

1/3 Connexion avec votre ordinateur

Salle B2

- **Allumez**

Appuyez sur les boutons de démarrage des deux écrans connectés

- **Connectez**

Connectez le câble USB C à votre ordinateur. Si vous devez utiliser l'entrée USB A, commencez par emboîter l'adaptateur USB A au câble USB C. Si la connexion n'est pas établie, il est nécessaire de télécharger un pilote à partir du lien :

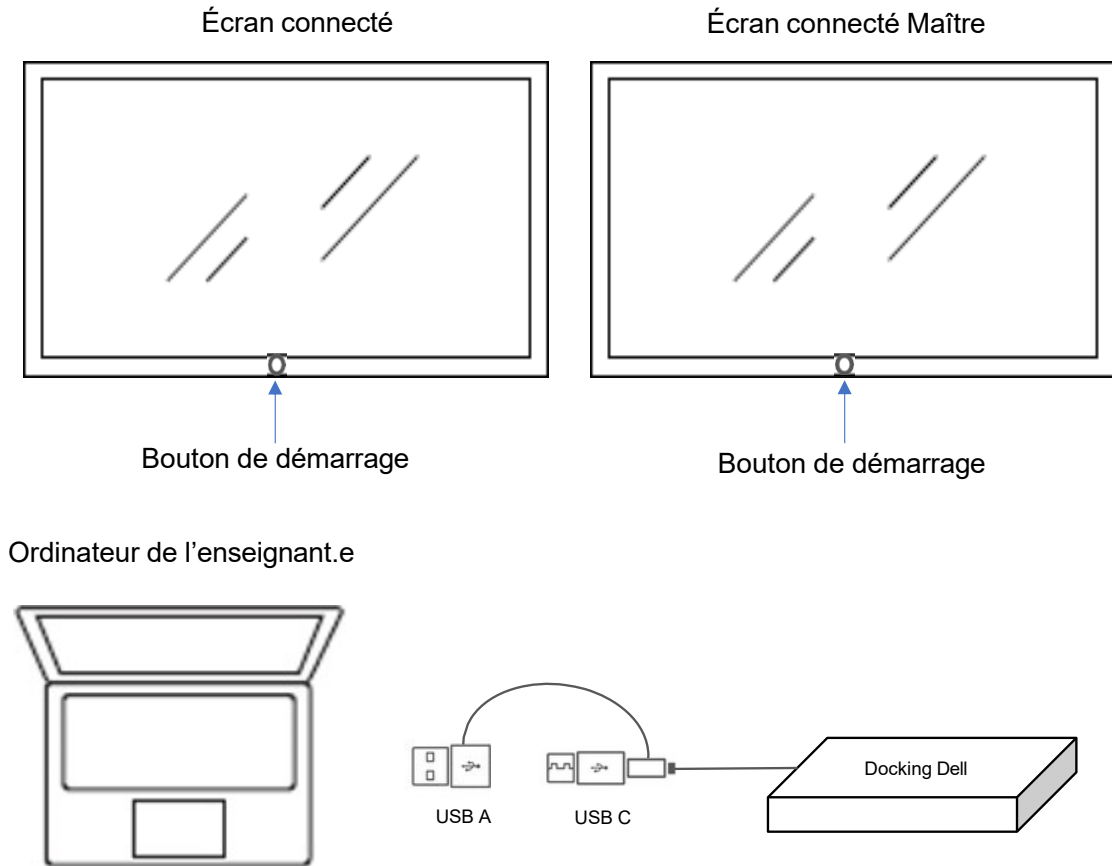
<https://www.synaptics.com/products/displaylink-graphics/downloads>

- **Projetez**

Lancez votre présentation. Assurez-vous que l'écran de votre ordinateur est en mode «dupliquer» ou «étendre»

- **Présentez**


Faites défiler votre présentation en faisant glisser vos doigts sur l'écran connecté horizontalement (ppt) ou verticalement (pdf) ou utilisez un pointeur



2/3 Utilisation de l'ordinateur fixe

Salle B2

- **Changez la source**

Appuyez sur une des flèches sur un des côtés de l'écran connecté Maître, cliquez sur  choisissez la source «OPS Ecran »

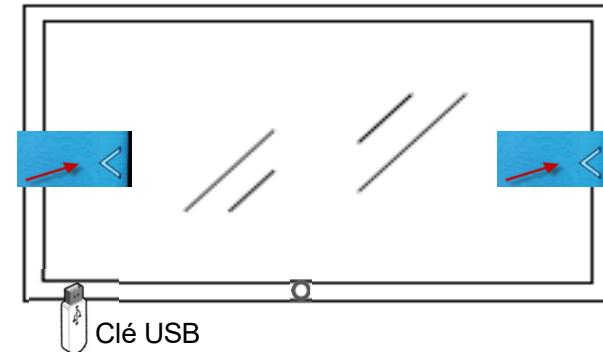
- **Insérez une clé USB**

Insérez votre clé USB sur le port USB de l'écran connecté Maître en bas à gauche. Accédez à votre clé USB via l'explorateur de fichiers. Lancez votre présentation

- **Pour plus d'informations, rdv sur la page :**

CyberLearn HES-SO Master Enseignement

Écran connecté Maître



- **Connectez à CyberLearn**

Accédez au site CyberLearn via un navigateur web. Connectez-vous à l'aide de vos identifiants edu-ID. Accédez à votre cours. Lancez votre présentation



3/3 Utilisation de Teams depuis l'ordinateur fixe

Salle B2


- **Démarrez une réunion Teams**

Connectez-vous à TEAMS avec votre identifiant HES-SO ou un identifiant privé depuis votre pc portable. Démarrez la réunion TEAMS. Invitez les 2 comptes de l'écran


connecté : B2: MAS-P6-Salle-B2-1@hes-so.ch

B2: MAS-P6-Salle-B2-2@hes-so.ch

- **Activez Teams sur l'écran connecté**

Changez la source : appuyez sur une des flèches sur un des côtés de l'écran connecté Maître, cliquez sur  et choisissez la source «OPS Ecran». Rejoignez la réunion depuis le compte Teams de l'écran avec la caméra activée et le son coupé. Mot de passe: Provence1007, si le compte est déconnecté

- **Animez la réunion**

Changez la source pour revenir à votre ordinateur : appuyez sur une des flèches sur un des côtés de l'écran connecté Maître, cliquez sur  et choisissez la source «PC-ENS». Commencez votre réunion depuis votre

ordinateur

