

Évaluation d'un enseignement par soi-même avec les questionnaires et fichiers de dépouillement du service de conseil pédagogique aux enseignant-e-s

Principe : Choix et utilisation d'un questionnaire papier adapté à la situation de l'enseignement concerné. Dépouillement par l'enseignant-e des questionnaires remplis à l'aide d'un outil de dépouillement fourni. Le service de conseil pédagogique aux enseignant-e-s demeure à disposition pour une discussion des résultats.

Procédure proposée pour l'évaluation

Choisissez le questionnaire adapté parmi ceux disponibles (voir l'inventaire ci-dessous ou la liste sur le site internet). Pour cela, veillez à avoir un questionnaire adapté à la situation de votre enseignement et au moment choisi pour réaliser l'évaluation (pendant le déroulement, avant ou après un ou des tests, ou à la fin du déroulement, après avoir eu des tests). Dans une certaine mesure, il y a aussi un choix entre des questionnaires de différentes ampleurs (court, standard ou détaillé).

Inventaire des questionnaires

Questionnaire court, pas de situation spécifique

- À la fin de l'enseignement (10 questions)

Cours + exercices

- Avant le premier test (19 questions)
- Après un ou des tests (20 questions)
- À la fin de l'enseignement (20 questions)
- À la fin de l'enseignement, questionnaire long (31 questions)

Cours + exercices et laboratoires

- Avant le premier test (22 questions)
- Après un ou des tests (23 questions)
- À la fin de l'enseignement (23 questions)
- À la fin de l'enseignement, questionnaire long (35 questions)

Projets

- Projet individuel, à la fin (22 questions)
- Projet en groupe, à la fin (26 questions)

Modules multi-intervenant-e-s, pas de situation spécifique

- Avec max 5 intervenant-e-s, à la fin (38 questions)
- Avec max 10 intervenant-e-s, à la fin (68 questions)

Le service de conseil pédagogique aux enseignant-e-s demeure à disposition pour adapter ou proposer un questionnaire à une situation ou à un enseignement spécifique, ainsi que pour établir le fichier de dépouillement correspondant.

Déroulement de l'évaluation

Imprimez le nombre voulu de questionnaires. Il faut prévoir l'évaluation en classe, durant les heures de cours. Le meilleur moment est souvent une dizaine de minutes avant une pause intermédiaire pendant votre enseignement, de façon qu'il y ait une période de battement possible sans que les étudiant-e-s ne soient pressé-e-s de partir.

Il faut commencer par indiquer aux étudiant-e-s que cette évaluation doit vous servir à connaître leur opinion et à poursuivre l'amélioration de votre enseignement, et qu'elle sera traitée par vous-même pour votre propre usage. Cette

procédure peut en effet être distincte de l'évaluation menée par l'école (par système informatique par exemple) que les étudiant-e-s connaissent peut-être par ailleurs.

Si cela est faisable, il y a tout intérêt à vous engager à leur donner ultérieurement un écho des résultats, avec vos commentaires.

Il faut demander que chacun-e remplisse individuellement son questionnaire et le rende tout de suite, en les remerciant d'avance de leur collaboration. Il ne faut pas leur demander de remplir ces questionnaires en-dehors des heures attribuées à votre enseignement: il ne doit pas s'agir d'un devoir ou d'un travail supplémentaire mais bien d'une partie intégrante de votre enseignement.

Il faut absolument faire remplir et recueillir tout de suite les questionnaires, sous peine de voir chuter le taux de réponse et de perdre la représentativité des résultats.

Pendant que vos étudiant-e-s remplissent les questionnaires, restez présent-e dans la salle de classe mais sans vous promener dans les rangs, afin qu'ils et elles ne se sentent pas observé-e-s par vous.

Dépouillement des questionnaires

Utilisez le fichier de dépouillement fourni avec le questionnaire, en suivant les indications de la fiche explicative disponible.

Appui du service de conseil pédagogique aux enseignant-e-s

Le service de conseil pédagogique aux enseignant-e-s demeure à disposition pour discuter des résultats d'évaluation obtenus et des mesures judicieuses qui pourraient en découler :

Adresse de contact : conseil.pedagogique@hes-so.ch

ou contact personnel : Gabriel Eckert – conseiller pédagogique
gabriel.eckert@hes-so.ch

Juan Carlos Pita– conseiller pédagogique
juancarlos.pita@hes-so.ch