

Les supports de cours (2)



UNE MODE ?

Il n'est pas si loin le temps où les discours se passaient de support visuel informatisé. Les enseignants étaient capables de construire des exposés clairs et structurés sans PowerPoint. Les étudiants étaient capables de prendre des notes sans regarder de diapositives. Aujourd'hui encore, certains mettent un point d'honneur à ne pas utiliser de support visuel dans leur cours, et sont de brillants orateurs !

Il faut pourtant reconnaître qu'aujourd'hui, les présentations visuelles de type PowerPoint s'imposent dans la plupart des contextes d'exposés oraux. N'est-ce qu'un effet de mode ?

Diapositives, support visuel, présentations animées... Comment tirer parti des présentations PowerPoint ?

Au-delà de la norme sociale qui, de plus en plus largement, impose de préparer une présentation PowerPoint pour une prise de parole en public (oui, il y a sans doute quelque chose d'un effet de mode là dedans...), les supports visuels participent effectivement à une meilleure appropriation de l'exposé par ceux qui l'écoutent :

- ils stimulent le canal visuel de communication et de mémorisation (en plus du canal auditif),
- ils aident à comprendre ce qui est dit : en montrant, en illustrant, en animant...
- ils aident à soutenir l'attention.

A quelles conditions ces effets positifs peuvent-ils être atteints ?

1. De bons supports visuels

A quoi reconnaît-on de bons supports visuels ?

- ♦ Ils **montrent** ce qui est dit : images, photos, schémas... Ils ne mettent pas par écrit ce qui est dit !
- ♦ Ce qui est montré est utile à la compréhension, apporte de la **valeur ajoutée** au discours oral. Ceci inclut les effets de couleur et d'animation, qui devraient être au service de la compréhension du message, et non (uniquement) au service de l'esthétique. La présentation n'inclut **pas d'élément distracteur**.
- ♦ Les supports sont **lisibles** de loin, dans les conditions de luminosité qui seront celles de l'exposé (taille

et police de caractère, couleurs, contraste...).

- ♦ A une diapositive n'est associée qu'une idée-clé.

2. Des supports visuels à leur place !

Aujourd'hui, il est tellement facile de réaliser une présentation sur ordinateur que l'on en arrive à des **dérives**. PowerPoint devient un réflexe, un **monopole** : les séances de cours se construisent autour des diapositives, le support écrit se conçoit sur base des diapositives, l'étude s'organise avec les diapositives...

Certains parlent également de "powerpointisation de la pensée". Ils remarquent un appauvrissement des idées (car, l'idée devant tenir sur une dia, il n'y a pas de place pour les nuances) et des raisonnements (car un raisonnement doit correspondre à une succession, forcément linéaire, de dias).

Donnons à chaque chose sa place !

Une présentation visuelle est un soutien à l'exposé oral, et uniquement cela. Elle ne peut pas prendre le pas sur la conception du dispositif d'enseignement ni sur aucun élément qui le compose.

3. Vers des usages pédagogiques ?

Voici quelques idées d'usages de PowerPoint qui, allant plus loin que

le simple soutien visuel au discours, en font une exploitation davantage pédagogique.

- ♦ En début d'activité d'enseignement, montrer la structure du cours **dans son ensemble** (sur l'ensemble des séances) et montrer où se situe l'activité d'aujourd'hui : par une table des matières évolutive, schématique, dont on voit un aperçu général puis un zoom détaillé sur une partie...
- ♦ Montrer le déroulement d'une pensée grâce à une **animation** : mots-clés qui s'enchaînent dans un schéma, schéma qui se construit petit à petit, image dont différentes parties sont mises en évidence au fur et à mesure du discours par des flèches...
- ♦ Soutenir visuellement un **débat** avec l'auditoire, en projetant, au fur et à mesure, les arguments pour et contre énoncés. (Il s'agit donc ici d'une utilisation en direct de PowerPoint).
- ♦ Soutenir visuellement la **construction** d'une définition par les étudiants, en la projetant sur l'écran et la faisant affiner, mot par mot, par les étudiants.

Naturellement, pour que les étudiants puissent concentrer leur attention et leurs yeux sur l'écran et sur ce qui est en train de se passer dans la salle de cours, il est nécessaire qu'ils disposent par ailleurs d'un support écrit, qui les rassure sur le fait qu'ils ne doivent pas noter chaque mot que le professeur dit (voir le Mémo n°8 sur les supports écrits).

Donner une copie papier aux étudiants ?

Quand on a investi des efforts dans la réalisation de présentations visuelles, la tentation est grande d'en faire profiter les étudiants en leur donnant une copie imprimée. D'ailleurs, ce sont les étudiants eux-mêmes qui le demandent !

Support au discours n'est pas support à l'étude

Si, utilisés à bon escient et selon les règles de qualité, les diapositives sont bénéfiques pour soutenir l'attention des étudiants **pendant les exposés oraux**, leur nature n'en fait cependant pas des bons supports écrits à l'apprentissage. S'ils sont de qualité, ces supports ne contiennent que des mots-clés, des illustrations, des animations... S'ils sont de qualité toujours, ils ne sont pas compréhensibles par quelqu'un qui n'a pas assisté à l'exposé. Et d'une faible utilité pour se réapproprier le contenu de l'exposé par la suite.

Un cercle vicieux...

Il est vrai que les étudiants demandent à avoir les diapositives imprimées avant les cours. Pour pouvoir les annoter. Cela incite les enseignants à compléter leurs présentations de manière à ne plus devoir faire de syllabus. On y perd alors de tous les côtés : l'objectif de soutien visuel au discours est perdu, et l'objectif du support à l'étude n'est pas gagné.

Qui trop embrasse mal étirent : les objectifs de soutien visuel au discours et de support à l'étude **ne sont pas conciliables dans le même outil.**

Se poser les bonnes questions

La réflexion sur les supports écrits à l'étude ne doit pas être liée à celle sur le soutien visuel au discours.

Peu importe de distribuer ou pas les diapositives du cours, dès lors que

- les étudiants disposent, avant le cours, d'un **support écrit** (voir le Mémo n°8),
- les objectifs et le déroulement du cours leur ont été clairement expliqués,
- **ils savent clairement ce qui est attendu d'eux** pendant les activités d'enseignement (notamment en matière de prise de notes) et pour l'examen.

RÉFÉRENCES :

Service de pédagogie universitaire des FUNDP, revue RESEAU, août 2004. *Le (power) point sur les logiciels de présentation.*

http://www.det.fundp.ac.be/spu/arch_reseau.htm

Jean-Luc Doumont, formateur en conception de supports visuels :

<http://www.principiae.be/>

Comité d'organisation du colloque 2005 de l'AIPU, conseils pour réussir une présentation PowerPoint :

<http://www.aipu2005.unige.ch/Conseil-powerpoint.pdf>