



concevoir un plan d'étude

Lorsqu'un plan d'études doit être créé ou modifié, c'est le bon moment pour se poser plusieurs questions afin de s'assurer que l'organisation des différents enseignements sera optimale, pour s'entendre en équipe sur les objectifs pédagogiques du cursus (ou programme) et les compétences que les futur-e-s diplômé-e-s auront à développer. Cela signifie que les membres de l'équipe pédagogique doivent réfléchir ensemble pour produire un projet commun du cursus. Une fois les réponses à ces questions obtenues, il sera plus facile de rédiger le plan d'études car vous aurez toutes les informations pour y parvenir. Cette fiche propose une liste de questions à se poser en équipe pédagogique ainsi qu'un tableau présentant le contenu que pourrait avoir le plan d'études.

Se poser les bonnes questions

Quelle est la vision du-de la diplômé-e que l'on veut former?

- Qu'est-ce qui différencie les diplômé-e-s de notre cursus par rapport aux diplômé-e-s d'un cursus similaire offert par une autre université ?
- Qu'est-ce qui rend la formation proposée dans le cursus attrayante pour les étudiant-e-s ?

Quelles sont les compétences que le-la diplômé-e devra développer ?

- Quelles sont les connaissances qui sont nécessaires à l'adaptation du-de la diplômé-e à la poursuite de ses études et/ou le passage à l'emploi ?
- Quelles sont les valeurs ou attitudes professionnelles et/ou scientifiques qu'ils-elles devront développer ?
- Quels sont les gestes professionnels ou techniques qu'ils-elles devront maîtriser ?
- Comment les compétences à développer sont-elles en lien avec le cadre de qualification (nqf.ch) ?

Comment seront organisés les contenus et les dispositifs pédagogiques ?

- Quelle est la nature et la quantité des contenus à couvrir ?
- Comment s'articulent la formation théorique et la formation pratique ? Comment s'articule le travail en classe et hors de la classe ?
- Quelle est la charge de travail des étudiant-e-s prévue dans le cadre de la formation ? Dans quelle mesure est-elle cohérente par rapport au nombre d'ECTS ?
- Quelles activités pédagogiques (cours magistraux, séminaires, travaux pratiques,...) choisir pour s'assurer du bon développement des compétences visées ? Et comment les articuler entre elles ?
- Quels types d'évaluation des apprentissages seront choisis ?



pour s'assurer de l'acquisition des compétences visées (examens écrits, oraux, projets, portfolios,...) ?

- Quelles sont les ressources humaines qui seront nécessaires pour que le cursus fonctionne correctement (nombre d'assistant-e-s, d'enseignant-e-s et de PAT, profil des intervenant-e-s,...) ?

- Dans quelle mesure les intervenant-e-s extérieur-e-s devront-ils-elles participer à la formation pour développer des compétences qui ne sont pas de la spécialité de l'équipe pédagogique ?

- Quelles sont les ressources pédagogiques qui seront mises à la disposition des étudiant-e-s ? Et par quel intermédiaire (polycopié, site web, plateforme pédagogique...) ?

Rédiger le volet pédagogique du plan d'études

Le plan d'études peut comporter un volet pédagogique (description du contenu du cursus et de son organisation) et un volet règlementaire (définition du cadre règlementaire concernant les modalités d'évaluation des apprentissages ou les conditions d'obtention du diplôme). Le tableau ci-dessous présente le contenu que pourrait avoir le volet pédagogique.

Introduction

Présentation du projet de cursus: Expliquer brièvement pourquoi ce projet de cursus a été déposé ainsi que la démarche prospective qui a conduit à l'élaboration de ce projet.

Présentation du cursus

Description: Nom du cursus, Niveau (Bachelor, Master), Intitulé du grade, Nombre total de crédits ECTS alloués ou à valider pour obtenir le diplôme.

Justification de la création du cursus

- Justification scientifique: Montrer en quoi le contenu du cursus présente un intérêt du point de vue scientifique, culturel ou technologique.

- Justification socio-économique: Montrer en quoi le contenu du cursus permet aux diplômé-e-s de s'intégrer dans le marché du travail et/ou répond à des attentes socio-économiques.

- Justification institutionnelle ou fédérale: Montrer comment le contenu du cursus se situe par rapports aux autres cursus de l'université ou aux autres cursus de l'enseignement supérieur suisse.

- Population ciblée: Expliquer à qui s'adresse ce cursus ainsi que les critères d'admission. Montrer en quoi ce cursus va attirer un nombre suffisant d'étudiant-e-s sur la durée.

Objectifs du cursus

- But du cursus: Expliquer quelle est la finalité du cursus et ses orientations possibles.

- Objectifs pédagogiques: Définir les objectifs pédagogiques du cursus en référence au cadre de qualification

(nqf.ch). Il s'agit de s'interroger sur ce que l'enseignement vise en termes d'apprentissage des étudiant-e-s en plus de ce qu'il vise en termes de contenus-matières à transmettre. Expliquer quelle est la plus-value du cursus au regard des connaissances et des compétences des étudiant-e-s.

Structure du cursus

- Structure générale: Expliquer le fonctionnement (sous forme de tableau ou de graphique) du cursus en indiquant la part des enseignements qui sont obligatoires et la part des enseignements qui sont optionnels.

- Parcours des étudiant-e-s: Expliquer les différents parcours que les étudiant-e-s peuvent choisir dans le cursus et les prérequis (enseignements à suivre) qui seront nécessaires pour suivre les différents parcours.

- Activités pédagogiques du cursus: Présenter (sous forme de tableau) l'ensemble des enseignements qui seront dispensés dans le cursus avec le nombre de crédits qu'ils apportent, le nombre d'heures en présentiel ainsi que les modalités d'évaluation. Le syllabus des différents enseignements du cursus pourrait être joint dans les annexes du plan d'études ou sur le site internet du cursus.

- Adéquation des activités aux objectifs pédagogiques du cursus: Relier les objectifs pédagogiques du cursus aux différents enseignements qui y sont dispensés en produisant un tableau. Il suffit d'indiquer pour chaque objectif pédagogique quels sont les enseignements qui contribuent à les atteindre.

- Mode d'évaluation des apprentissages: Préciser le mode d'évaluation des apprentissages couramment utilisé dans le cursus ou dans les modules d'enseignement et pourquoi il est utilisé.

Ressources du programme

- Ressources humaines: Identifier qui pourra intervenir dans le cursus pour dispenser les différents enseignements (enseignant-e-s, assistant-e-s, professionnel-le-s, PAT,...). Il est possible de présenter ces informations sous forme d'un tableau qui contiendrait des précisions sur la formation académique des intervenant-e-s ainsi que leurs champs d'expertises. Il est possible également d'énoncer des prévisions sur l'évolution des intervenant-e-s en fonction de l'évolution du cursus et du renouvellement du personnel. Les informations contenues sur Unisciences peuvent permettre de renseigner cette partie : www.unil.ch/unisciences

- Ressources documentaires et matérielles: Identifier les ressources documentaires et matérielles (équipement informatique, audio-visuel, salles...) qui sont nécessaires pour le bon fonctionnement du cursus.

Conclusion

Conclure brièvement en rappelant en quoi le contenu proposé dans le cursus est pertinent et viable.

Annexes

Placer en annexes les documents qui permettent d'apport



ter des informations utiles pour la compréhension du fonctionnement du cursus.

Les syllabus des enseignements du cursus permettent aux étudiant·e·s de mieux s'orienter et de se préparer à suivre les enseignements dans de bonnes conditions. Ils ont toutes leurs places dans ces annexes.

Lorsqu'il s'agit de la création d'un nouveau cursus, il est possible d'y inclure les différents documents, études et sondages qui peuvent servir d'appui pour montrer la pertinence du cursus.

Ressources et lectures complémentaires

Froment, E., Kohler, J., Purser, L., & Wilson, L. (2006). *EUA bologna handbook : making bologna work*. Berlin: Raabe academic publishers ;

Gonzalez, J., & Wagenaar, R. (Éd.). (2006). *Tuning Educational Structures in Europe*. University of Duesto and University of Groningen.

Jenkins, A., Healey, M., & Zetter, R. (2007). *Linking teaching and research in disciplines and departments*. Heslington: Higher Educational Academy.

Kennedy, D. (2007). *Writing and Using Learning Outcomes : A Practical Guide*. Ireland: University College Cork.

Lebrun, M., Smidts, D., Bricoult, G., & De Ketele, J.-M. (2011). *Comment construire un dispositif de formation ?* Bruxelles: De Boeck.

Pool, L. D., & Sewell, P. (2007). The key to employability: developing a practical model of graduate employability. *Education + Training*, 49(4), 277-289.

Prégent, R., Bernard, H., & Kozanitis, A. (2009). *Enseigner à l'université dans une approche-programme*. Montréal: Presses Internationales Polytechniques.

Tardif, J. (2006). *L'évaluation des compétences*. Montréal: Chenelière Education.

Document rédigé par la CRUS (www.crus.ch) :

Cadre de qualifications pour le domaine des hautes écoles suisses (nqf.ch). www.crus.ch/dms.php?id=9663

Documents rédigés par le CSE (www.unil.ch/cse, onglet « Ressources ») :

Élaborer un syllabus de cours (ou plan de cours).

L'identification et la rédaction des objectifs pédagogiques.

L'utilisation des crédits ECTS à l'Université de Lausanne.

Document rédigé par le SSA de l'UQAM (www.ssa.uqam.ca) :

Plan de rédaction d'un programme d'études – Université du Québec A Montréal.

Emmanuel Sylvestre - CSE - Unil

Denis Berthiaume - CSE - Unil

Août 2011

