



# Planifier la mise en œuvre d'un portfolio : une histoire d'équipe

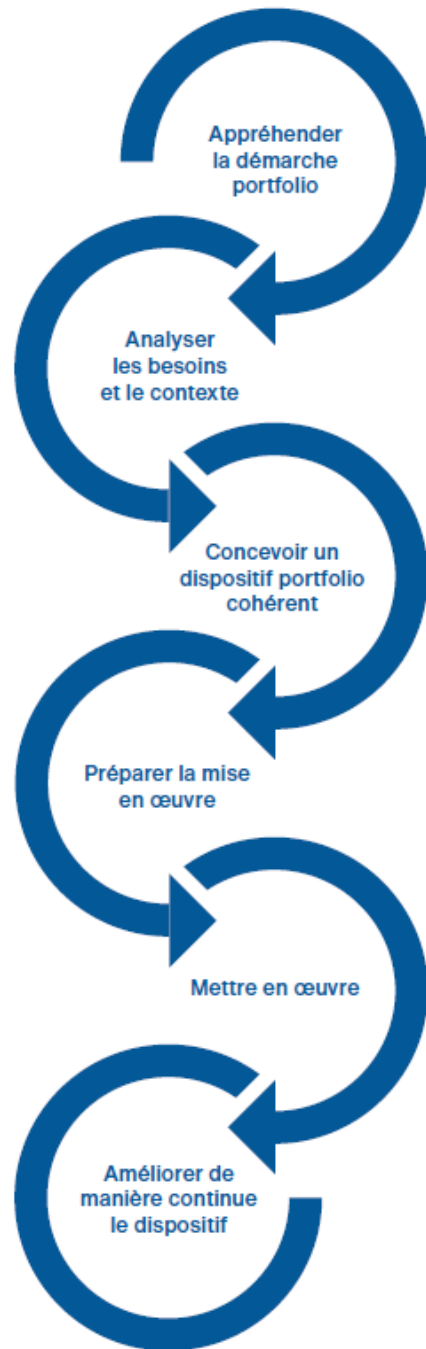
Kevin Delasoie, Business Analyst / Chef de projet technico-pédagogique, DSI HES-SO  
Juliette Bourquin, Conseillère pédagogique, SADAP HES-SO



# Objectifs de l'atelier

A la fin de l'atelier, vous serez en mesure de:

- Identifier les personnes à impliquer dans l'équipe portfolio
- Ebaucher un calendrier général de conception et d'implémentation d'un dispositif portfolio adapté à votre contexte



# Le dispositif portfolio: un processus un projet



# Étapes

1. Identification des parties prenantes clair dès le début
2. Clarifier le type de portfolio et sa place dans le programme
3. Formation des parties prenantes à la démarche (et à l'outil)
4. Accompagnement des étudiant·es



# L'équipe Portfolio

Qui est impliqué dans un dispositif portfolio?

Quels sont les rôles de ces personnes?

# L'équipe Portfolio

Pages 12-13 du  
guide

- **Les étudiant·es:** Actrices et acteurs centraux
- **Les accompagnant·es:** Suivi individualisé
- **Les enseignant·es:** Valorisation et utilisation du portfolio dans leurs enseignements
- **L'équipe pédagogique:** Collaboration en faveur d'un dispositif de filière cohérent
- **Les pairs** (étudiant·es): Regard critique (comparaison, co-évaluation, discussion)
- **Responsable de filière et direction:** Garantie formelle (ressources adaptées, valorisation dans le cursus)
- **Le ou la responsable portfolio:** Coordination de la mise en œuvre et le développement
- **L'équipe technique:** accompagnement et support technique
- **Conseil (techno)pédagogique:** Aide à la conception, veille
- **Expert·es externes** (p.ex. PF): Intégration du portfolio dans leurs activités pédagogiques



# Formation des parties prenantes

- S'assurer que l'ensemble des parties prenantes soit bien formé en amont, via des exemples concrets de portfolio.
- Donner des exemples concrets – cas d'usage sur l'utilisation du Portfolio.

# Activité: Planifier la mise en œuvre

## Individuellement ou en équipe pédagogique (10')

1. Situer dans le temps quand le dispositif devrait être mis en œuvre auprès des étudiant·es
2. Identifier les étapes à prévoir
3. Identifier les personnes à impliquer pour chaque étape et leur attribuer des rôles



## Mise en commun

- Quelles étapes ont été identifiées?
- Qu'est-ce qui peut faciliter leur atteinte?

**Responsable portfolio:**

**Accompagnant·es:**

**Etudiant·es**

**Conseil techno-pédagogique:**

**Responsable de filière et direction:**

**Enseignant·es:**

**Expert·es externes:**

**Equipe technique:**

Quelles étapes et actions prévoyez-vous ?  
Par et pour qui ? Dans quelle temporalité ?

Dans votre équipe, qui sont les personnes  
à impliquer dans le dispositif portfolio ?  
Avec quels rôles ?

