

Avec 28 établissements formant plus de 21'000 étudiants dans 7 cantons, la HES-SO est la plus grande haute école spécialisée de Suisse. Afin de structurer sa gouvernance de l'information scientifique et renforcer les services de ses 27 bibliothèques, elle prévoit la création d'un centre pour l'information scientifique de la HES-SO (CISO) qui sera basé dans la filière Information documentaire de la Haute école de gestion de Genève (HEG Genève) et travaillera en lien étroit avec le vice-rectorat recherche et innovation de la HES-SO.

A cette fin, la HES-SO Genève recherche :

Un-e responsable de l'information scientifique à 80-100 %

Contrat à durée indéterminée

(cl. max. 21 échelle des traitements de l'Etat de Genève)

La-le responsable aura en charge la mise en œuvre d'une stratégie globale pour l'information scientifique de la HES-SO. Il-elle travaillera au sein du Centre pour l'Information Scientifique de la HES-SO (CISO), et à son développement.

Le-la titulaire aura pour mission principale de :

- Développer et mettre en œuvre une stratégie globale de l'information scientifique pour l'ensemble des 27 bibliothèques de la HES-SO et en particulier la stratégie d'acquisition des ressources électroniques ;
- Représenter la HES-SO dans les instances nationales concernées et préparer les dossiers relatifs à l'information scientifique pour le Comité directeur et le Rectorat de la HES-SO ;
- Promouvoir la culture et les compétences informationnelles au sein de la HES-SO ;
- Coordonner et gérer l'équipe du CISO (2 à 3 personnes) chargée de la coordination de l'IZ HES-SO de SLSP, des ressources électroniques et des services liés à l'Open Science ;
- Evaluer les besoins et accompagner le développement des compétences des professionnel-les de l'information scientifique de la HES-SO ;
- Répondre aux besoins de coordination des bibliothèques de la HES-SO et des métiers liés.

Profil / Compétences :

- Master en Sciences de l'information (ou formation jugée équivalente)
- Expérience professionnelle avérée dans des postes similaires
- Expérience réussie en gestion de projet complexe en bibliothèques
- Excellente maîtrise de la langue française, anglaise et allemande (C1)

Compétences transversales :

- Fortes compétences en accompagnement du changement
- Capacité à gérer et mettre en œuvre des projets d'envergure
- Sens politique et stratégique, pragmatisme dans la recherche de solution
- Sens avéré des responsabilités et de la négociation, rigueur, proactivité, entregent
- Excellente capacité à communiquer et à travailler en équipe et en réseau, capacité d'analyse, de synthèse

Haute école de gestion de Genève

- Entrée en fonction :** Dès que possible
- Délai d'inscription :** 15 janvier 2022
- Lieu de travail:** HEG Genève, Campus Battelle, Carouge, avec de nombreux déplacements en suisse occidentale et à Berne

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae, lettre de motivation, accompagné des titres et certificats de travail) est à adresser par voie électronique uniquement au secrétariat des ressources humaines **rh.heg@hesge.ch** en précisant l'intitulé du poste. Seuls les dossiers complets, correspondants au profil recherché et reçus dans les délais seront pris en considération.