

## Sommaire

1. Objectif .....	1
2. Terminologie .....	1
3. Domaine d'application .....	1
4. Création du compte Master sous Mail .....	1
5. Création du compte Master sous Outlook .....	6

**1. Objectif**

Configurer un compte de messagerie Master sur un Macintosh :

- avec Mail
- avec Outlook

**2. Terminologie**

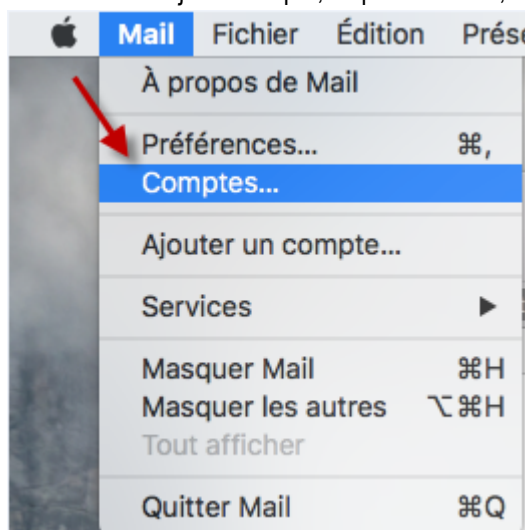
HES-SO Haute école spécialisée de Suisse occidentale  
SI Service des systèmes d'information

**3. Domaine d'application**

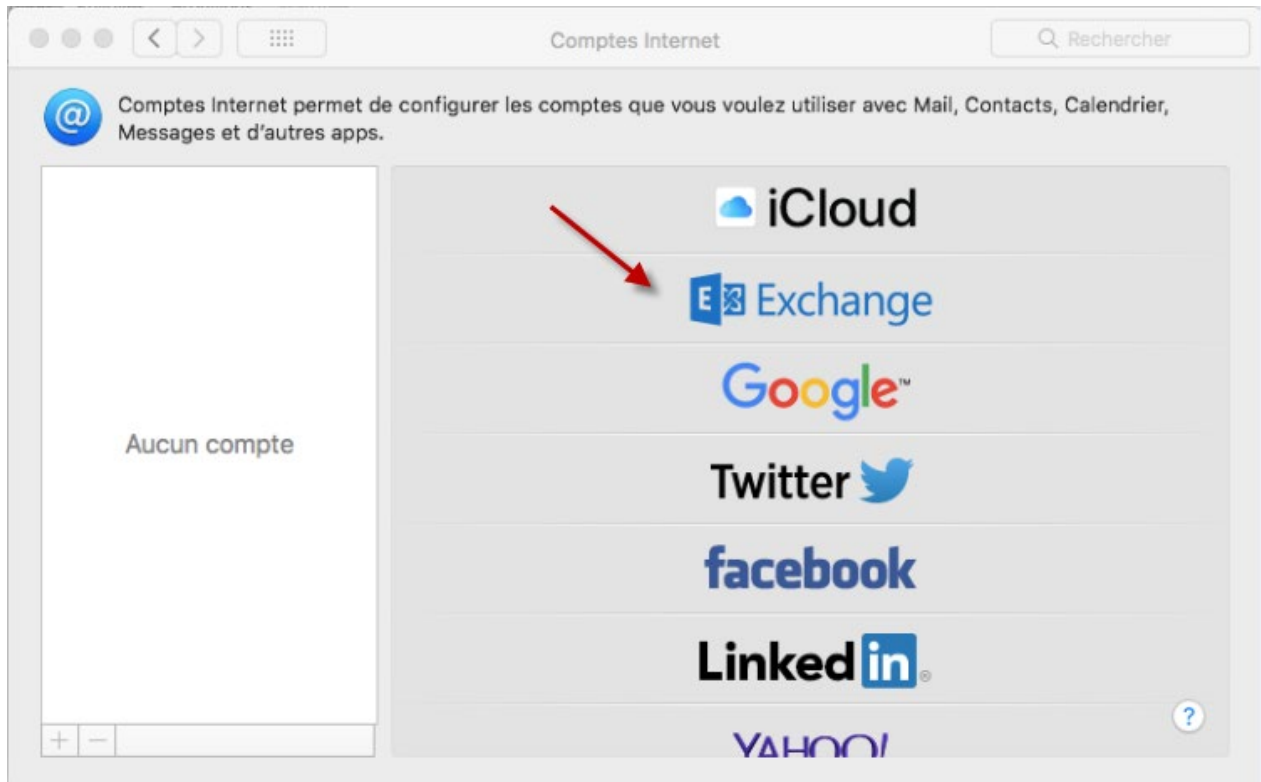
Cette procédure s'applique à tous les étudiant-e-s autorisé-e-s à se servir des équipements informatiques.

**4. Création du compte Master sous Mail**

1. Cliquez sur l'icône **Mail**
2. Si vous avez déjà un compte, cliquez sur **Mail, Comptes**



3. Cliquez sur **Exchange** et créer votre compte Master.



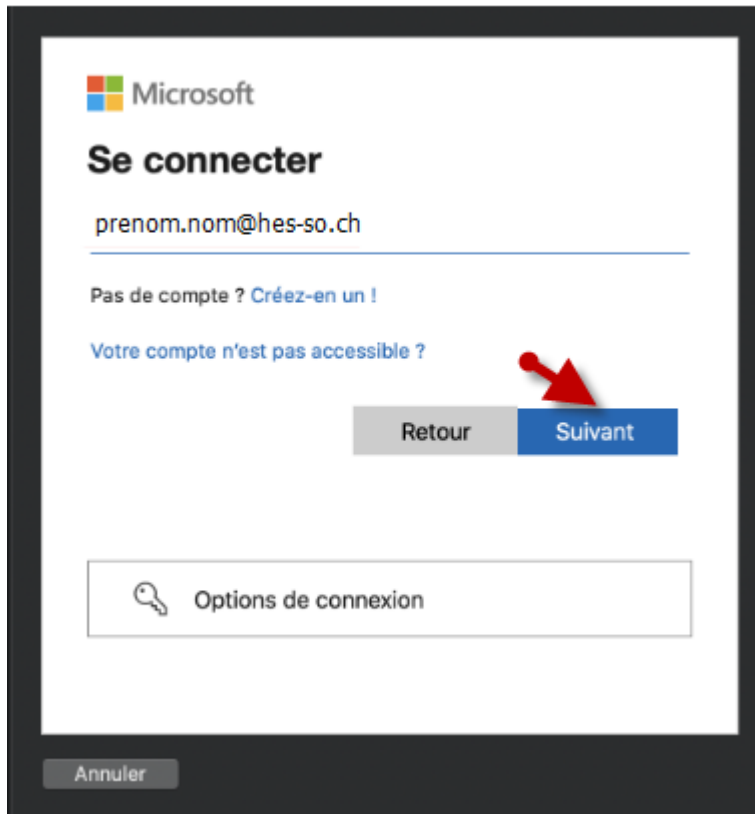
4. Saisissez **pre nom.nom@master.hes-so.ch**  
Cliquez sur **Se connecter**

En cas de problème : [informatique.master@hes-so.ch](mailto:informatique.master@hes-so.ch)

5. Saisissez les informations suivantes:

Nom d'utilisateur: **login.AAI@hes-so.ch** (login AAI [8.8] suivi du nom de domaine Office 365)

Cliquez sur **Suivant**



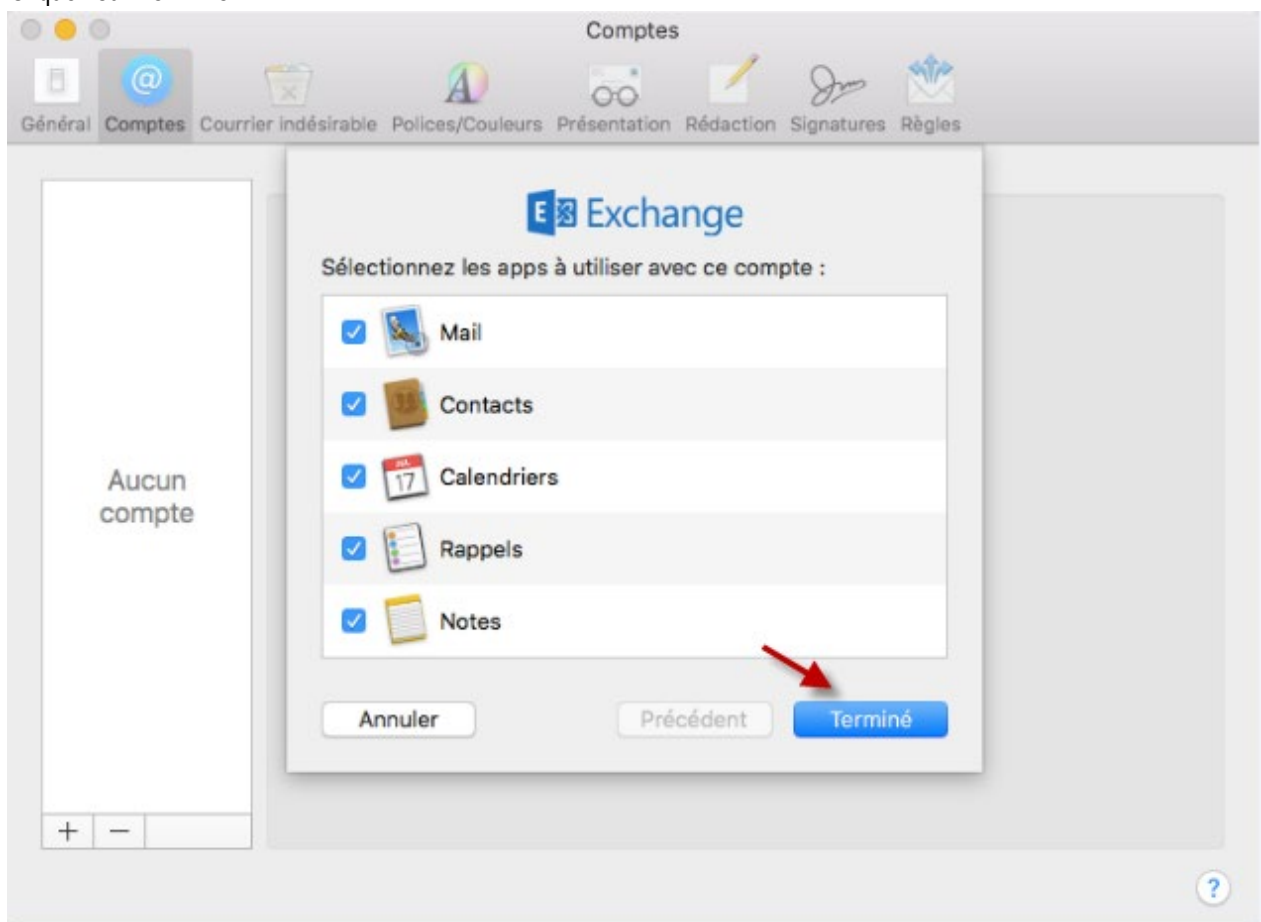
Mot de passe:\*\*\*\*\* (AAI)

Cette ressource est protégée par une authentification Multi-facteurs (MFA), quand cela vous est demandé, vérifiez votre identité à l'aide du 2ème facteur.

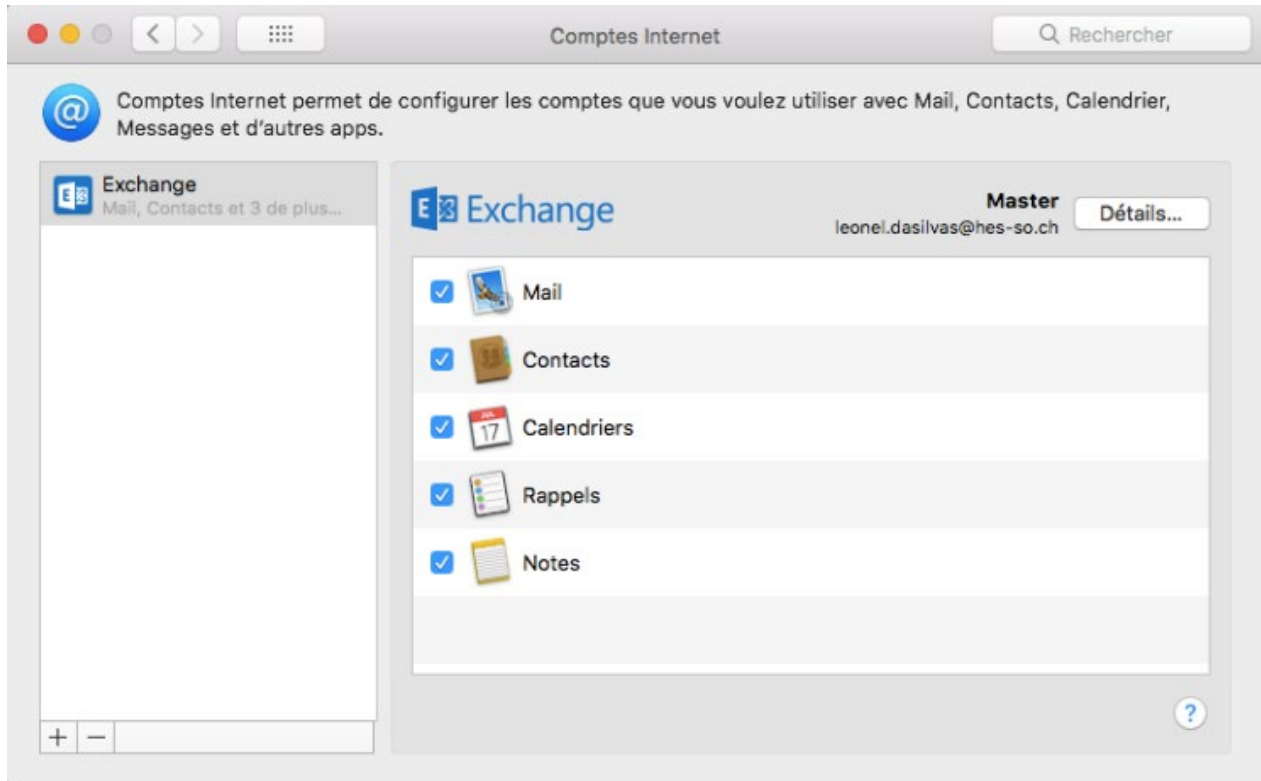
En cas de problème : [informatique.master@hes-so.ch](mailto:informatique.master@hes-so.ch)

**Hes·so**  
← prenom.nom@hes-so.ch  
**Enter password**  
Password  
[Forgot my password](#)  
**Sign in**  
Bienvenue sur l'environnement Microsoft HES-SO

Cliquez sur **Terminé**

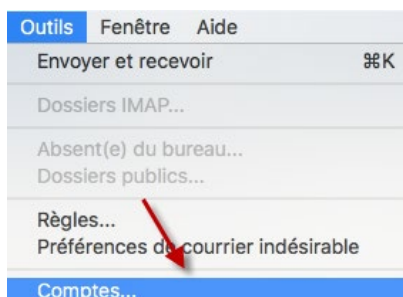


## 6. Fermer la fenêtre

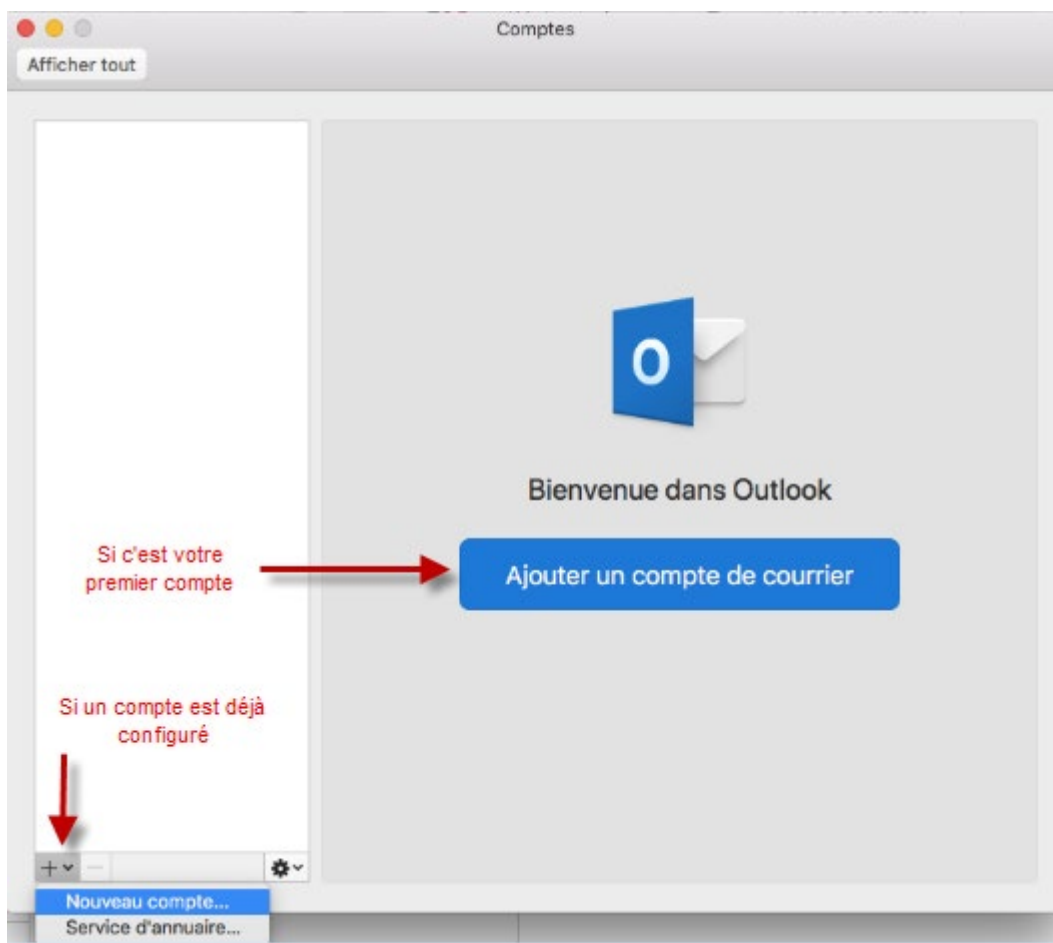


### 5. Création du compte Master sous Outlook

1. Ouvrez l'application Outlook
2. Cliquez sur **Outils, Comptes**



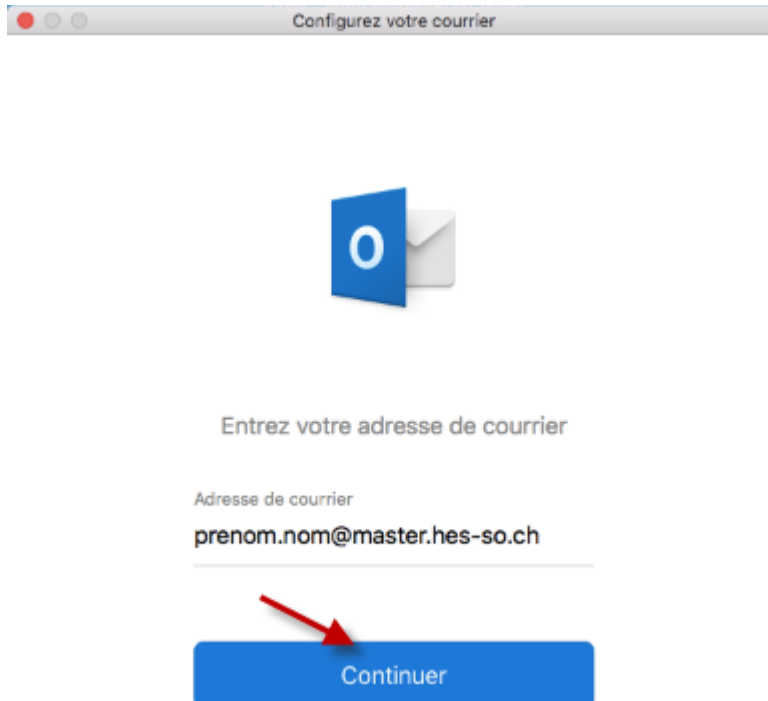
3. Cliquez sur **Ajouter un compte de courrier** (si vous n'avez pas de messagerie) ou cliquez sur **+ Nouveau compte**



4. Insérez les informations suivantes:  
Adresse de courrier : **prenom.nom@master.hes-so.ch**

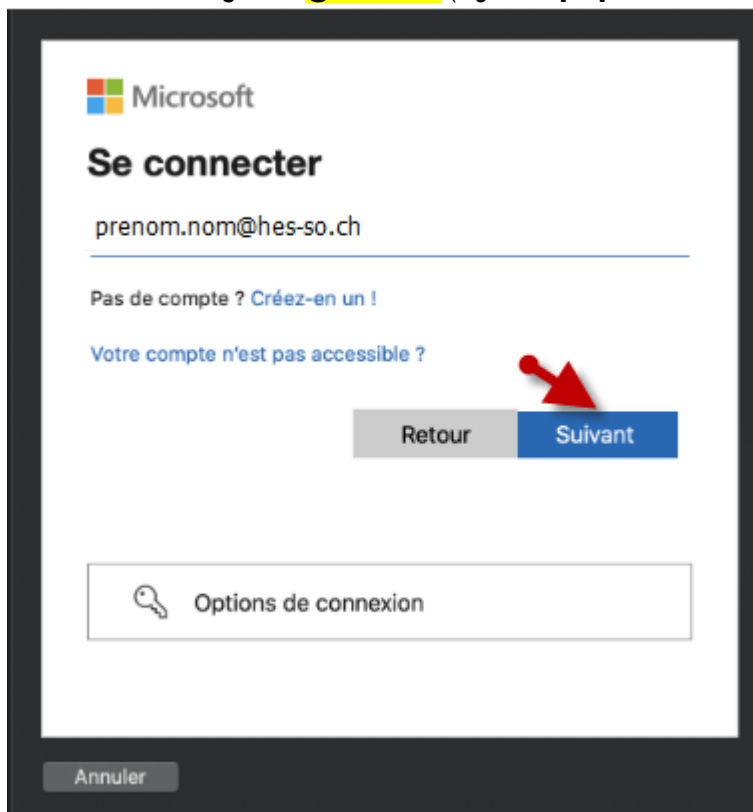
En cas de problème : [informatique.master@hes-so.ch](mailto:informatique.master@hes-so.ch)

Cliquez sur **Continuer**



Insérez :

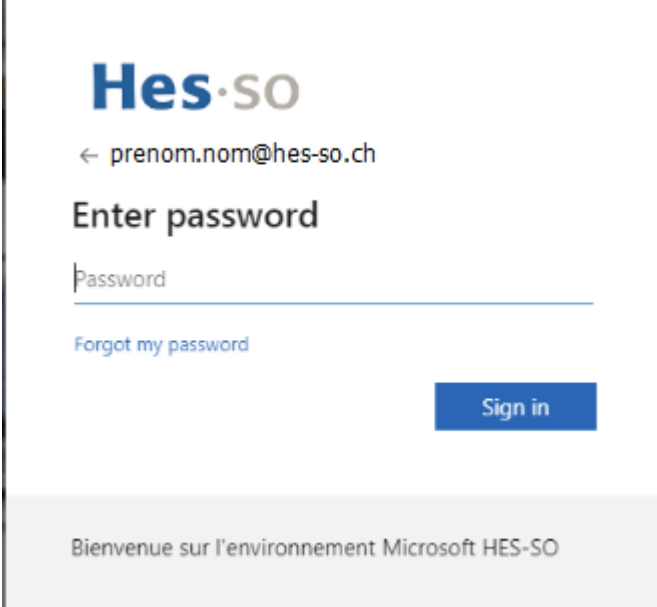
Nom d'utilisateur: **login.AAI@hes-so.ch** (login AAI [8.8], suivi du nom de domaine Office 365).



En cas de problème : [informatique.master@hes-so.ch](mailto:informatique.master@hes-so.ch)

Mot de passe:\*\*\*\*\* (AAI)

Cette ressource est protégée par une authentification Multi-facteurs (MFA), quand cela vous est demandé, vérifiez votre identité à l'aide du 2ème facteur.



**Hes·so**  
← prenom.nom@hes-so.ch  
**Enter password**  
Password  
[Forgot my password](#)  
**Sign in**  
Bienvenue sur l'environnement Microsoft HES-SO

Cliquez sur **Se connecter**

5. Votre compte est configuré, cliquez sur **OK**



En cas de problème : [informatique.master@hes-so.ch](mailto:informatique.master@hes-so.ch)

