

Sommaire

1. Objectif	1
2. Terminologie	1
3. Domaine d'application	1
4. Création du compte Master sous Mail	1
5. Création du compte Master sous Outlook	6

1. Objectif

Configurer un compte de messagerie Master sur un Macintosh :

- avec Mail
- avec Outlook

2. Terminologie

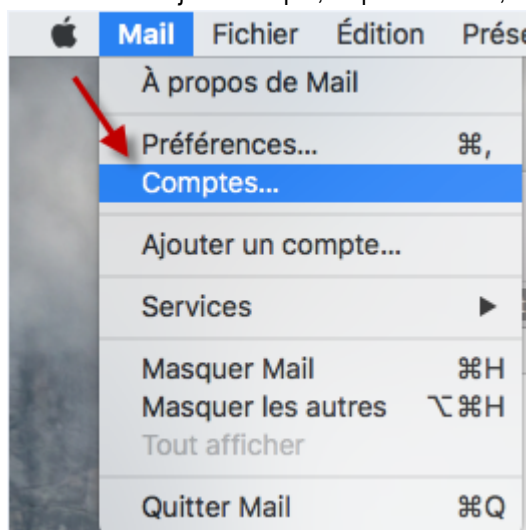
HES-SO Haute école spécialisée de Suisse occidentale
SI Service des systèmes d'information

3. Domaine d'application

Cette procédure s'applique à tous les étudiant-e-s autorisé-e-s à se servir des équipements informatiques.

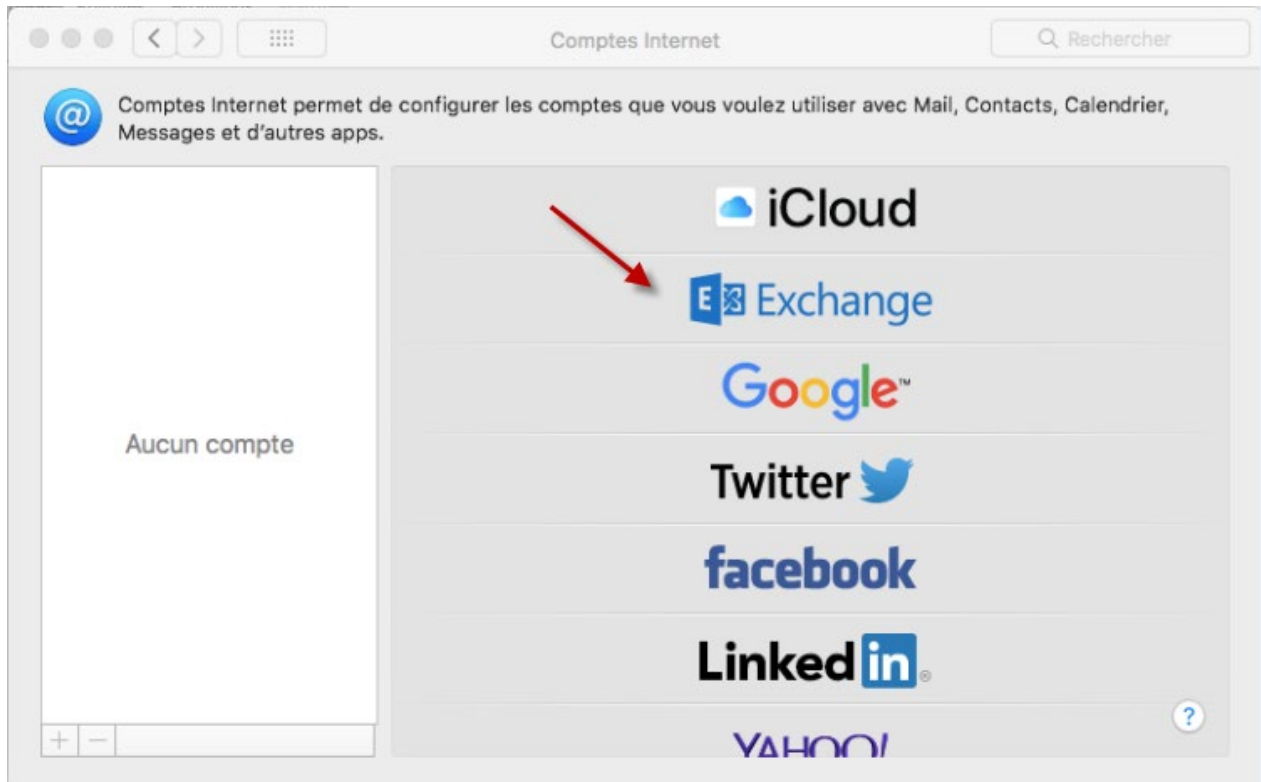
4. Création du compte Master sous Mail

1. Cliquez sur l'icône **Mail**
2. Si vous avez déjà un compte, cliquez sur **Mail, Comptes**



3. Cliquez sur **Exchange** et créer votre compte Master.

En cas de problème : informatique.master@hes-so.ch



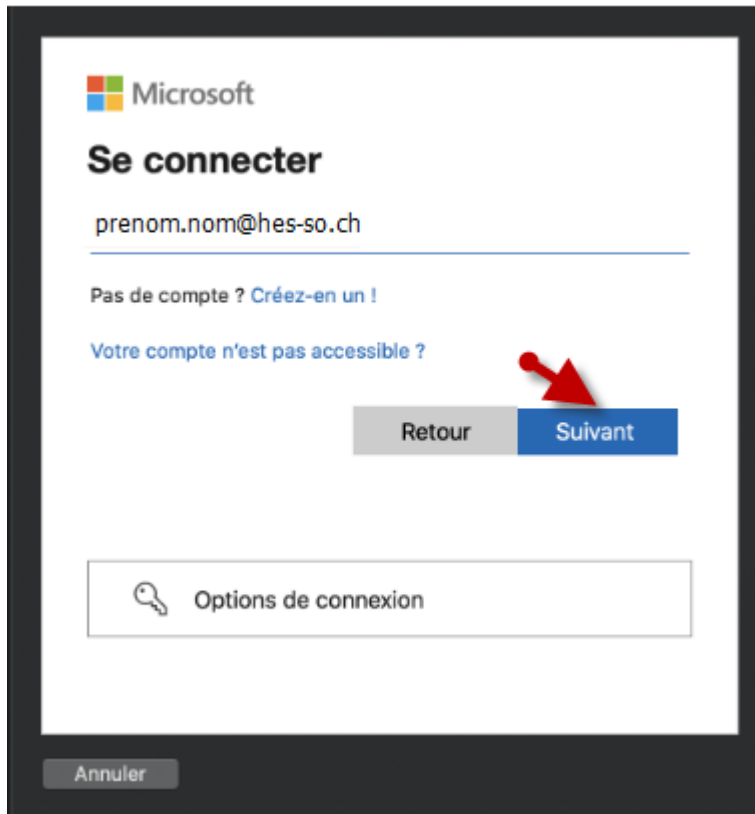
4. Saisissez **pre nom.nom@master.hes-so.ch**
Cliquez sur **Se connecter**

En cas de problème : informatique.master@hes-so.ch

5. Saisissez les informations suivantes:

Nom d'utilisateur: **prenom.nom@hes-so.ch** (compte HES-SO [8.8] suivi du nom de domaine Office 365)

Cliquez sur **Suivant**



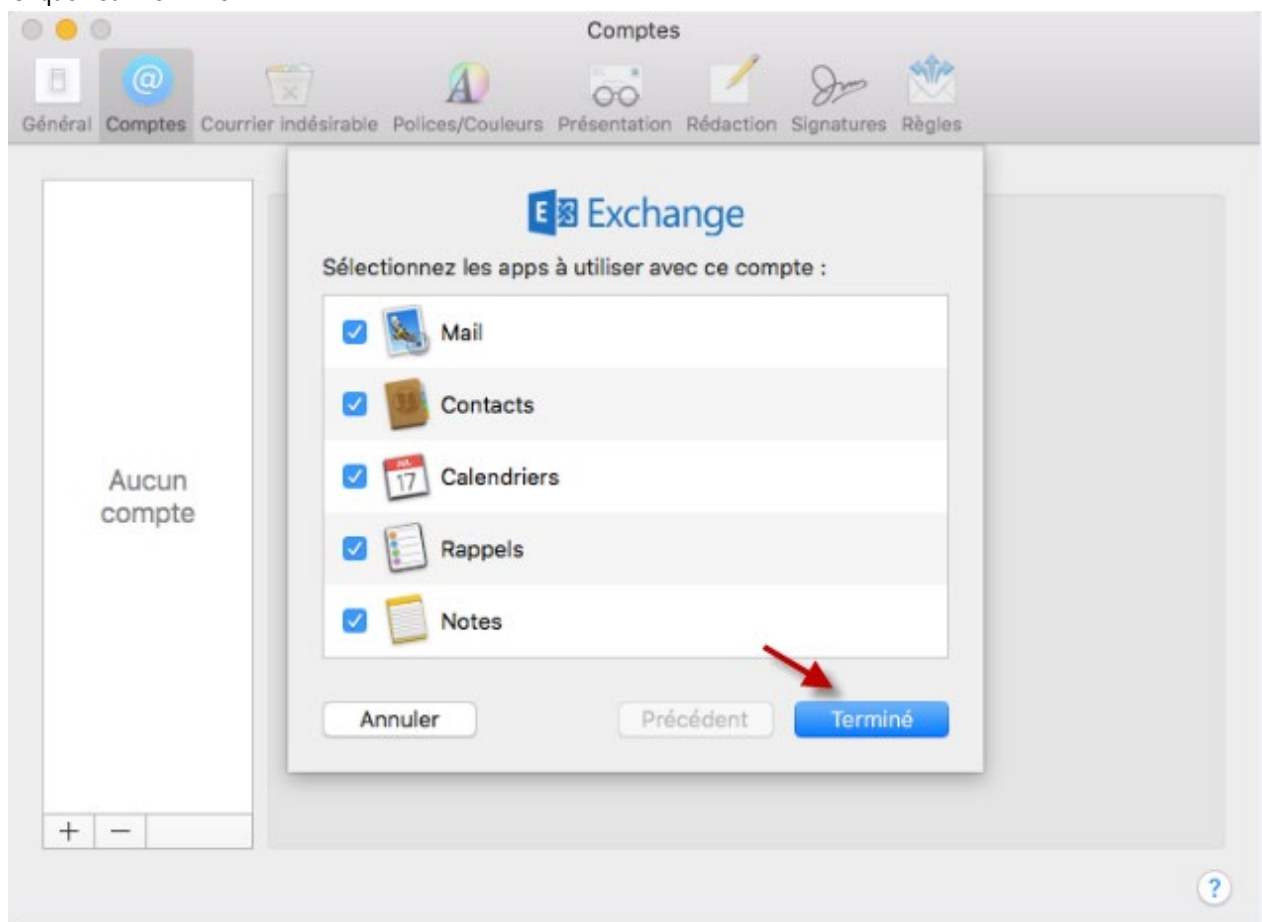
Mot de passe:***** (**Mot de passe HES-SO**)

Cette ressource est protégée par une authentification Multi-facteurs (MFA), quand cela vous est demandé, vérifiez votre identité à l'aide du 2ème facteur.

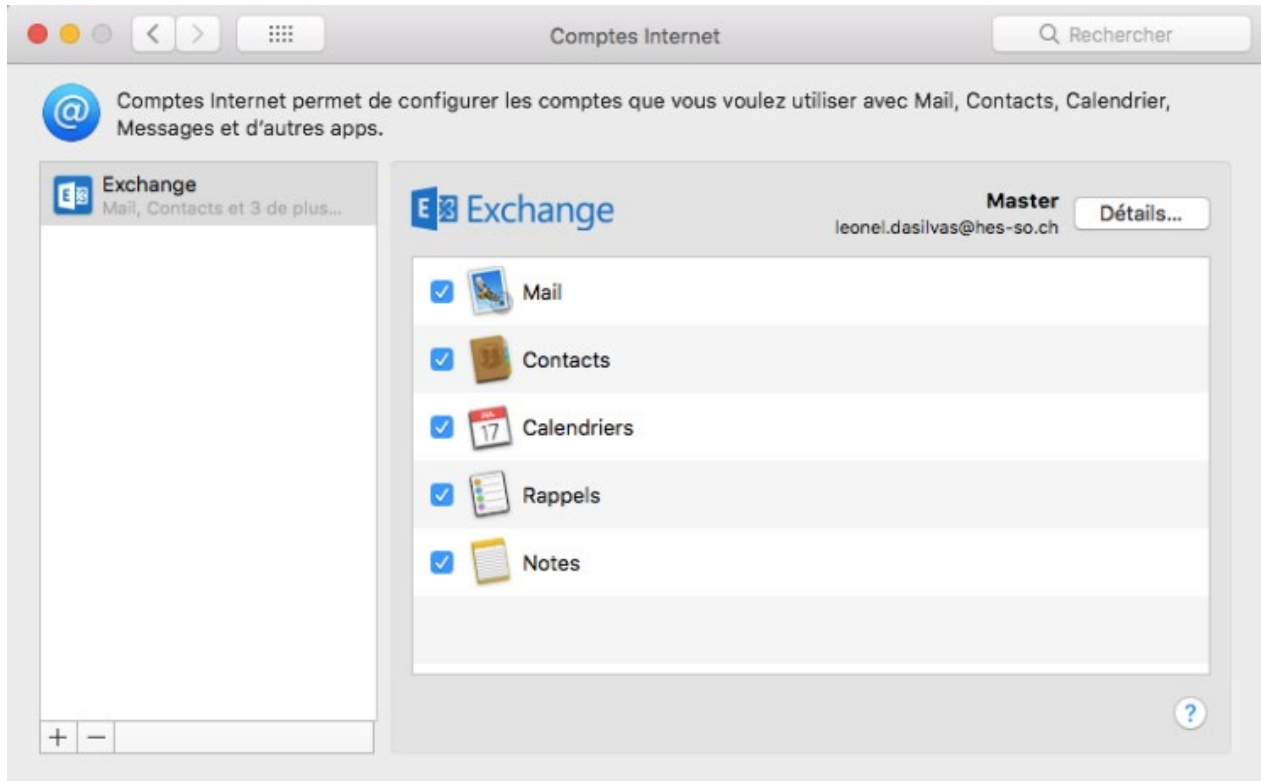
En cas de problème : informatique.master@hes-so.ch

Hes·so
← prenom.nom@hes-so.ch
Enter password
Password
[Forgot my password](#)
Sign in
Bienvenue sur l'environnement Microsoft HES-SO

Cliquez sur **Terminé**

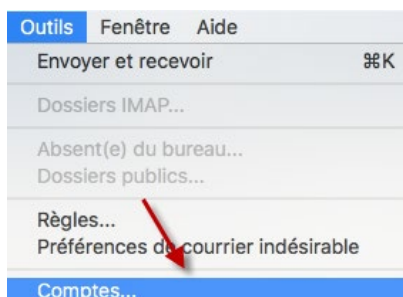


6. Fermer la fenêtre

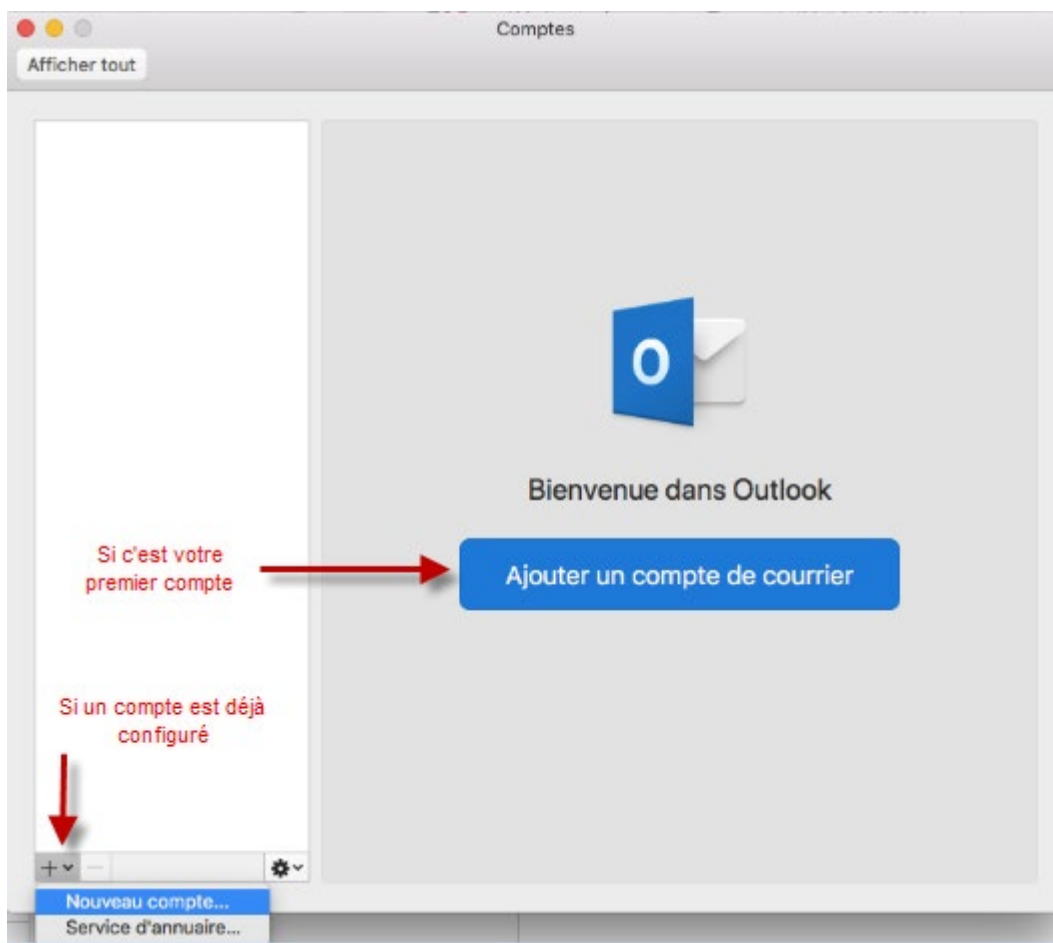


5. Création du compte Master sous Outlook

1. Ouvrez l'application Outlook
2. Cliquez sur **Outils, Comptes**



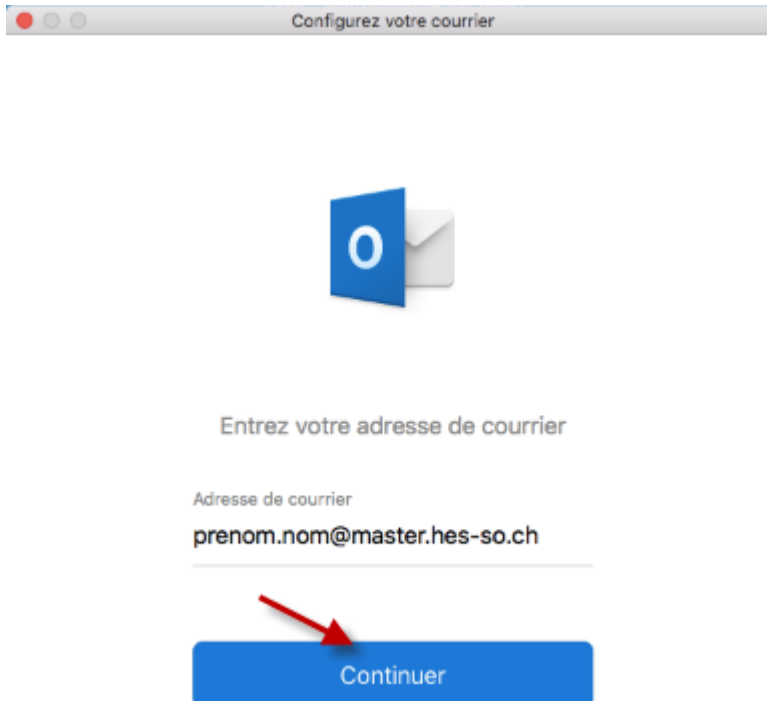
3. Cliquez sur **Ajouter un compte de courrier** (si vous n'avez pas de messagerie) ou cliquez sur **+ Nouveau compte**



4. Insérez les informations suivantes:
Adresse de courrier : **prenom.nom@master.hes-so.ch**

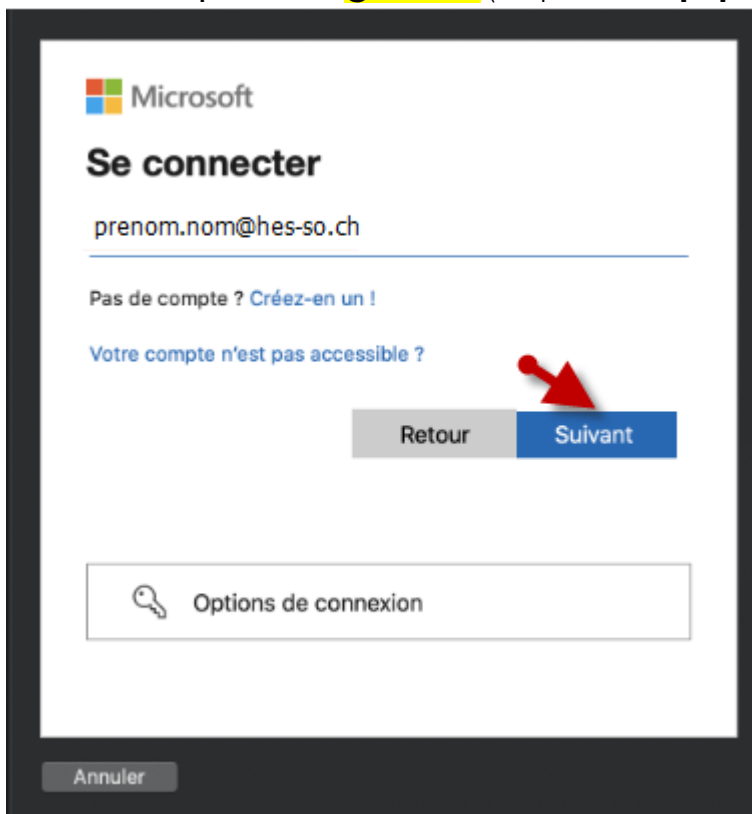
En cas de problème : informatique.master@hes-so.ch

Cliquez sur **Continuer**



Insérez :

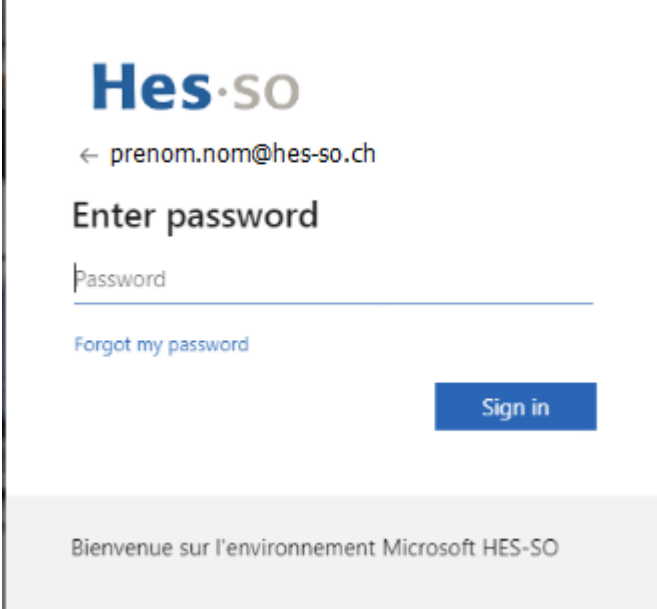
Nom d'utilisateur: **prenom.nom@hes-so.ch** (compte HES-SO [8.8], suivi du nom de domaine Office 365).



En cas de problème : informatique.master@hes-so.ch

Mot de passe:***** (Mot de passe HES-SO)

Cette ressource est protégée par une authentification Multi-facteurs (MFA), quand cela vous est demandé, vérifiez votre identité à l'aide du 2ème facteur.



Cliquez sur **Se connecter**

5. Votre compte est configuré, cliquez sur **OK**

En cas de problème : informatique.master@hes-so.ch

