

### **Compétences métiers (communes)**

- Dans la gestion quotidienne des opérations de son organisation, il ou elle est en mesure d'appliquer des concepts et approches de gestion d'entreprise, de leadership personnel et d'équipe, d'analyse et de communication pour résoudre des problèmes en tous genres.
- Il ou elle a acquis des compétences managériales lui permettant de contribuer activement au développement de stratégies d'entreprises au niveau régional, national et international.
- Il ou elle a acquis des compétences pour accompagner la transformation numérique, technologique et économique des entreprises.
- Il ou elle sait faire appel aux nouveaux paradigmes de management et d'organisation d'entreprise (open innovation, management collaboratif, management libéré, etc.) dans la gestion de son organisation.
- Il ou elle sait faire appel à diverses démarches lui permettant d'apprendre en autonomie.

### **Compétences métiers (Orientation « Business in Eurasia »)**

- Il ou elle est capable d'analyser le potentiel de développement d'entreprises suisses sur le marché eurasiatique.
- Il ou elle est capable de développer une stratégie de développement pour des entreprises suisses en tenant compte des ressources disponibles au sein de celles-ci et du contexte socio-économique, politique et culturel spécifique du marché visé.
- Il ou elle maîtrise les principales spécificités des marchés eurasiatiques, notamment de la Chine et de la Russie, en matière de cadre légal, de supply chain et de digitalisation des affaires afin d'accompagner les entreprises suisses dans leur développement sur place.
- Dans cet accompagnement in situ, il ou elle effectue un management interculturel adéquat et communique dans un Business English approprié. Il ou elle maîtrise les notions de base du mandarin ou du russe pour les premiers contacts avec des partenaires commerciaux.

### **Compétences métiers (Orientation « Prospective »)**

Sur fond de transformation numérique et d'enjeux écologiques :

- Il ou elle maîtrise les principaux concepts, méthodes et outils de la prospective.
- Il ou elle est sensible et est capable de repérer les tendances et les incertitudes associées aux transformations du monde.
- Il ou elle est familier ou familière avec les évolutions en cours dans les concepts, méthodes et outils du management et est capable d'y faire appel en situation réelle dans l'organisation.
- Il ou elle est capable d'utiliser les apports des disciplines fondamentales (comptabilité/finance, marketing, RH, etc.) pour concevoir et mettre en œuvre un processus de diagnostic stratégique adapté à des contextes organisationnels diversifiés (petites et moyennes entreprises, multinationales, administrations publiques).
- Il ou elle est capable d'utiliser les résultats d'une démarche de prospective pour concevoir et proposer aux dirigeant-e-s d'une organisation plusieurs choix et décisions stratégiques.

## **Compétences métiers (Orientation « Management des Systèmes d'Information »)**

Dans les domaines spécifiques du Management des Systèmes d'Information, notamment l'architecture d'entreprise, l'analyse d'entreprise, la gestion des processus et de l'organisation, la gestion des données de l'entreprise, la gestion de portefeuilles applicatifs, la gestion du cycle de vie du développement logiciel, l'évolution technologique et l'alignement stratégique de la gouvernance du système d'informations, les compétences suivantes sont mobilisées :

- Il ou elle est capable de cerner les attentes et besoins de clients puis de conceptualiser et de mettre en œuvre une approche adaptée pour y répondre, incluant notamment des propositions d'architecture et de technologies.
- Il ou elle est capable d'identifier et de résoudre des problèmes de nature managériale avec une capacité de conceptualisation, d'analyse et de synthèse, y compris dans des situations nouvelles et pluridisciplinaires.
- Il ou elle est capable de poser des jugements critiques en appréhendant la complexité des situations et l'information manquante.
- Il ou elle est capable de communiquer, de façon claire et synthétique les caractéristiques essentielles des enjeux managériaux, des méthodologies et des projets opérationnels ou stratégiques dans son domaine d'application. En particulier, il ou elle est capable de présenter les solutions envisagées de manière précise et sous des formats variés (rapport complet, résumé, oralement, en différentes longueurs, etc.)

## **Compétences métiers (Orientation « Entrepreneurship »)**

- Il ou elle est capable de penser et d'agir de manière entrepreneuriale.
- Il ou elle est en mesure de reconnaître des opportunités et pour mettre en œuvre des projets tangibles.
- Il ou elle sait faire appel aux sources d'innovation, entre autres pour valoriser des innovations.
- Il ou elle sait évaluer et gérer le flux financier d'une start-up et d'une entreprise en croissance.
- Il ou elle est au courant des dernières nouveautés technologiques et de leur impact sur le marché national et international.
- Il ou elle sait tenir compte de l'interdisciplinarité de l'Entrepreneurship et de promouvoir la valeur ajoutée des différentes parties.
- Il ou elle connaît les principes de fonctionnement et de stratégie d'une PME en croissance, tenant compte, entre autres, de la propriété intellectuelle et du « Branding ».
- Il ou elle a acquis une habileté à analyser et développer les relations d'affaires avec les concurrents, les clients et les fournisseurs.

## **Compétences méthodologiques**

- Il ou elle est capable d'appliquer des méthodologies de résolution de problèmes, de manière systématique et adéquate.
- Il ou elle sait proposer, évaluer, communiquer et mettre en œuvre des solutions de manière efficace dans un environnement complexe.
- Il ou elle a développé des habiletés méthodologiques pour faire face de manière agile aux transformations de l'entreprise.
- Il ou elle est capable d'exercer une pensée critique dans l'entreprise.
- Il ou elle a été sensibilisé aux nécessités prospectives pour imaginer une stratégie à 3, 5, 15 ou 20 ans.

## **Compétences sociales**

- Il ou elle a développé ses aptitudes relationnelles lui permettant d'évoluer dans les différents contextes professionnels et sociaux ; il ou elle est capable de s'intégrer dans un groupe et d'y jouer un rôle de leader contribuant positivement au dynamisme de ce groupe.
- Il ou elle adopte et fait adopter à ses collègues les comportements et codes sociaux et éthiques nécessaires aux relations commerciales ainsi qu'aux relations de travail à divers niveaux hiérarchiques.
- Il ou elle est à même d'organiser et de mener la coopération et la négociation au sein d'équipes interdisciplinaires.
- Il ou elle est apte à faire émerger des solutions collectives et créatives dans des contextes spécifiques.
- Il ou elle dispose des outils et des aptitudes nécessaires pour initier ou accompagner la gestion du changement dans un esprit d'innovation.
- Il ou elle communique efficacement à son équipe et sait mobiliser les moyens et outils opportuns.

## **Compétences personnelles**

- Il ou elle a développé ses habiletés de leadership et de conduite et est capable de piloter un projet ou une équipe de plusieurs collaborateurs.
- Il ou elle a développé des habiletés à endosser et à assumer des responsabilités de cadre dans une entreprise.
- Il ou elle est capable de faire preuve de flexibilité cognitive et d'adaptabilité dans des contextes instables.