities) ; [Zenodo](#) (Dépôt de données du CERN) ; [OSF](#) (Open Science Framework)
- **Grégory Rauber**, data steward DAV / MAS, [gregory.rauber@hes-so.ch](mailto:gregory.rauber@hes-so.ch) (> juin 2025)

# Ressources (pages ORD de la HES-SO)

Hes·so

Menu ☰ 🔍

## Open Research Data

🏠 > Recherche et Innovation > Open Science > Open Research Data

### OPEN RESEARCH DATA

[Open Research Data](#)

[Réaliser un DMP](#)

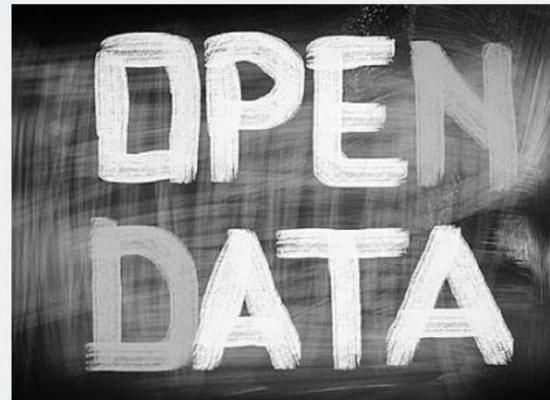
[Protéger ses données](#)

[Archiver et partager](#)

[Data Stewardship](#)

[Ressources et formations](#) ←

Qu'est-ce que l'Open Research Data? Comment réaliser un DMP? Où déposer vos données de recherche?



### Qu'est-ce que l'Open Research Data?

Les données de recherche, les principes FAIR, les exigences des bailleurs de fonds et l'Open Data à la HES-SO.



### Réaliser un Data Management Plan

Les buts du DMP, les DMP du FNS et d'Horizon 2020, les ressources HES-SO pour vous soutenir.



### Résultats de l'enquête Open research data 2023 - HES-SO

> [Rapport de l'enquête ORD 2023](#)

> [Synthèse de l'enquête ORD 2023](#)

### Documents clés

- 📄 [Guide principes et recommandations juridiques](#)
- 📄 [Guide rapide ORD](#)
- 📄 [Liste de Data Repositories FAIR](#)
- 🔗 [Tester vos connaissances sur la protection des données](#)
- 📄 [Stratégie nationale Open research data, juillet 2021](#)
- 📄 [Plan d'action national Open research data, décembre 2021](#)
- 📄 [Science Europe, Practical Guide to The International Alignment of Research Data Management, 2019.](#)

# Merci pour votre attention !

DMP : approche pragmatique, rationnelle et argumentée de la gestion des données et de leur ouverture.

**Ces nouvelles pratiques et les réflexions qu'elles génèrent sont aussi riches d'opportunités !**





**Hes·so**

