

## **Appui du service de conseil pédagogique aux enseignant-e-s pour l'évaluation d'un enseignement**

**Principe** : Utilisation d'un questionnaire papier adapté à la situation de l'enseignement concerné, avec dépouillement des questionnaires remplis et production d'un rapport. Entretien de restitution et de discussion des résultats. Les résultats sont confidentiels et ne sont remis qu'à l'enseignant-e concerné-e.

### ***Procédure proposée pour l'évaluation***

Imprimez le nombre voulu de questionnaires. Il faut prévoir l'évaluation en classe, durant les heures de cours. Le meilleur moment est souvent une dizaine de minutes avant une pause intermédiaire pendant votre enseignement, de façon qu'il y ait une période de battement possible sans que les étudiant-e-s ne soient pressé-e-s de partir.

Préparez une grande enveloppe adressée (voir ci-dessous) en demandant aux étudiant-e-s d'y placer leur questionnaire rempli et fermez-la après dépôt du dernier questionnaire rempli. Vous garantissez ainsi l'anonymat à celles et ceux qui y tiennent. Les questionnaires ne seront jamais dans vos mains, et les résultats (les remarques en particulier) auront toutes été retranscrites avant de vous être transmises.

Il faut indiquer au préalable aux étudiant-e-s que cette évaluation doit vous servir à connaître leur opinion et à poursuivre l'amélioration de votre enseignement, et qu'elle sera traitée et analysée par un tiers extérieur à l'école, qui ne communiquera les résultats qu'à vous-même. Cette procédure peut en effet être distincte de l'évaluation menée par l'école (par système informatique par exemple) que les étudiant-e-s connaissent peut-être par ailleurs.

Si cela est faisable, il y a tout intérêt à vous engager à leur donner ultérieurement un écho des résultats, avec vos commentaires.

Il faut demander que chacun-e remplisse individuellement son questionnaire et le rende tout de suite, en les remerciant d'avance de leur collaboration. Il ne faut pas leur demander de remplir ces questionnaires en-dehors des heures attribuées à votre enseignement: il ne doit pas s'agir d'un devoir ou d'un travail supplémentaire mais bien d'une partie intégrante de votre enseignement.

Il faut absolument faire remplir et recueillir tout de suite les questionnaires, sous peine de voir chuter le taux de réponse et de perdre la représentativité des résultats.

Pendant que vos étudiant-e-s remplissent les questionnaires, restez présent-e dans la salle de classe mais sans vous promener dans les rangs, afin qu'ils et elles ne se sentent pas observé-e-s par vous.

### ***Envoi des questionnaires remplis***

Veuillez adresser l'enveloppe des questionnaires remplis (avec la mention « confidentiel ») à l'adresse qui vous aura été communiquée par le conseiller ou la conseillère pédagogique avec qui vous avez convenu d'effectuer l'évaluation :

Adresse de contact : conseil.pedagogique@hes-so.ch

ou contact personnel : Gabriel Eckert – conseiller pédagogique  
gabriel.eckert@hes-so.ch

Juan Carlos Pita– conseiller pédagogique  
juancarlos.pita@hes-so.ch